ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/686 12; факс: 0601/620 57, 0601/622 12
e-mail:obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg

Документи към Заявление за участие по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“

1. Заявление за участие по процедурата – *Приложение № 4 към насоките за кандидатстване;*

2. Покана за провеждане на общо събрание за създаване на СС[1] - *копие, заверено „Вярно с оригинала“;*

3. Протокол за поставяне на поканата - *копие, заверено „Вярно с оригинала“;*

4. Протокол от общото събрание за създаване на СС - *копие, заверено „Вярно с оригинала“;*

5. Споразумение за създаване на СС - *копие, заверено „Вярно с оригинала“;*

Забележка: В случай че Сдружението на собствениците се учредява с цел кандидатстване за получаване на финансова помощ по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I, точка 2.1**; точка 2.2; точка 3.3****; точка 8.2.а*****; 9.9.а****** от Приложение 4 „Споразумение за създаване на СС” към насоките за кандидатстване, СА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДА ПРИСЪСТВАТ В СКЛЮЧЕНОТО СПОРАЗУМЕНИЕ;***

6. Пълномощно по чл. 14 от ЗУЕС***** (*ако е приложимо);*

7. Справка за ССО[2] – *Приложение № 5 към насоките за кандидатстване:*

- попълват се ВСИЧКИ СОБСТВЕНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОБЕКТИ ОТ СГРАДАТА/ БЛОК-СЕКЦИЯТА, независимо дали те членуват в СС или не. Попълват се имената на собственика на самостоятелния обект по акт за собственост;

- ако даден имот има няколко собственика в справката се попълват имената на всички собственици по акт за собственост;

- ако даден самостоятелен обект е собственост на юридическо лице, в справката се попълват наименованието, БУЛСТАТ или единен идентификационен код ЕИК на съответното юридическо лице;

8. Удостоверение за вписване на Сдружението в публичния регистър на съответната община - *копие, заверено „Вярно с оригинала“;*

9. Удостоверение за вписване в регистър БУЛСТАТ – *копие, заверено „Вярно с оригинала“;*

10. Удостоверение за открита банкова сметка на името на СС;

11. Покана за провеждане на общо събрание на **СС** за вземане на решение за кандидатстване по процедурата – *копие, заверено „Вярно с оригинала“;*

12. Протокол за поставяне на поканата - *копие, заверено „Вярно с оригинала“;*

13. Протокол от общото събрание на **СС**, съдържащо решение за участие по процедурата - *копие, заверено „Вярно с оригинала“,*

- когато в сдружението не членуват всички собственици, към протокола се прилагат данни за собствениците, нечленуващи в СС;

14. Пълномощно по чл. 14 от ЗУЕС***** (*ако е приложимо*);

15. Покана за провеждане на общо събрание на **ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ** за вземане на решение за поемане на задължение за осигуряване съгласие и достъп - *копие, заверено „Вярно с оригинала“;*

16. Протокол за поставяне на поканата - *копие, заверено „Вярно с оригинала“;*

17. Протокол от общото събрание на **ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ**, съдържащо решение за поемане на задължение за осигуряване съгласие и достъп - *копие, заверено „Вярно с оригинала“;*

18. Пълномощно по чл. 14 от ЗУЕС***** *(ако е приложимо);*

19. Декларация - нечлен на СС *(Декларации за достъп);*

– попълва се от всички собствениците на СО, които до този момент не са дали съгласие за осигуряване на достъп до притежавания от тях обект/обекти;

- към момента на кандидатстването ВСИЧКИ 100 % ОТ СОБСТВЕНИЦИТЕ НА СО ОТ СГРАДАТА / БЛОК-СЕКЦИЯТА следва да са дали съгласие за изпълнение на предложените в резултат на техническото и енергийното обследване дейности по сградата, както и съгласие за осигуряване на достъп по предварително съгласуван график до всички самостоятелни обекти от етажната собственост. Това съгласие се дава чрез гласуване на общо събрание на СС - за членовете на СС; чрез гласуване на общо събрание на ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ или чрез Декларация „нечлен на СС (Декларации за достъп)” – за собствениците нечленуващи в СС;

Забележка: **Точка 15; Точка 16; Точка 17; Точка 18; Точка 19** са приложими само ако в сдружението на собствениците не членуват 100% от собствениците на самостоятелни обекти от сградата/блок-секцията

20. Декларация за държавни/минимални помощи (*Приложение №3 към насоките за кандидатстване*);

– ПОДАВА СЕ ОТ <u>ВСИЧКИ СОБСТВЕНИЦИ НА СО ОТ СГРАДАТА/БЛОК-СЕКЦИЯТА</u>, в чийто имот се извършва някакъв вид икономическа дейност независимо от предназначението на обекта - жилищно или стопанско (регистрирани фирми в даден СО, дейности от търговци и лица със свободни професии, всякакъв вид търговски обекти, магазини, фризьорски и козметични салони, аптеки, медицински кабинети и услуги, заведения за общество хранене, питейни заведения, ателиета, спортни и фитнес центрове, офиси на фирми или банки, застрахователни дружества, куриерски, финансови и счетоводни услуги, адвокатски и нотариални кантори, СО или жилища отдавани под наем и др.);

– подава се от <u>ВСИЧКИ СОБСТВЕНИЦИ НА СО ОТ СГРАДАТА / БЛОК-СЕКЦИЯТА</u> при отдадени под наем общи части от сградата (приходи от отдадени под наем общи помещения, наеми от GSM антени или други приходи);

21. Обследване за енергийна ефективност (доклад и резюме), придружено от сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация;

- преди да се подаде Заявление за участие по процедурата (Приложение №4), СС следва да предостави обследването за енергийна ефективност и сертификатът за енергийни характеристики в Агенцията за устойчиво енергийно развитие;

22. Обследване за установяване на техническите характеристики на сградата и технически паспорт;

- преди да се подаде Заявление за участие по процедурата (Приложение №4), СС следва да регистрира техническият паспорт в Община Търговище;

23. Данни за кореспонденция с Председател на УС/Управител на СС:

- име;
- телефон;
- имейл адрес;
- адрес за кореспонденция.

СС[1] *– Сдружение на собствениците*
ССО[2] *– Собственик на самостоятелен обект*
Пълномощно по чл. 14 от ЗУЕС* *– Собственик или ползвател, който не може да участва в общото събрание, може да упълномощи пълнолетен член на домакинството си, който е вписан в книгата на етажната собственост, или друг собственик, който да го представлява. Упълномощаването може да бъде направено устно на същото или на предходно заседание на общото събрание, което се отразява в протокола на*

събранието, или в писмена форма. Когато в етажната собственост собственици са и общините, държавата или юридически лица, упълномощаването се извършва съответно от кмета, областния управител, съответния министър или управителните органи на юридическите лица.
Собственик или ползвател може писмено да упълномощи и друго лице, което да го представлява, с нотариална заверка на подписа или адвокат с писмено пълномощно.
Едно лице може да представлява най-много трима собственици и/или ползватели.
Участието на пълномощник се отразява в протокола на общото събрание, а копие от пълномощното се прилага към него.
Точка 2.1**: *Предмет на дейност на Сдружението: усвояване на средства от фондовете на Европейския съюз и/или от държавния или общинския бюджет, безвъзмездна помощ и субсидии и/или използване на собствени средства с цел ремонт и обновяване на сгради в режим на етажна собственост;*
Точка 2.2:*** *Срок на Сдружението – създава се безсрочно;*
Точка 3.3*:*** *Представителят по т. 3.2 няма право да прекратява функциите си за целия срок на процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ по инвестиция „Енергийна ефективност в сграден фонд“ на Националния план за възстановяване и устойчивост, както и 5 години след приключването ѝ, освен в случаите на смърт, поставяне под запрещение (пълно или частично), отсъствие по смисъла на Закона за лицата и семейството, трайна фактическа невъзможност да упражнява функциите си (повече от 1 месец). При настъпване на описаните обстоятелства сдружението незабавно избира нов представител;*
Точка 8.2.а**:*** *Когато Сдружението е получило финансова помощ по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ по инвестиция „Енергийна ефективност в сграден фонд“ на Националния план за възстановяване и устойчивост може да се прекрати с решение на общото събрание след изтичане на гаранционните срокове за извършените строителни и монтажни работи по проекта, но не по-рано от 5 години от приключването на Процедурата;*
Точка 9.9.а***:*** *Когато Сдружението е получило финансова помощ по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ по подмярка „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд“ към Националния план за възстановяване и устойчивост, членството в сдружението може да се прекрати след изтичане на гаранционните срокове за извършените строителни и монтажни работи по проекта, но не по-рано от 5 години от приключването им. Членството се прекратява след подаване на писмена декларация с нотариална заверка на подписа до управителния съвет (управителя);*