ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/686 12; факс: 0601/620 57, 0601/622 12
e-mail:obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg

Препис!

ЗАПОВЕД

№ РД-З-408
гр. Търговище, 19.04.2023 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 64, ал. 1 от Закона за социалните услуги, чл. 90 и чл. 91, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги,

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА:

Възлагане управлението на социални услуги в Комплекс за социални услуги за деца и семейства, включващ Център за обществена подкрепа, Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания и Център за социална рехабилитация и интеграция на територията на община Търговище, с основни групи дейности по чл. 15 от ЗСУ:

1. Условия за участие:

1.1. В конкурса могат да участват български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица.

1.2. В конкурса могат да участват и физически лица, извършващи търговска дейност, юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

1.3. Кандидатите по т. 1.1 и т. 1.2 трябва да притежават лиценз, издаден от изпълнителния директор на Агенция за качеството на социалните услуги и да са вписани в регистъра към Агенцията за качество на социалните услуги.

1.4. В конкурса не могат да участват кандидати, които:

- са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност.
- се намират в ликвидация.
- са лишени от правото да упражняват търговска дейност.
- имат парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. Опит на кандидата в управлението на социални услуги, за които кандидатства.

2.2. Наличие на определен работен капацитет (техническо оборудване; персонал – брой, квалификация), съгласно нормативните изисквания.

2.3. Наличие на организационен капацитет.

2.4. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейностите, доказана с годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната приключена година - копие, и попълнена декларация за финансова стабилност.

2.5. Кандидатите следва да притежават издаден лиценз за съответните социални услуги.

3. Характеристика и специфика на социалните услуги «Център за обществена подкрепа», «Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания» и «Център за социална рехабилитация и интеграция»:

3.1. Възложител

По смисъла на тази документация Възложител на управлението на социалните услуги «Център за обществена подкрепа», «Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания» и «Център за социална рехабилитация и интеграция» е Кметът на община Търговище.

3.2. Предмет на възлагане

Изпълнителят трябва да организира предоставянето на социалните услуги «Център за обществена подкрепа», «Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания» и «Център за социална рехабилитация и интеграция», съгласно изискванията на нормативната база и в съответствие със Закона за социалните услуги, Правилника за неговото прилагане и действащите подзаконови нормативни актове, методики и указания свързани с предоставяне на социалните услуги.

3.3. Капацитет на социалните услуги

«Център за обществена подкрепа» е с капацитет 70 места.

«Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания» е с капацитет 10 места.

«Център за социална рехабилитация и интеграция» е с капацитет 25 места.

3.4. Същност и цели на социалните услуги

Център за обществена подкрепа - предоставя социални услуги в общността, насочени към превенция на изоставянето на деца, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на детето в биологичното семейство, обучение в умения на самостоятелен живот и социална интеграция на деца и младежи от институции, консултиране и подкрепа на семейства в риск, оценяване и обучение на бъдещи приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с противообществени прояви.

Основни цели:

Основната цел на Центъра за обществена подкрепа е да подобри качеството на живот на децата в семейната и социалната среда, като предостави качествени социални услуги, които да отговарят на потребностите и да са достъпни за всяко дете в риск и неговото семейство.

Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания е социална услуга от резидентен тип, която предоставя среда за пълноценното израстване и развитие на деца, лишении от родителска грижа, за които към момента на настаняване в него са изчерпани възможностите за връщане в биологичното семейство, настаняване при близки или роднини. В Центъра за настаняване от семеен тип се предоставят услуги, включващи: осигуряване на сигурна и безопасна среда за живот и задоволяване на базовите потребности на децата, консултиране и информиране, задоволяване на образователните потребности, включване на децата в дейности, формиращи умения за самостоятелен живот и подготовка за интеграция.

Основни цели:

Предоставяне на сигурна и защитена среда за децата, чрез индивидуализирана грижа и подкрепа в условия близки до семейната среда, осигуряващи по-добро качество на живот и възможности за пълноценно развитие и социално включване.

Център за социална рехабилитация и интеграция е комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социално-правни консултации, образователно и професионално обучение и ориентиране, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване.

Основни цели:

Осигуряване на качество на живот за децата и младежите с увреждания и/или СОП чрез предоставяне на социални услуги, подпомагащи тяхната социална интеграция и

професионална реализация. Постигане на практическа и социална автономност и развитие на познанието и интелектуалния потенциал на потребителите. Осъществяване на корекционно-компенсаторна и интеграционна работа с деца с различни видове физически и интелектуални увреждания и СОП. Подпомагане на интеграцията на деца със СОП в детски градини и училища. Подкрепа и съдействие на децата с увреждания и техните семейства.

3.5. Материална база

Изпълнителят – доставчик следва да разполага със собствена или да ползва на съответно правно основание материална база, която да съответства на целите и функциите на услугите, да отговаря на критериите и стандартите, съгласно националното законодателство и на други нормативни изисквания;

3.6. Срок на предоставяне на услугите.

Доставчикът на социалните услуги следва да организира дейностите на «Център за обществена подкрепа», «Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания» и «Център за социална рехабилитация и интеграция» за **срок от 5 /пет/ години** от датата на влизане в сила на договора за възлагане управлението на социалните услуги.

4. Финансиране и начин на предоставяне на средствата:

4.1. Бюджетът се формира на база установените за съответната финансова година единни разходни стандарти за финансиране чрез бюджетите на общините на делегираните от държавата дейности за функция "Социално осигуряване, подпомагане и грижи".

4.2. Финансовото участие от страна на общината се изразява в предоставянето на парични средства от общинския бюджет съобразно субсидия от републиканския бюджет според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка за потребителите на социалните услуги за делегирани от държавата дейности.

4.3. Договорът със спечелилия конкурса кандидат за предоставяне на социалните услуги – предмет на конкурса ще се сключи при осигурено финансиране от републиканския бюджет, в съответствие със стандартите за издръжка, съгласно Решение на Министерски съвет.

4.4. Неосигуряването на средства от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на услугите в Комплекс за социални услуги за деца и семейства, като делегирана държавна дейност освобождава Община Търговище от отговорност и прекратява договора с доставчика**.**

5. Документи за участие в конкурса:

5.1. Заявление за участие – Приложение 1

5.2. Формуляр за предоставяне на техническо и финансово предложение – Приложение 2

5.3. Декларация за допустимост – Приложение 3

5.4. Заверено копие на лиценз за съответните социални услуги.

5.5. Заверено копие от картата за идентификация по БУЛСТАТ.

5.6. Списък с работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите.

5.7. Заверено копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходната приключена година, заверен от одитор, или декларация от кандидата, че не подлежи на одиторски контрол.

5.8. Детайлизирана програма за развитие на социалните услуги включваща: цел и задачи на предоставяните услуги, график на дейностите, описание на целевите групи, бюджет (прогноза за бюджет се прави на основание стандартите за издръжка за делегирани от държавата дейности по Решение на МС), начин на разходване на средствата, наличен персонал, участие на партньори за изпълнение на програмата, стратегия за устойчивост на услугата и преодоляване на рисковете, други.

5.9. Доказателства за репутацията на кандидата – Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, от предишни възложители или от партньори, със задължително посочени адреси и телефони.

5.10. Финансово предложение, което съдържа попълнен формуляр за разбивка на разходите за периода 01 юли - 31 декември 2023 г. и пълна бюджетна година за 2024 г.

5.11. Споразумение за партньорство (в случаите на обединение).

5.12. Декларация по чл. 64, ал. 2, т.4 от ЗСУ - Приложение 4.

5.13. Декларация по чл. 64, ал. 2, т.5 от ЗСУ - Приложение 5.

Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на посочените от възложителя, които са подписани и подпечатани от кандидата (вярно с оригинала).

6. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:

Конкурса ще се проведе на **12.06.2023 г.** на два етапа както следва:

6.1. Първи етап – проверка и съответствие на представените документи с предварително изискуемите /наличие и редовност/ от Комисия, определена със Заповед на Кмета на община Търговище. Кандидатите, чиито документи са редовни и отговарят на всички условия на Възложителя, се допускат до втори етап на конкурса. Кандидат, чиито документи са нередовни и не отговарят на всички условия на Възложителя, се отстранява от участие в конкурса на този етап и не се допуска на втори етап.

6.2. Втори етап – Комисията, назначена със Заповед на Кмета на община Търговище разглежда, оценява и класира представените програми за предоставяне на социалните услуги «Център за обществена подкрепа», «Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания» и «Център за социална рехабилитация и интеграция». Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване.

7. Срок и място на подаване на документите

Кандидатите за участие в конкурса за управление на социалните услуги «Център за обществена подкрепа», «Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания» и «Център за социална рехабилитация и интеграция» представят документи **до 17.00 ч. на 09.06.2023 г.** в Центъра за административно обслужване на Община Търговище, в непрозрачен плик, надписан "КОНКУРС ЗА ДОСТАВЧИК НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ – КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА И СЕМЕЙСТВА

Върху плика се пише наименованието на кандидата, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес. Документите се подават лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Центъра за административно обслужване на Община Търговище на адрес: гр. Търговище, Община Търговище, пл. "Свобода", п.к. 7700. Предложения получени след крайния срок няма да се разглеждат.

8. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса.

8.1. Въз основа на протокола от втория етап, Кмета на общината в срок до три работни дни издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

8.2. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него кандидати в срок до седем работни дни от издаването на заповедта.

8.3. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК.

8.4. Въз основа на заповедта за определяне на класирането на кандидатите, Кмета на общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място.

8.5. При отказ на кандидата, който е спечелил конкурса да сключи договор, Възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата и да проведе нов конкурс.

9. Критерии за оценяване:

Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните критерии с общ сбор точки 100:

9.1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – 20 точки;

9.2. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги, предмет на възлагането - 20 точки, както следва:

9.2.1. до 2 години – 5 точки;

9.2.2. от 2 до 5 години – 10 точки;

9.2.3. от 5 до 10 години – 15 точки;

9.2.4. над 10 години – 20 точки;

9.3. Квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалните услуги – 20 точки;

9.4. Финансова стабилност на кандидата – 10 точки;

9.5. Предоставена от кандидата програма за управление и предоставяне на социалните услуги, предмет на възлагането – 20 точки

9.6. Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалните услуги, предмет на конкурса – 10 точки;

10. Прекратяване на процедурата

Конкурсът се прекратява от Кмета на община Търговище, когато:

- Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;

- Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор за възлагане управлението на социалните услуги «Център за обществена подкрепа», «Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания» и «Център за социална рехабилитация и интеграция» и Възложителят не предложи сключване на такъв договор със следващия класиран кандидат;

- Отпадат основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително и в случай, че Община Търговище не получи финансиране на социалните услуги като делегирани от държавата дейност за следващата година.

Обявлението за провеждане на конкурса да се публикува съгласно изискванията на чл. 91, ал. 2 от ППЗСУ – в един национален всекидневник, и в сайта на Община Търговище.

За допълнителна информация – Билял Чолаков, старши експерт при Община Търговище, етаж V, стая 31, тел. 0601/6 87 80.

Препис от заповедта да се връчи по принадлежност за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ресорния заместник–кмет Рая Матева.

Д-Р ДАРИН ДИМИТРОВ /П/

Кмет на община Търговище