ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/68 655; факс: 0601/63 322
e-mail:obs@targovishte.bg; www.targovishte.bg

Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

Наредбата е приета с Решение № 1 по Протокол № 16 от 15.02.2005 г. на Общински съвет - Търговище и влиза в сила от 21.03.2005 г., допълнение и изменение с Решение № 4 по Протокол № 19 от 28.07.2005г., допълнение и изменение с Решение № 5 по Протокол № 22 от 24.11.2005г., допълнение и изменение с Решение № 3по Протокол № 26от 30.03.2006г., допълнение с Решение № 24 по Протокол № 32 от 02.11.2006 г., допълнение и изменение с Решение № 8 по Протокол № 33 от 30.11.2006 г., допълнение и изменение с Решение № 6по Протокол № 10от 26.06.2008г., допълнение и изменение с Решение № 5 по Протокол № 19 от 26.02.2009 г., допълнение и изменение с Решение № 5по Протокол № 39от 29.07.2010г., допълнение и изменение с Решение № 5 по Протокол № 50 от 31.05.2011 г., допълнение и изменение с Решение № 5 по Протокол № 6 от 26.01.2012 г., Допълнение и изменение с Решение № 5 по Протокол № 19 от 20.12.2012 г., допълнение и изменение с Решение № 2 по Протокол № 28 от 26.09.2013 г., изменена и допълнена с Решение № 6, по Протокол № 16 от 22.12.2016 г.

Глава първа
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (доп. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г., доп. с Решение №5 по протокол №19/20.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) С тази наредба се определя редът за управление, придобиване и разпореждане с имущество, собственост на община Търговище, в т.ч. и земеделски земи, освен когато е приложим Закона за публично-частното партньорство. С наредбата се определят и конкретните правомощия на кмета на общината, кметовете на кметства.

Чл.2. Наредбата не се прилага за:

1.общински имоти, предмет на разпореждане по ЗПСК;

2.общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;

3.предоставяне на концесии върху обекти - публична общинска собственост;

4.отдаване под наем и продажба на общински жилища;

5.(изм. с Решение №8 по протокол №33/30.11.2006 г., отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.).

Чл.3. (1) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината и в изпълнение на стратегията и на общинския план за развитие, под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

(2) (отм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.).

(3) Общинската собственост се използва съобразно предназначението й и за нуждите, за които е предоставена.

Чл.4. (изм. и доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) (1) За изпълнение на целите, принципите и приоритетите на мандатната стратегия, общинския съвет ежегодно, преди приемането на годишния бюджет на общината, по предложение на кмета на общината приема програма, която съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането на общинската собственост;

2. (доп. с Решение №5 по протокол №19/20.12.2012г., в сила от 01.01.2013г.) описание на имотите, които се предвижда да бъдат отдадени под наем, да бъдат предложени за продажба, за внасяне в капитала на търговски дружества с общинско имущество, за учредяване на ограничени вещни права, за публично-частно партньорство и за предоставяне на концесия;

3. (Доп. с Решение № 6, по Протокол № 16/22.12.2016 г., в сила от 22.12.2016 г.) описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие и способите за тяхното придобиване;

5. конкретни мерки за подобряване на организацията на работата по управлението на общинската собственост, в това число и на публичния достъп на местната общност до информацията за изпълнението на годишната програма.

6. (нова с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Обектите, за изграждането, на които е необходимо отчуждаване на частни имоти.

7. (нова с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Обектите по т. 6 от първостепенно значение.

(2) Ежегодно с приемането на бюджета за текущата година, кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчет за изпълнението на програмата по предходната алинея, за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

(3) Кметът на общината предоставя проектите за стратегия и програма за публично обсъждане от местната общност като оповестява датата на обсъждането едновременно с бюджета на общината предварително в местните средства за масово осведомяване. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проектите за стратегия и програма при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

(4) (нова с Решение №5 по протокол №19/20.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) Актовете на общинския съвет и на кмета за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост, подлежат на контрол и могат да бъдат оспорвани по реда на чл. 45 от ЗМСМА, освен в случаите по ЗПЧП. Областният управител има право да оспорва решенията на общинските съвети, приети в процедура за определяне на частен партньор или на концесионер, при условията и по реда на ЗОП, съответно на ЗК."

Чл.5. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) (изм. с Решение № 5 по протокол №19/26.02.2009 г.) Промяната в предназначението на обектите общинската собственост от публична в частна се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство от 2/3 от общия брой съветници.

(3) (нова с Решение № 5 по протокол №19/26.02.2009 г.) Определянето на имоти и вещи за публична общинска собственост се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство - повече от половината от общия брой съветници.

(4) (Предишна ал. 3, изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009 г.) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма от кмет и зам. кметове на общината. Предложението трябва да съдържа: вида и местонахождението на имота, акта за общинска собственост, мотиви, обосноваващи предложението, скица от действащия ПУП, становище на гл. архитект на общината и на директор дирекция „ИПХД".

(5) (Предишна ал. 4, изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009 г.) В общи или подробни устройствени планове или техни изменения, може да се предвижда промяна на публичната общинска собственост в частна общинска собственост след решение на общинския съвет.

Чл. 5а. (нов с Решение №5 по протокол №19/20.12.2012 г., в сила от 01.01.2013г.) (1) Застроените имоти - публична общинска собственост, задължително се застраховат, включително срещу природни бедствия и земетресения.

(2) Общинският съвет определя имотите - частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане, включително срещу застрахователните рискове по ал. 1.

(3) Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(4) Застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на общината или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите по ал. 1 - 3 са предоставени за управление. Застрахователните вноски за имотите и вещите по ал. 1 - 3, предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите, а в случаите на публично-частно партньорство - за сметка на определения в договора партньор.

Чл.6. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009 г., доп. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) Всяко лице може да получи справка по актовите книги на общинската собственост срещу заплащане на услугата, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Търговище.

(2) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.

(3) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(4) (Изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) В двуседмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 3 дирекция „ИПХД" издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

Глава втора
ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл.7. Община Търговище придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права върху имоти и вещи по силата на закон и въз основа на решение на общинския съвет.

Чл.8. (1) С решение на общинския съвет се придобива собственост в следните случаи:

1.покупко - продажба на имоти или части от тях;

2.замяна на имот - частна общинска собственост с имот - собственост на физически лица (ФЛ) и/или юридически лица (ЮЛ);

3.замяна на право на строеж върху имот - частна общинска собственост с имот - собственост на ФЛ и/или ЮЛ;

4.обезщетение срещу учредено право на строеж или на друго ограничено вещно право върху имот - частна общинска собственост;

5.делба;

6.предоставяне на общината с акт на компетентен държавен орган.

(2) На основание на решението се провежда процедура и се сключва договор от кмета на общината.

Чл.9. (1) Дарения и завещания се приемат от кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условие, срок и номер на писмото, с което дарителят е информиран

за изпълнение на волята му съгласно договора. След писмено съгласие на дарителя, в регистъра може да се впише неговото име/фирма.

(3) Дарения не се приемат от лице, което участва в обявени от общинската администрация търгове или конкурси или са в процедура по предоставяне на услуги или права на общината в негова полза.

(4) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово - счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

Чл.10. (изм. и доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Кметът на общината в рамките на одобрените поименни списъци за капиталови разходи от общинския съвет за съответна бюджетна година или оправомощения от него със заповед зам. кмет, сключва договори за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни материални активи след провеждане на процедури по ЗОП и подзаконовите актове за обществени поръчки.

Глава трета
УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

(Загл. изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.)

Чл.11. (1) Кметът на общината управлява имотите, предназначени за осъществяване функциите на общинския съвет и на общинската администрация.

(2) Ръководителите на ЮЛ и на звената на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им от общинския съвет имоти за безвъзмездно ползване.

(3) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на кметството се управлява от кмета на съответното кметство.

(4) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на общинската администрация в населените места, които не са кметства се управлява от кметския наместник на съответното населено място.

(5) Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите по ал. 2, 3 и 4.

(6) (нова с Решение №5 по протокол №39/29.07.2010г.) Собствеността върху имоти - публична общинска собственост, не подлежи на възстановяване.

(7) (нова с Решение №5 по протокол №39/29.07.2010г.) Културни ценности, които са общинска собственост, се ползват при условията и по реда, определени в специалните закони.

Чл.12. (1) Ръководителите на организациите или на ЮЛ, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

(2) Ръководителите на организациите или на ЮЛ, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените на техните бюджети средства.

(3) (нова с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) Имотите и вещите публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на ЮЛ и звена на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други ЮЛ на бюджетна издръжка или на техни териториални структури след решение на общинския съвет за срок до 10 години.

Чл.13. (1) (изм. и доп. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) Свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години след решение на общинския съвет. Части от имоти - публична общинска собственост, които са предоставени за управление по реда на чл. 12 от ЗОС могат да се отдават под наем при условие, че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответният имот е предоставен за управление.

(2) (нова с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., отм. с Решение №5 по протокол №6/26.01.2012г.).

(3) (предишна ал. 2, изм. и доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., изм. с Решение №5 по протокол №6/26.01.2012г.) Отдаването под наем на имотите по ал. 1 се осъществява след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(4) (предишна ал. 3, изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс по ал. 3, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

Чл.13а. (нов с Решение №5 по протокол №6/26.01.2012г.) (1) Отдаването под наем на части от имоти - публична общинска собственост, предоставени безвъзмездно за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, се извършва от директорите на съответните заведения, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. Процедурата по провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се открива с решение на директора на съответното заведение.

(2) Отдаването под наем за почасово или еднократно ползване на части от имоти по ал. 1, се извършва без търг или конкурс, от директора на съответното заведение.

(3) Началният размер на наема по ал. 1 и ал. 2 не може да бъде по- нисък от определения в Наредбата за базисните цени при отдаване под наем на общинско имущество на територията на община Търговище.

(4) Договорът за наем с определения наемател се сключва от директора на съответното звено.

Глава четвърта
УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.14. (1) (доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имоти - частна общинска собственост и безстопанствените имоти на територията на общината.

(2) Ръководителите на ЮЛ и на звената на общинска бюджетна издръжка, осъществяват управлението на имотите - частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

Чл.15. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., изм. с Решение №5 по протокол №19/20.12.2012г., в сила от 01.01.2013г.) Имотите - частна общинска собственост, предназначени за стопански нужди се отдават под наем след публичен търг или публично оповестен конкурс, който се провежда при условията на глава осма, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред.

(2) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината или оправомощен от него зам. кмет сключва договор, чийто срок може да бъде до 10 години.

Чл.16. (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) Предоставянето на общински терени за открити търговски площи към заведенията за обществено хранене се осъществява по реда и условията на чл. 72 от ЗМДТ, чл. 23, ал. 9 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на

община Търговище и Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на община Търговище.

Чл.17. (1) (изм. и доп. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) С решение на общинския съвет могат да бъдат отдавани под наем свободни нежилищни помещения - частна общинска собственост, без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на ЮЛ с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза. По този ред се предоставят и поземлени имоти по реда на чл. 14, ал. 6 от ЗОС.

(2) Кметът на общината сключва договор за наем при условия, определени с решението на общинския съвет по ал.1.

(3) Срокът за наемните правоотношения по ал. 1 не може да бъде по-дълъг от 10 години.

Чл.18. (1) Със заповед на кмета на общината се предоставят помещения - частна общинска собственост на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията на ЗПП.

(2) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до кмета на общината.

(3) При наличие на помещения кметът на общината издава заповед за настаняване, въз основа на която се сключва договор за наем със срок до края на мандата на НС.

(4) Не се предоставят помещения на организации по ал. 1, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

(5) Предоставените помещения на политическите партии не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност.

Чл.19. (1) Със заповед на кмета на общината се предоставят помещения за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации.

(2) (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Договорите по предходната алинея се сключват за срок до 10 години.

Чл.20. (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006 г., изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009 г., изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) Предоставянето на свободни нежилищни помещения - публична общинска собственост под наем за осъществяване на здравни услуги се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс. Въз основа на резултатите от търга или конкурса кметът на общината сключва договор за наем.

Чл.21. Наемната цена за отдаване под наем на имоти и вещи - частна общинска собственост се определя с Наредбата за базисните цени при отдаване под наем на общинско имущество.

Чл.22. Наемните правоотношения се прекратяват по реда и при условията на чл.15 от ЗОС.

Чл.23. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Безстопанствен имот се установява от комисия определена със заповед на кмета на общината, в която влизат юрист, представители на дирекция „ ИПХД" и на дирекция „ Инвестиции, екология, ТСУ и Архитектура". Комисията съставя констативен протокол за наличието на имота и за неговото състояние.

(2) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мероприятията, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(3) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот - частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл. 45 „а" от ЗОС.

Глава пета
УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ВЕЩИ

Чл.24. (1) Вещите - общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите - общинска собственост се осъществява от кмета на общината.

Чл.25. Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на ЮЛ и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината.

Чл.26. Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за ползване на ЮЛ и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината, след решение на общинския съвет.

Чл.27. Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение по чл. 26, заедно със становище и приложено мотивирано искане на заинтересуваното лице или организация; удостоверение, че то е на общинска бюджетна издръжка; списък на исканите вещи с техните индивидуализиращи белези и общата им балансова стойност.

Чл.28. (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Вещите - частна общинска собственост извън тези по чл. 25 и чл. 26 се предоставят под наем от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава осма. Въз основа на резултатите от търга или конкурса кметът издава заповед и сключва договор за наем.

Чл.29. Отдаването под наем на вещи - частна общинска собственост на общински дружества със 100% общинско участие, с остатъчна стойност до 1000 лв., се извършва от кмета на общината чрез договор по цени, определени с Наредбата за базисните цени при отдаване под наем на общинско имущество, а за останалите с решение на общинския съвет.

Глава шеста
ОБЩИНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ

Чл.30. Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението и разпореждането с общински ателиета и гаражи, предназначени за:

1.отдаване под наем за задоволяване на лични нужди;

2.продажба на лица, настанени в тях по административен ред;

3. (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл.31. (1) Право на настаняване в общинско ателие има гражданин с постоянно местоживеене на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1.да е хабилитиран научен работник или да упражнява художествена, литературна, архитектурна, инженерно-техническа, научна или друга творческа дейност, която изисква самостоятелно помещение, както и помещение, в което се упражнява разрешен по надлежния ред художествен занаят;

2.да не притежава собствено ателие;

3.да не е придобивал ателие от общината или от държавата след 13 юли 1990 г.;

4.да не е прехвърлял жилище, вилен имот или ателие на трети лица след 13 юли 1990 г., придобито от общината или държавата.

(2) (доп. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) Желаещите да наемат ателие, подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по ал. 1. Обстоятелствата по ал. 1, т. 2, 3 и 4 се удостоверяват с декларация.

(3) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Молбите се картотекират в дирекция „ ИПХД".

Чл.32. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Кметът на общината назначава комисия за картотекиране на нуждаещите се граждани, в която се включват служители от общинската администрация.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол. При наличие на подходящи свободни помещения предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(3) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., доп. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Въз основа на заповедта по ал. 2 кметът на общината или оправомощен от него зам. кмет сключва договор за наем за срок до 10 години. Наемната цена се определя съгласно Наредбата за базисните цени при отдаване под наем на общинско имущество.

Чл.33. (1) Право на настаняване в общински гараж има гражданин с постоянно местоживеене на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1. да не притежава собствен гараж;

2. да не е придобивал гараж от общината или държавата след 13 юли 1990 г.;

3. да не е прехвърлял жилище, вилен имот или гараж на трети лица след 13 юли 1990 г., придобити от общината или държавата;

(2) Определянето на наематели на гаражи - общинска собственост се извършва в следната последователност:

1. на лица с увреждания - собственици или наематели на общинско жилище в сградата, в която са построени гаражите, при условие, че притежават МПС и не притежават гараж в същото населено място;

2. на други наематели на общински жилища в сградата или собственици, придобили общинско жилище в същата сграда, при условие, че притежават МПС и не притежават гараж на територията на общината;

3. (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) ако след предоставянето на гаражи на лицата по т. 1 и т. 2 останат свободни гаражи, в тях се настаняват и други лица, които притежават МПС и не притежават гараж на територията на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл.34. (1) Желаещите да наемат гараж подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по чл. 33.

(2) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Молбите се картотекират в дирекция „ ИПХД".

Чл.35. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Комисията по чл. 32, ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол като спазва последователността на чл. 33, ал. 2, т. 1 и т. 2. При наличие на свободни гаражи предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(2) Въз основа на заповедта по ал. 1 кметът на общината сключва договор за наем. Наемната цена се определя в съответствие с Наредбата за базисните цени при отдаване под наем на общинско имущество.

Чл.36. Гаражите по чл. 33, ал. 2, т. 3 се продават с решение на общинския съвет по реда за продажба на общински имоти.

Чл.36а. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Наемател на общинско ателие или гараж, настанен в тях по административен ред, може да го закупи след решение на общинския съвет по пазарни цени без публичен търг или публично оповестен конкурс, ако отговаря на следните условия:

1. да е наемател на общинския гараж, ателие на основание на настанителна заповед не по-малко от една година без прекъсване;

2. да използва общинския гараж, ателие според предназначението им;

3. да не притежава собствен гараж или ателие;

4. да не е придобивал ателие, гараж от общината или държавата след 13 юли 1990 г.;

5. да не е прехвърлял на трети лица ателие, гараж придобити от общината след 13 юли 1990 г.

(2) Въз основа на решение на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба.

Чл.37. (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.)

Глава седма
РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.38. (1) (Изм. и доп. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост, в т.ч. и тези в извънселищна регулация се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна на имоти или на идеални части от тях и на вещни права върху тях;
3. учредяване право на строеж, надстрояване и пристрояване - възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
5. апортиране на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;
6. делба;
7. премахване на сгради, постройки и съоръжения;
8. дарение на ЮЛ на бюджетна издръжка;
9. сделки по чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от ЗУТ;
10. по силата на закон.

(2) Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. предоставяне безвъзмездно право на ползване;
4. дарение;
5. апорт.

(3) (нова с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., изм с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) 1. Не може да се извършва замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж - собственост на физически или на юридически лица, освен в случаите, посочени в закона;

2. (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) Освен в случаите посочени в Закона за общинската собственост замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж, с имот или с право на строеж върху имот - собственост на други лица, може да се извърва:

а) (изм. с Решение №5 по протокол №39/29.07.2010г., изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;

б) (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) между общината и друга община или между общината и държавата;

в) (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) в други случаи - при условия и по ред, определени в закон;

г) (нова с Решение №5 по протокол №39/29.07.2010г., отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.);

д) (нова с Решение №5 по протокол №39/29.07.2010г., отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.).

3. Кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите лица по предходната точка. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие, кметът подготвя мотивиран доклад и го внася за разглеждане в общинския съвет;

4. За всяко направено предложение за замяна кметът изготвя обявление с необходимите данни за имота/вещното право, което се публикува на интернет страницата на общината и се поставя на определено за целта място в сградата на общината по местонахождението на общинския имот/вещно право;

5. (отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.);

6. Направените предложения не обвързват общинския съвет за извършване на замяна;

7. Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

(4) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) При разпореждане с имоти, ФЛ и ЮЛ с изключение на юридическите лица на бюджетна издръжка и търговски дружества със сто процента общинско участие, заплащат на общината разноски в размер на 2% от неговата цена и дължимите данъци, съгласно действащото законодателство:

1. на имота, предмет на продажба, съответно на ограниченото вещно право, което се учредява;

2. на имота с по-висока данъчна основа при замяна;

3. на реалния дял с по-висока данъчна основа - при делба;

4. в случаите на безвъзмездни сделки.

(5) (изм. и доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(6) Замяна на вещи се извършва с договор, сключен от кмета на общината по реда и условията на ЗЗД.

(7) (отм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.)

(8) (отм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.)

(9) (изм. и доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Процедурите по ал. 5 и ал. 6 се извършват след решение на общинския съвет, с изключение за вещите на стойност до 1 000 лева, за които продажбата се извършва със заповед на кмета на общината.

(10) (нова с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Към датата на сключване на договорите за разпореждане по ал. 1 актовете за имоти - общинска собственост следва да са вписани по съответния ред в службата по вписванията.

Чл.39. (1) (изм. и доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Продажбата на недвижими имоти - частна общинска собственост се извършва, в съответствие с предвижданията в годишната програма по чл. 4 от тази наредба след решение на общинския съвет, от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(3) (нова с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) 1. Продажбата на имот -частна общинска собственост се извършва без търг или конкурс след решение на общинския съвет, когато сделката е между общината и държавата или между общината и друга община, или когато лицата, на които може да се извърши продажба са определени в закон;

2. Исканията по предходната алинея се подават чрез деловодството на общината и си проучват от длъжностни лица, определени от кмета на общината в едномесечен срок от постъпването им;

3. Проектите за решения се подготвят от кмета и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани доклади;

4. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.40. (изм. с Решение №8 по протокол №33/30.11.2006 г.) (1) Продажба на земя - частна общинска собственост на собственика (физическо или юридическо лице) на законно построена върху нея сграда се извършва от кмета на общината без търг или конкурс на:

1. (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) български граждани, придобили право на строеж върху държавна (след 01.06.1996 г. със статут на общинска) земя за построяване на жилищна сграда за задоволяване на жилищни нужди в границите на населените места и с действаща дворищна регулация или включени в околовръстния полигон на населеното място, или на техните наследници, както и роднините им по права линия, на които е прехвърлено правото на строеж;

2. (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) български граждани, придобили право на строеж върху държавна (след 01.06.1996 г. със статут на общинска) земя за построяване на вилна сграда за задоволяване на жилищни или други нужди, на техните наследници, както и роднините им по права линия, на които е прехвърлено правото на строеж, при условие, че сградата се намира във вилна или курортна зона с действаща дворищна регулация;

3. (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) лицата, придобили право на строеж върху държавна (след 01.06.1996 г. със статут на общинска) земя за друг вид дейност, извън посочените в т. 1 и т. 2 или техните наследници, както роднините им по права линия, а също и правоприемниците на юридическите лица, на които е прехвърлено правото на строеж;

4. (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) български граждани, придобили идеална част от правото на строеж върху държавна (след 01.06.1996 г. със статут на общинска) земя заедно с правото на собственост върху обект в етажна собственост или техните наследници, могат да придобият идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е застроена сградата, съответстваща на идеалната част от правото на строеж;

5. (Изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) български граждани, придобили идеална част от правото на строеж върху дворищно - регулационен парцел за построяване на обект в етажната собственост за задоволяване на жилищни нужди, или техните наследници, както и роднините им по права линия, на които е прехвърлено правото на строеж, като могат да придобият право на собственост върху идеалната част от парцела;

(2) Физическите и юридическите лица по ал. 1 подават молба за закупуване до кмета на общината, придружена със следните документи:

1. договор за учредено право на строеж или удостоверение за признато право на строеж в случаите по §6 от ЗС;

2. скица на имота от действащия регулационен план с попълнен кадастър;

3. документ за законно учредено право на строеж на роднина по права линия, ако е налице такова;

4. удостоверение за наследници и удостоверение за роднински връзки, ако такова е необходимо;

5. разрешение за строеж, акт за узаконяване на строеж, документ за собственост или констативен акт от дирекция „Инвестиции, екология, ТСУ и Архитектура", че сградата е в завършен груб строеж;

6. одобрен архитектурен проект при необходимост (за доказване законността на одобрената сграда);

7. (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) удостоверение за актуално състояние на юридическото лице;

8. при необходимост могат да се изискват и допълнителни документи.

(3) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Цената, по която се извършва продажбата се определя съгласно чл. 50 от наредбата.

(4) В едномесечен срок от подаване на молбата, с изключение на случаите по чл. 58, ал. 4 от ЗОС, кметът на общината издава заповед за извършване на разпоредителната сделка, въз основа на която се сключва договор за продажба.

Чл.41. (1) (доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Предварителният и окончателният договор по чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал. 5 от ЗУТ, се сключват по пазарни цени от кмета на общината, след решение на общинския съвет.

(2) Предварителният договор по ал. 1 съдържа цената на частта на имота - общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва на основа на проект за изменение на действащия ПУП. В предварителния договор се вписват условията по ал. 4, 5 и 6.

(3) В случай, че изменението на ПУП не влезе в сила шест месеца след сключване на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота - общинска собственост за създаване на урегулирания поземлен имот, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(4) В случай, че експертният съвет по чл. 5, ал. 4 от ЗУТ установи, че проектът по ал. 3 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(5) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на ПУП. След изтичането на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(6) Окончателният договор се вписва от съдията по вписванията по местонахождението на имота.

(7) Урегулирането на поземлен имот на физически или юридически лица при влязъл в сила ПУП се извършва по пазарни цени на предаваемите места със заповед на кмета на общината. Процедурата се извършва в съответствие със ЗУТ.

Чл.42. (1) (изм. и доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Продажбата на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши без публичен търг или публично оповестен конкурс, въз основа на предвижданията в годишната програма по чл. 4 от тази наредба след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от първи клас.

(2) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Продажбата по ал. 1 се извършва по пазарна оценка, изготвена от оценител на имоти. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината сключва договор.

Чл.43. (1) Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши след решение на общинския съвет, прието с мнозинство % от общия брой на съветниците.

(2) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Въз основа на решението по ал. 1 кметът на общината сключва договор.

Чл.44. (1) Съсобствеността върху имоти между община Търговище и ФЛ или ЮЛ се прекратява чрез:

1. доброволна делба;
2. продажба на частта на общината;
3. изкупуване на частта на съсобственика/съсобствениците;
4. замяна на идеални части с друг равностоен имот.

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобствениците в брой, когато имотът е реално неподеляем.

(3) Съсобствеността върху имоти между общината и ФЛ или ЮЛ, се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета или по инициатива на кмета, с решение на общинския съвет.

Чл.45. (1) В тримесечен срок след решението на общинския съвет по предходния член кметът на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(2) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и разноски в посочения в заповедта по ал. 1 срок, кметът на общината сключва договор за продажба.

(3) Когато плащането не се извърши в определения срок, кметът на общината може да отмени заповедта по ал. 1 и преписката се прекратява.

Чл.46. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., доп. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) Право на строеж върху имот - частна общинска собственост, в т.ч. за строителство на паркинги и гаражи се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) С решението по ал. 1 общинският съвет може да разреши в условията на търга или конкурса да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с предоставяне в собственост на общината на обекти в новопостроената сграда или на обекти в друга сграда, които са собственост на лицето, в полза на което е учредено правото на строеж, или то да изгради за своя сметка друг обект за нуждите на общината. В тези случаи условията на търга или конкурса се одобряват от общинския съвет. Стойността на обектите, предоставяни в собственост на общината, не може да бъде по-малка от цената на правото на строеж или на съответната част от него.

(3) Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построения обект.

(4) Правото на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, на:

1. (отм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.);

2. юридически лица на бюджетна издръжка;

3. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

4. други лица, когато това е предвидено в закон.

(5) (изм. с Решение №5 по протокол №19/20.12.2012г., в сила от 01.01.2013г.) Безвъзмездно право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(6) (изм. с Решение №5 по протокол №19/20.12.2012г., в сила от 01.01.2013г.) Безвъзмездно право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;

2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(7) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(8) (нова с Решение № 5 по протокол №19/26.02.2009г.) Правото на строеж за елементи на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс въз основа на заповед на кмета на общината на основание чл. 193, ал. 4 от ЗУТ след одобряване на инвестиционен проект и изготвена оценка от оценител на имоти.

(9) (нова с Решение № 5 по протокол №19/26.02.2009г.) Правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения за елементи на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ през общински поземлени имоти се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс въз основа на заповед на кмета на общината на

основание чл. 193, ал. 4 от ЗУТ след одобрен инвестиционен проект (влязъл в сила ПУП) и изготвена оценка от комисия назначена от кмета на общината по чл. 210, ал. 1 от ЗУТ.

(10) (нова с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009 г.) При изтичане на давностния срок по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпеното право на строеж върху общинска земя, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство в парцела, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво, след което предприема действия за разваляне на договора и за възстановяване на владението на общината.

(11) (нова с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Безвъзмездно право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения за елементи на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ през общински поземлени имоти на ЮЛ на бюджетна издръжка се учредява без търг или конкурс въз основа на заповед на кмета на общината на основание чл. 193, ал. 4 от ЗУТ след одобрен инвестиционен проект (влязъл в сила ПУП).

(12) (нова с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Безвъзмездното право на прокарване при условията на ал. 11 се учредява след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.47. (1) (доп. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда - частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, когато е обособен самостоятелен обект по изискванията на ЗУТ, се учредява при условията и по реда на чл. 46, ал. 1 и ал. 2, при спазване изискванията на чл. 183, ал. 2 от ЗУТ.

(2)(изм. и доп. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения, при наличие на одобрен от гл. архитект проект, при условие, че не се обособява самостоятелен обект и са спазвани изискванията на чл. 183, ал. 2 от ЗУТ.

(3) Безвъзмездно право на надстрояване и/или на пристрояване може да се учреди при условията на чл. 46, ал. 5 и 6.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.48. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Срокът на правото на ползване се определя от общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години, освен когато в закон е предвидено друго.

(3) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване са определени със закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет.

(4) (изм. с Решение №5 по протокол №19/20.12.2012г., в сила от 01.01.2013г.) Безвъзмездно право на ползване се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

(5) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване са определени в закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(6) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 49. (1) Лицата, желаещи да придобият правата по чл. 46, ал. 4 и 6, чл. 47, ал. 2 и чл. 48, ал. 3 и ал. 5, подават молба до кмета на общината, която съдържа данни за:

1. имотът, за който ще се предоставя съответното право с неговите характеристики, местонахождение, предназначение и фактическо ползване на имота;

2. нуждите, за които ще се ползва имота;

3. срока, за който се предоставя съответното право. (2) Към молбата се прилагат следните документи: 1. документ за регистрация;

4. декларация за имотно състояние;

5. документ за представителство на ЮЛ;

6. други документи, изискани допълнително.

(3) На основание решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.50. (изм. с Решение №8 по протокол №33/30.11.2006г., изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) (1) Разпоредителните сделки с имоти или с вещни права върху имоти - общинска собственост се извършват по пазарни цени, но не по ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от общинския съвет въз основа на пазарни оценки изготвени от оценители определени по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗОС освен ако в закон е предвидено друго. Началните цени при провеждане на търгове или конкурси за разпореждане с имоти или с вещни права върху имоти - общинска собственост не могат да бъдат по - ниски от цените определени от общинския съвет. Всички цени се обявяват без ДДС, като той се начислява в заповедта на кмета, с която се определя купувачът, съгласно изискванията на чл. 45 от Закона за данък върху добавената стойност и Правилника за прилагане на закона за данък върху добавената стойност.

(2) Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината. Стойността на разходите, направени от общината за изготвяне на оценката, се възстановява по сметка на общината от ФЛ или ЮЛ, с което се сключва разпоредителната сделка.

Глава осма
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

(Загл. изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.)

Чл.51. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) По реда на тази глава се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси за разпореждане с общинска собственост.

(2) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) Търговете по ал. 1 се провеждат с явно или тайно наддаване на 2 етапа - допускане на кандидатите и процедура на наддаване.

(3) (нова с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) Допускането на кандидатите може да се извършва в открито, или закрито заседание на комисията, което се определя в заповедта на кмета.

Чл.52. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Кметът на общината открива процедурата по провеждането на публичния търг със заповед, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите - предмет на търга;

2. видът на търга - с тайно или явно наддаване;

3. начална тръжна цена;

4. тръжната документация - цена и срок на закупуване;

5. специални условия относно функциите или предназначението на обекта;

6. дата, място и час на провеждане на търга;

7. размера на депозита за участие;

8. стъпка на наддаване при търг с явно наддаване, която е в размер 1- 10% от началната тръжна цена;

9. (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) срок за подаване на предложенията;

10. (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) други тръжни условия -размер на данъци, такси и други разноски.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждава и тръжната документация, включително проекта за договор, условията за оглед на обектите, състава на комисията по провеждане на търга и крайния срок за внасяне на депозита за участие.

(3) Комисията по провеждане на търга се състои от не по-малко от трима членове, като в нейния състав задължително се включва правоспособен юрист.

(4) (нова с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., изм. с Решение №2 по протокол №28/26.09.2013г.) В заповедта за назначаване на комисията се определят двама резервни членове и резервна дата за провеждане на нов публичен търг при липса на участници.

(5) (Предишна ал. 4, изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Определеният депозит по ал. 1, т. 7 не може да бъде по-малък от 10 % върху началната тръжна цена.

(6) (нова с Решение №6 по протокол №10/26.06.2008г.; предишна ал. 5, изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Когато началната тръжна цена е равна или по-голяма от 50 000 лева кмета на общината кани като членове в комисията по ал. 3 общински съветници и/или експерти по предложение на председателя на общинския съвет.

(7) (нова с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) В състава и работата на комисията не могат да участват лица, които са:

1. заинтересовани от резултата на търга;

2. (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) свързани лица по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с участниците в търга или с членовете на техните управителни и контролни органи;

3. (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) имат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Членовете на комисията подписват декларация за посочените обстоятелства по т. 1 - 3 и за нерзагласяване на информация за кандидатите.

Чл.53. (изм. с Решение №6 по протокол №10/26.06.2008г.) Обявата за търга се публикува на главната страница на общината, в един местен вестник най-малко 14 дни преди провеждането му, както и се поставя на видно място в административната сграда на общината.

Чл.54. (1) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) Участниците в търга представят в срока по чл. 52, ал. 1, т. 9 предложението си за участие в запечатан непрозрачен плик в деловодството на общината.

(2) Предложението съдържа всички изискуеми документи за участие в търга и се поставя в запечатан непрозрачен плик, върху който са отбелязани името на участника и цялостното наименование на обекта на търга.

(3) За депозит се приема парична вноска по посочена банкова сметка или в касата на община Търговище.

(4) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) Не се допускат до участие в търговете в срок от 1 година лица, които след спечелен търг или конкурс са отказали да сключат договор с общината. Не се допускат до участие и лица, които са неизправни длъжници по сключени с общината договори за общинско имущество с просрочие повече от 1 (един) месец.

(5) (нова с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) Не се допускат до участие лица, които имат задължения по ЗМДТ и ДОПК.

Чл.55. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията;

2. обявява откриването на търга, неговия предмет, проверява документите на участниците и ги представя и констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга;

3. обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които се декласират поради неспазване на някое от условията за участие, като се посочва конкретно основание.

(2) (изм. с Решение №6 по протокол №10/26.06.2008г.) В случай, че комисията няма кворум или не присъства правоспособния юрист, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден, за което се съставя протокол.

(3) (доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможни откриването или продължаването на отложения при условията на преходната алинея търг, се насрочва нов търг на посочената резервна дата по реда на чл. 52.

(4) В случаите по преходната алинея, когато се отлага вече започнат търг поради невъзможност за продължаването му или се насрочва нов търг, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти - предмет на търга, запазват правата си.

(5) В случай, че в резултат на декласиране на участник по реда на ал. 1, т. 3 остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по обявената начална тръжна цена плюс една стъпка при явен търг или цената която е предложил в офертата си (при търг с тайно наддаване), която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(6) (нова с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) Предходната ал. 5 се прилага и в случаите, когато е подадено само едно предложение.

Чл.56. (1) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г., изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) При публичен търг с явно наддаване председателят обявява началната тръжна цена, от която започва наддаването и стъпката на наддаване, които задължително се потвърждават от участниците.

(2) Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми (стъпки на наддаване) над началната тръжна цена, разграничени от председателя със звуков сигнал, като всяко наддаване трябва да бъде равно на стъпката, определена в заповедта.

(3) Преди третото обявяване на последната цена се прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява се приключването на наддаването със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия участник и закрива търга.

(4) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наддават, внесените от тях депозити не се възстановяват.

(5) Когато на търга с явно наддаване се яви само един участник, но са подадени повече предложения, търгът се отлага с един час. Ако след този срок не се яви друг участник, явилият се участник се обявява за спечелил търга по обявената начална цена плюс една стъпка.

(6) Когато на търга с явно наддаване не се явят кандидати, той се обявява за непроведен, като за това се изготвя протокол.

Чл.57. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) При публични търгове с тайно наддаване участниците представят в деловодството на общината плик с предложение, което съдържа всички документи, определени с тръжната документация и оферта. Изменения в подадени вече предложения не се допускат.

(2) Върху плика се отбелязват името на участника и цялостното наименование на обекта на търга.

(3) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) Офертата се изготвя по образец и се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ Оферта" и изписани наименование на обекта и името на участника. Същият се поставя в плика с предложението.

(4) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) Всяко предложение, което не отговаря на изискванията на ал. 1 и/или ал. 3, е недействително и участникът се декласира.

Чл.58. (1) Председателят на комисията при отварянето на всеки плик проверява и обявява, редовността на предложението, съответно декласирането на участника и оповестява предложената цена.

(2) (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Офертите се заверяват от председателя и всички членове на комисията по търга и се подреждат според размера на посочените суми.

(3) Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-висока цена, което се обявява пред всички участници и търгът се закрива.

(4) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с явно наддаване и започва от тази цена.

Чл.59. (1) Когато за един обект са подадени две и повече оферти за участие в таен търг, но на търгът се яви само един участник или не се яви участник, търгът се отлага с един час. След този срок търгът се провежда между явилите се участници. Ако след отлагането се яви само един участник той се обявява за спечелил търгът по цена посочена в офертата, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(2) Когато за някой от обектите има подадена сама една оферта, но на търга не се яви кандидатът, търгът се отлага с 1 час. Ако след този срок не се яви кандидатът, търгът за обекта се обявявя за непроведен, за което се съставя протокол. Ако кандидатът се яви, той се обявява за спечелил търга по цена посочена в офертата, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(3) (изм. с Решение №8 по протокол №33/30.11.2006г., изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Когато за някой от обектите няма подадена оферта, или когато в случая на ал. 2 не се яви никой от кандидатите след отлагането с 1 час, търгът за тези обекти се обявява за непроведен, като за това се изготвя протокол. Нов публичен търг се провежда на посочената резервна дата.

Чл.60. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) След закриване на търга, комисията изготвя протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете на комисията и се предоставя на кмета на общината за утвърждаване.

(2) (доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) В срок седем работни дни след утвърждаване на протокола за проведения търг, кметът на общината издава заповед, с която определя спечелилия търга участник. Заповедта се изпраща до всички участници с обратна разписка или се връчва лично срещу подпис.

Чл.61. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Участниците в публичния търг могат да подадат жалба по реда на АПК в четиринадесет дневен срок от датата на получаване на заповедта по чл. 60, ал. 2.

(2) (изм. с Решение №8 по протокол №33/30.11.2006г.) След изтичане на срока за обжалване се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на класираните на първо и второ място се задържа като гаранция за сключване на договор. При продажба, депозитът на спечелилия търга участник се прихваща от цената. Депозитът на класирания на второ място участник се освобождава след сключване на договор с класирания на първо място. В случай, че участник в търга подаде жалба срещу заповедта на кмета по чл. 60, ал. 2, неговият депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

(3) При договорите за наем на общинско имущество внесения депозит на спечелилия търга участник се трансформира в гаранция за сключване на договора, като същия се възстановява с изтичане на срока, освобождаване на обекта и при липса на задължения към наемодателя

Чл.62. (1) (изм. с Решение **№3** по протокол №26/30.03.2006г., изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) След като заповедта за обявяване на спечелилия търга участник влезе в сила, купувачът е длъжен да внесе цената, дължимите данъци, такси и разноски в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта.

(2) Ако участника в търга не внесе цената в срока по ал. 1, се приема, че е отказал да заплати предложената цена.

(3) (изм. с Решение **№3** по протокол №26/30.03.2006г.) В случая по ал. 2 за купувач се определя участникът, предложил следващата най-висока цена, в срок определен със заповед на кмета.

(4) (изм. с Решение **№3** по протокол №26/30.03.2006г.) В случай, че класираният на първо място участник в търг откаже да сключи договор в срока, определен със заповедта на кмета, се поканва за сключване на договор класираният на второ място, като на класирания на първо място участник депозита не се възстановява.

(5) (отм. с Решение **№8** по протокол №33/30.11.2006г.)

(6) В случай, че класирания на второ място участник не сключи договора, неговият депозит не се възстановява.

Чл.63. (1) Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на купувача и документ за платена цена, представен от купувача, кметът на общината сключва договор за продажба на имота в 7-дневен срок.

(2) Собствеността се прехвърля върху купувача от датата на сключване на договора.

(3) Имуществата - предмет на сделката, се предават с приемо-предавателен протокол от представители на общината. Протоколът е неразделна част от договора.

(4) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Вписването на договора се извършва от купувача, който представя екземпляр от вписания договор в дирекция „ИПХД" за отписване на имота и отбелязване на извършената промяна в актовите книги.

Чл.64. (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Публично оповестен конкурс се организира в случаите, когато се поставят специфични изисквания към предмета на сделката, и когато сключването и изпълнението й са подчинени на определени условия.

Чл.65. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) В предвидените в настоящата наредба случаи, кметът на общината обявява публично оповестен конкурс със заповед, която съдържа:

1. наименование и описание на предмета и целите на конкурса;
2. условия на конкурса;
3. изисквания към участниците;
4. (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) конкурсна документация -цена и срок на закупуване;
5. (изм. с Решение №2 по протокол №28/26.09.2013г.) размер на депозита - 10 % от началната конкурсна цена;
6. срок и ред за подаване на предложенията;
7. офертна цена.

(2) Със заповедта се определя съставът на комисията за провеждане на конкурса най-малко от 5 члена, в която задължително се включва юрист и съответните специалисти, съобразно предмета на конкурса.

(3) (нова с Решение №6 по протокол №10/26.06.2008г.) Когато началната тръжна цена е равна или по-голяма от 50 000 лева кмета на общината кани като членове в комисията по ал. 2 общински съветници и/или експерти по предложение на председателя на общинския съвет.

(4) (нова с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г., изм. с Решение №2 по протокол №28/26.09.2013г.)В заповедта за назначаване на комисията се определят двама резервни членове и резервна дата за провеждане на нов конкурс при липса на участници.

(5) (Предишна ал. 7, изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) В състава и работата на комисията не могат да участват лица, които са:

1. заинтересовани от резултата на конкурса;
2. (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) свързани лица по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с участниците в конкурса или с членовете на техните управителни и контролни органи;
3. (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.) имат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Членовете на комисията подписват декларация за посочените обстоятелства по т. 1 - 3 и за неразгласяване на информация за кандидатите.

Чл.66. (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Публично оповестения конкурсът се обявява на главната страница на сайта на общината, в един местен вестник, най-малко петнадесет и не повече от тридесет дни преди крайния срок за представяне на предложенията, както и се обявява на видно място в административната сграда на общината.

Чл.67. (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Участниците в публично оповестения конкурс представят предложенията си в запечатан плик, върху който се отбелязват цялостното название на обекта на конкурса и адресът на подателя.

Чл.68. (1) Предложението трябва да съдържа:

1. представяне на кандидата;

2. наименование на обекта на конкурса;

3. разработки по условията на конкурса;

4. проект за стопанско развитие на обекта, включително пазарна, технологична, организационна, социална и екологична политика както и доказателства за възможността за осъществяването му;

5. цена и условия на плащане.

(2) Предложение, представено в незапечатан плик е недействително.

Чл.69. (1) Конкурсната комисия организира събирането и съхраняването на предложенията, отбелязва техния входящ номер, датата и часа и ги вписва в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

(2) Допълнения или изменения в предадени вече предложения не се допускат. Предложения, подадени след срока за предаване на предложения, не се разглеждат.

Чл.70. (1) След изтичането на срока за предаване на предложенията на заседание на конкурсната комисия председателят проверява дали пликовете са запечатани, съобщава общия брой на предложенията и отваря пликовете.

(2) На заседанието на комисията се води протокол, в който се отразяват направените констатации.

Чл.71. Конкурсната комисия може да поиска писмени разяснения по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълнение на представените предложения.

Чл.72. (1) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) Когато в срока по чл. 65, ал. 1, т. 6 постъпи предложение само от един кандидат или не постъпи предложение, срокът за предаване на предложения за участие в конкурса, включително и срока за закупуване на документация, може да се удължи до 30 дни по преценка на конкурсната комисия.

(2) Когато в срока по предходната алея не постъпи нито едно предложение, кметът може да извърши промени в условията на конкурса, включително и да намали офертната цена по предложение на конкурсната комисия.

Чл.73. (1) Конкурсната комисия в едноседмичен срок след изтичане срока за подаване на предложенията изготвя доклад до кмета на общината, в който оценява и подрежда представените предложения.

(2) Не се разглеждат предложения, които:

1. са подадени след определения срок;

2. (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

3. не отговарят на изискванията по чл. 65, ал. 1.

(3) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) Не се разглеждат и оценяват предложенията на лицата, които след проведен търг или конкурс са отказали да сключат договор с общината, както и на лица, които дължат суми по сключени договори с общината или имат задължения по ЗМДТ и ДОПК.

(4) Ограничението по ал. 3 се прилага за срок от 1 (една) година от констатиране на основанието за прилагането му.

(5) (изм. с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г.) Независимо от изтичането на срока по предходната алинея, неизправните по ал. 3 длъжници се допускат до участие в конкурс само след погасяване на задълженията си към общината и НАП.

Чл.74. (1) Кметът на общината в срок до седем дни от получаване на доклада на конкурсната комисия определя със заповед участника, спечелил конкурса.

(2) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия.

(3) Органът по ал. 1 може да отхвърли всички предложения, като в този случай не е длъжен да се мотивира.

(4) (отм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.)

(5) (изм. и доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) На всички участници в публично оповестения конкурс се изпраща заповедта на кмета по ал. 1 с обратна разписка или се връчва лично срещу подпис.

(6) (доп. и изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Внесените депозити на участниците в конкурса се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта по ал. 1, а депозитите на класираните на първо и второ място се задържат като гаранция за сключване на договора. Депозита на спечелилия търга участник се прихваща от цената. Депозитът на класирания на второ място участник се освобождава след сключване на договор с класирания на първо място. В случай, че участник в конкурса подаде жалба срещу заповедта на кмета по ал. 1, неговият депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

Чл.75. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Участниците в публично оповестения конкурс могат да подават жалба по реда на АПК за неспазване на изискванията по неговата организация и провеждане в четиринадесет дневен срок от датата на връчване на решението на участниците за резултата от конкурса.

(2) В случай че заповедта на кмета по чл. 74, ал. 1 е обжалвана от участник в конкурса то неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

Чл.76. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) В случай, че класирания на първо място участник в конкурса не изпълни някои от предложените от него конкурсни условия, определени със заповедта по чл. 74, ал. 1, неговия депозит не се възстановява.

(2) (изм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Дава се нов срок на класирания на второ място участник да сключи договор.

(3) (доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) В случай че класирания на второ място участник откаже да сключи договор или не изпълни някои от предложените от него конкурсни условия, неговия депозит не се възстановява.

Чл.77. В случай, че класираните на първо и второ място участници откажат да сключат договор, кметът на общината обявява нов конкурс като има право да промени условията на конкурса

Чл.78. (1) (изм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Кметът на общината сключва договор със спечелилия конкурса в седемдневен срок от изпълнение на заповедта по чл. 74, ал. 1, ако не е подадена жалба.

(2) В договора задължително се включват условията, при които е спечелен конкурсът.

Глава девета
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ГОРСКИ ФОНД

(отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.)

Чл.79. (отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.).
Чл.80. (отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.).
Чл.81. (отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.).
Чл.82. (отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.).
Чл.83. (отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.).

Чл.84. (отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.).
Чл.85. (отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.).
Чл.86. (отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.).
Чл.87. (отм. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011 г.).

Глава десета
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(отм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.)

Чл.88. (отм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.).
Чл.89. (отм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.).
Чл.90. (отм. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.).

Глава единадесета
РЕГИСТРИ

(нова с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.)

Чл. 91. (нов с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) (1) В общината се създават и поддържат следните публични регистри :

1. главен регистър за публичната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост;

2. главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост;

3. регистър за разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост, в който се вписват данни за: решението на общинския съвет за разпореждане с общински имоти, данните по АОС, видовете на разпоредителните сделки, пазарната оценка, данъчната оценка, оценката, определена от общинския съвет и крайната цена на сделката, начинът на разпореждане, насрещната страна по сделката и други данни, определени в конкретното решение на общинския съвет за дадена разпоредителна сделка.

(2) Създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи се извършва под общото ръководство и контрола на кмета на общината, в съответствие с наредбата на МРРБ и на МП.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Ателие за индивидуална творческа дейност, по смисъла на тази наредба, е помещение извън жилището, предназначено за упражняване на художествена, литературна, архитектурна, инженерно-техническа, научна или друга творческа дейност, чието упражняване изисква самостоятелно помещение, както и помещение, в което се упражнява разрешен по надлежен ред художествен занаят.

§1 а. (нов с Решение №3 по протокол №26/30.03.2006г., доп. с Решение №5 по протокол №50/31.05.2011г.) Участник в търг или конкурс по смисъла на чл. 61, ал. 1 и чл. 75, ал. 1 от настоящата наредба е лице, което е представило в определения срок предложението си за участие в запечатан плик в деловодството на общината и е присъствало при провеждането на търга.

§2. Странични ползвания от горите и земите от общинския горски фонд са:

1.добивът на борина, сено, кори, лико и семена;

2.събирането на гъби, билки, лишеи и мъхове, горски плодове, дървесна зеленина, новогодишни елхи, пръчки, листников фураж, други растения и животни (които не са дивеч), паша на селскостопанските животни, инертни материали, без ползване на дървесина.

§3. Приходите от дейности, свързани с горите и земите от общинския горски фонд се разходват само за дейности по стопанисване на същите.

§4. Наредбата се приема на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОС.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (изм. и доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Договорите за наем, сключени за срок по-кратък от 5 години и същият не е изтекъл към датата на влизане в сила на настоящата наредба, по искане на наемателя, след писмено становище от директора на дирекция „ ИПХД" и решение на общинския съвет, могат да бъдат продължени с анекс, при условие, че наемателят няма задължения към общината и не води съдебно дело срещу общината. Общият срок на договора не може да бъде по-дълъг от 5 години.

§1а (нов с Решение №24 по протокол №32/02.11.2006г.) (1) (изм. и доп. с Решение №5 по протокол №19/26.02.2009г.) Договорите за наем, сключени за срок по-кратък от 5 години и същият не е изтекъл към момента на подаване на молба от наемателя за неговото удължаване, след писмено становище на директора на дирекция „ ИПХД" и решение на общинския съвет, могат по изключение да бъдат удължавани с анекс до 10 години, при условие, че: наемателят няма задължения към общината, не води съдебни дела срещу нея и към молбата си представи надлежен официален документ, удостоверяващ участието по проект с финансиране от фондовете на ЕС, фондове и програми на Министерствата на РБ и други донори.

(2) Общият срок на договора не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(3) При сключване на анекса, в същия задължително следва да се включи клауза, съгласно която в случай на непредставяне в определения срок на договор за финансиране, доказващ спечелване на съответния проект, наемодателят има право да прекрати анекса към договора едностранно без предизвестие.

§2. Настоящата Наредба отменя приетата с Решение на № 5 по Протокол № 15/08.08.2000г. НПУРОИ.

§3. (нов с Решение №8 по протокол №33/30.11.2006г.) Незавършилите производства по чл. 40, образувани по молби, подадени до 30.11.200 6г., се приключват по досегашния ред до 31.03.2007г.

§4. (нов с Решение №5 по протокол №6/26.01.2012г.) Договорите сключени по реда на чл. 13, ал. 2 запазват действието си до тяхното прекратяване.

§5. (нов с Решение №5 по протокол №19/20.12.2012г.) Навсякъде думите „ дирекция „ИПОСЕ"" да бъдат заменени с „дирекция „ИПХД"" и думите „дирекция „ТСУ и Архитекрура" да бъдат заменени с „Дирекция „Инвестиции, екология, ТСУ и Архитектура"

§ 6. (нов с Решение № 6 по Протокол № 16/22.12.2016 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за придобиване, разпореждане и управление с общинско имущество, приета с Решение № 6, по Протокол № 16 от 22.12.2016 г., в сила от 22.12. 2016 г.