europass



Мирослава Владимирова

Дата на раждане: | **Гражданство:** българин | **Пол:** Жена |

Телефонен номер: Мобилен телефон) | **Електронен адрес:**

| **Whatsapp Messenger:** |

Адрес: ул. 7700, Търговище, България (Домашен)

ТРУДОВ ОПИТ

23/04/2020 – В ХОД Търговище, България
ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ АГРОТРОН 2007 ЕООД

Осчетоводяване на първични счетоводни документи за покупки в България и ЕС, начисляване на работни заплати и водене на разплащателни ведомости. Подаване на данни с КЕП, както следва: подаване на месечни декларации Образец 1 и 6, изготвяне на ТД във връзка с назначаването на служители и допълнителни споразумения, изготвяне на заповеди за освобождаване, подаване на уведомления по чл.62 от КТ, подаване на болнични листи, декларации за майчинство, бащинство към НОИ, подаване на ежемесечни и тримесечни отчети към НСИ, подаване на ИНТРАСТАТ декларации, водене на кореспонденция с български и чуждестранни контрагенти и др.

03/01/2019 – 21/04/2020 Търговище
МЛАДШИ ЕКСПЕРТ ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

Работа в специализирана администрация: дирекция "Бюджет, финанси и местни данъци и такси", отдел "Общинска собственост".

01/03/2018 – 02/01/2019 Варна
ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ "ДАНЕВ" АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО

Осчетоводяване на първични счетоводни документи за покупки и извършени услуги, водене на разплащателни ведомости. Подаване на данни с КЕП, както следва: месечни СД по ЗДДС, подаване на месечни декларации Образец 1 и 6, изготвяне на ТД във връзка с назначаването на служители и допълнителни споразумения, изготвяне на заповеди за освобождаване, подаване на уведомления по чл.62 от КТ, подаване на годишна декларация Образец 6 на СОЛ, подаване на болнични листи (Приложение №9) към НОИ и др.

11/07/2016 – 14/07/2017 Търговище
ОТЧЕТНИК, СЧЕТОВОДСТВО РОБОКС ЕООД

Осчетоводяване на първични счетоводни документи за покупки и продажби в България и ЕС, водене на касова книга за продажби, водене на разплащателни ведомости. Подаване на данни с КЕП, както следва: месечни СД и VIES декларации по ЗДДС, подаване на месечни декларации Образец 1 и 6, изготвяне на ТД във връзка с назначаването на служители и допълнителни споразумения, изготвяне на заповеди за освобождаване, подаване на уведомления по чл.62 от КТ, подаване на годишни декларации/уведомления по чл. 15 от ЗЗБУТ, подаване на годишна декларация Образец 6 на СОЛ, подаване на болнични листи (Приложение №9) към НОИ, подаване на тримесечни и ГОД към НСИ, изготвяне на тримесечни и годишен финансови отчети, подаване на ГДД по чл. 92 от ЗКПО, подаване на ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ, публикуване на ГФО в ТР, изготвяне на необходимите документи за смяна на управител на дружество и подаването им за вписване в ТР, водене на кореспонденция с български и чуждестранни клиенти, поддръжка на сайт, включително дейности и като офис администратор.

17/09/2012 – 31/08/2017 Търговище
МЛАДШИ ЕКСПЕРТ ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

Работа в специализирана администрация: дирекция "Бюджет, финанси и местни данъци и такси", отдел "Общинска собственост". Отдаване под наем на общински нежилищни имоти и вещи. Организация, контрол и изпълнение на дейността, а именно: изготвяне на договори за отдаване под наем, изготвяне на анекси към съществуващи договори за наем, въвеждане на данни в административната система относно наемните договори и анекси, следене за своевременното събиране на наеми, изготвяне на справки за ръководството за неизправни длъжници, изготвяне на докладни записки, изготвяне на документация и провеждане на тръжни

процедури по отдаване под наем на общински нежилищни имоти и вещи, отговаряне в срок на молби, жалби и сигнали и др. поставени от ръководството задачи.

01/11/2011 – 31/07/2012 Търговище
МЛАДШИ СЧЕТОВОДИТЕЛ ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

Работа в специализирна администрация - Дирекция "Финансово-счетоводна": изпълнение на поставените задачи в ресора.

06/08/2010 – 12/10/2010 Търговище
СЛУЖИТЕЛ "КАУФЛАНД БЪЛГАРИЯ ЕООД ЕНД КО" КД

Служител на гише Информация: комуникация с клиенти, мърчандайзъри, ръководство и колеги; приемане на рекламации и изпращане на съответните продукти на сервиз, издаване на фактури и други документи, при необходимост.

09/10/2007 – 10/04/2008 Варна
ОБСЛУЖВАЩ РАБОТНИК "ТРОПС - ВН" ООД

Работник в заведение за бързо хранене.

11/07/2007 – 21/08/2007 Варна
КАСИЕР - ОБМЕННО ГИШЕ "ДАКС - 2000" ЕООД

Обмен на чуждестранна валута, комуникация с чуждестранни туристи.

18/04/2007 – 18/06/2007 Варна
ОБСЛУЖВАЩ РАБОТНИК "ТРОПС - ВН" ООД

Работник в заведение за бързо хранене.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

2010 – 2011 Варна
МАГИСТЪР ПО ИКОНОМИКА Икономически университет

Специалност "Счетоводство и контрол"

2006 – 2010 Варна
БАКАЛАВЪР ИКОНОМИСТ Икономически университет

Специалност "Счетоводство и контрол"

2001 – 2006 Търговище
СЧЕТОВОДИТЕЛ Професионална гимназия по икономическа информатика "Джон Атанасов"

Специалност "Машинна обработка на информация"

ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ

Майчин(и) език(ци): **БЪЛГАРСКИ**

Други езици:

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Устно изразяване	Участие в разговор	
АНГЛИЙСКИ	C1	B2	B2	B2	B1

Нива: A1 и A2: Основно ниво на владеене; B1 и B2: Самостоятелно ниво на владеене; C1 и C2: Свободно ниво на владеене

europass

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

КОМУНИКАЦИОННИ И МЕЖДУЛИЧНОСТНИ УМЕНИЯ

Комуникационни и междуличностни умения Отлични комуникационни умения.

УМЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С РАБОТАТА

Умения, свързани с работата

Умение за оптимално организиране на възложената работа; Индивидуален и обективен подход при изпълнение на поставени задачи; Развито логическо мислене, креативност и находчивост при анализ на ситуация; Отговорност към поставените задачи и готовност за работа под напрежение.

14.09.2023г.
гр. Първомай

Мирослава Димитрова

Мирослава **Владимирова**
ул. 7700 Търговище (България)
.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ТЪРГОВИЩЕ
ПЛ. "СВОБОДА"
ГР. ТЪРГОВИЩЕ 7700

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

След като се запознах подробно с обявлението за откриване на процедура за подбор на кандидати за съдебни заседатели в Районен съд - Търговище, с настоящото мотивационно писмо заявявам интереса си и представям на Вашето внимание необходимите документи за позицията.

Като дипломиран Магистър по икономика с изминал вече един мандат като съдебен заседател, смея да твърдя, че притежавам отличен фундамент за изпълнение на функциите и отговорностите, които произтичат от длъжността.

Водейки се изцяло от принципите на безпристрастност и обективност, като акуратен човек и специалист, бих могла да дам своята полезност, изявявайки своя граждански дълг в процеса на постигане на справедливост.

Техническите ми умения и компетенции, както и личностните ми качества, могат да се видят от приложената Автобиография.

С уважение,

Мирослава Владимирова

Приложение № 5 – образец
по чл. 68, ал. 3, т. 5 от ЗСВ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ

ДАННИ ЗА ЛИЦАТА

по чл. 68, ал. 3, т. 5 от Закона за съдебната власт

Долуподписаният/ата/ Мирослава Владимирова

ЕГН , притежаващ/а Л.К. № , издадена на

от МВР-Търговище, с постоянен адрес: гр./с. Търговище, общ. Търговище, ул.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предоставям Ви данните за контакт на две лица, към които общинският съвет/ комисията може да се обръща за препоръки:

1. Име: Анета Малчева
   адрес: гр. Търговище, ул.
   тел.: ; e-mail:

2. Име: д-р адв. Владимир Данев
   адрес: гр. Варна, ул. ,
   тел.: ; e-mail:

С настоящото декларирам съгласието си да бъдат обработвани и използвани предоставените от мен данни в обсм и по начин само и единствено за целите на процедура по определяне на съдебни заседатели за Районен съд-Търговище за мандат 2024 г. - 2027 г.

Дата: 14.09.2023г.
гр. Търговище

Подпис: ..
Име и фамилия: Мирослава Владимирова