Приложение № 1 към чл. 42, ал.2.

Д О Г О В О Р

за възлагане на управление на ЕООД с общинско участие в капитала

Днес, …… година в град Търговище между:

1 ……. - Кмет на Община Търговище и представител на едноличния собственик на капитала на „....." ЕООД, наричан **ДОВЕРИТЕЛ** от една страна и от друга

2.……живущ..……..…… ……...……, ЕГН ……., л.к. №....., наричан по–долу **УПРАВИТЕЛ**, на основание чл.21,ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация съгласно Протокол № ...……... /…… от проведен конкурс за възлагане на управление и съгласно Решение № .....по Протокол №……. на Общински съвет град Търговище и на основание чл. 141 ал. 7 от Търговския закон , чл. 35 и чл.36 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Търговище в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала се сключи настоящият договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява неговото дружество и да го представлява срещу възнаграждение, в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и решенията на едноличния собственик на капитала, както и разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Търговище в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

II. СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

1. Този договор се сключва за срок от ……години и влиза в сила от датата на вписването на Управителя в търговския регистър на Агенция по вписвания и от датата на сключване на договора, когато досегашния управител е спечелил конкурса.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

1.1 Възлага и упълномощава УПРАВИТЕЛЯ да извършва от негово име и за негова сметка всички действия и сделки, свързани с управление на търговското предприятие в съответствие с Търговския закон, учредителния акт, решенията на Общински съвет гр.Търговище и в съответствие с Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Търговище в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

1.2. Определя основните икономически насоки на работа на дружеството за всяка финансова година, в съответствие с бизнес плана (програмата за управление) на дружеството и финансовото му състояние;

1.3. Контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ по изпълнение на поставените му задачи и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;

1.4. Определя възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и го освобождава от отговорност;

1.5. Чрез определените от него лица има право на:

- достъп до всички работни места в дружеството;

- да изисква и получава информация за организационно – структурното и финансово икономическото състояние на дружеството, договори, сключени с трети лица, както и всички първични документи, свързани с дейността на дружеството;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

2. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

2.1. Организира, ръководи и представлява дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, решенията на общински съвет гр.Търговище и Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Търговище в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

2.2. Извършва действия и сключва сделки по управление на имуществото на Дружеството в съответствие с Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Търговище в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала

2.3. Извършва маркетингови проучвания и сключва договори с физически и юридически лица.

2.4. Представлява Дружеството пред всички съдебни, държавни, финансови институции и трети лица, както и пред легитимните синдикални организации.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

3.1. Управителят внася парична гаранция за своето управление в размер на трикратното възнаграждение, определено към момента на подписването му;

3.2. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт на дружеството, настоящата наредба и решенията на Общински съвет – Търговище;

3.3. Представлява дружеството;

3.4. Решава всички въпроси на ниво оперативно управление на дружеството, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет – Търговище;

3.5. Изпълнява функциите си с грижата на добър търговец в интерес на дружеството и общината;

3.6.Предприема действия в защита интересите на община Търговище в качеството й на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

3.7. Взема решения за отдаване под наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи на дружеството, когато общата им стойност за текущата година е под 30 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31-ви декември на предходната година и срокът на договора за наем не надхвърля 3 (три) години;

3.8.Осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;

3.9. Изпълнява и други дейности, възложени му с договора за управление;

3.10. Управлява повереното от Доверителя имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин в интерес и защита на Доверителя, да го застрахова ежегодно и да води редовно дружествените книги;

3.11. Организира и внася необходимите документи за вписване в търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване;

3.12. Уведомява своевременно Кмета и Общински съвет за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на Дружеството, както и за заведените от и срещу Дружеството съдебни производства;

3.13. Определя и утвърждава в съответствие с нормативната уредба организационната структура на повереното му дружество, както и система за финансово управление и контрол;

3.14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, вкл. с право да подписва КТД, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова служители и работници в страната и чужбина;

3.15. Отговаря за изготвяне и представяне на финансовите отчети на Дружеството в законоустановените срокове пред регулаторните органи и ги представя за заверяване от регистриран одитор в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагането му;

3.16. Предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи;

3.17. Чрез системата на работа, контрол и отчитане да ограничава възможностите за корупционно поведение и субективизъм на персонала спрямо клиенти и граждани;

3.18. Постига по-голяма публичност и прозрачност на работа и да предотвратява конфликт на интереси при договаряне на услуги и доставки, и при обслужване на клиентите.

4. ЗАБРАНИ ЗА УПРАВИТЕЛЯ

4.1. Да извършва действия в нарушение на разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Търговище в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, както и в нарушения на Решенията на Общински съвет Търговище и Кмета на Общината;

4.2.Всички действия извършени от Управителя в нарушение на т. 4.1 от настоящия договор не пораждат валидни правни действия;

4.3. Да предоставя на физически или юридически лица информация за финансово-икономическото състояние на Дружеството (без годишния финансов отчет, който е публичен);

4.4. Да огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящия договор;

4.5. Да се разпорежда с правата на интелектуалната собственост на Дружеството;

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

5.1. Месечното възнаграждение на управителя се определя съгласно Приложение № 2 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Търговище в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала;

5.2. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на месечното възнаграждение на Управителя при липса на средства в Дружеството и не го компенсира занапред;

5.4. Възнаграждения, получени от Управителя в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и др., не се считат за “добросъвестно получени” и завишението се възстановява;

5.5. В случаите на временна неработоспособност поради болест, на Управителя се изплаща парично обезщетение, съгласно Нормативната уредба;

5.6. За времето на ползване на платени неприсъствени дни по т. 7.2 от настоящия договор на управителя се заплаща възнаграждение, съгласно договора;

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.

6.1. Настоящият договор се прекратява с изтичане на уговорения в него срок;

6.2 Договорът се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните.

2. при смърт или поставяне под запрещение.

3. подаване на молба за освобождаване с предизвестие не по-малко от 3 месеца.

4. при обективна невъзможност управителят да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца.

5. по решение на общинския съвет с предизвестие от 1 месец.

6. при осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер.

7. несъвместимост с изискванията по чл.20 и чл.23, ал.2 от Закона за публичните предприятия.

8. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения.

9. влизане в сила на акт с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

10. неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.

11. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество.

12. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции.

13. при неизпълнение на решение на Общински съвет.

14. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето.

15. при представяне на Общински съвет и на Кмета на общината на невярна информация за състоянието на дружеството

16. при констатирано нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или нарушаване на настоящата наредба.

17. при системно нарушение на Учредителния акт,Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Търговище в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала

18. при извършване на действия или бездействия на Управителя, от които са произтекли щети за Дружеството;

19. при предоставяне от Управителя на Общински съвет или Кмета на невярна информация за финансовото и имуществено състояние на дружеството или съставяне и утвърждаване от Управителя на документи с невярно съдържание;

6.3. При прекратяване на договора по чл. 6.2, точки: 17,18,19, УПРАВИТЕЛЯТ дължи на ДРУЖЕСТВОТО неустойка в размер на 3 (три) минимални работни заплати за страната.

6.4. За всяко едно констатирано неизпълнение на задълженията по настоящия договор, управителят дължи неустойка в размер на 1 (една) минимална работна заплата за страната.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

7.1. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

7.2. Управителят има право на 30 платени неприсъствени дни за една календарна година, извън посочените в 154 от КТ. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат отлагани за следващата година, да бъдат финансово компенсирани или изплащани като обезщетение при прекратяване на договора за управление.

7.3 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Общински съвет град Търговище.

7.4. Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

7.5 Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

7.6 Решенията на Общински съвет Търговище, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Община Търговище.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Настоящият договор влиза в сила от датата на вписване на Управителя в търговския регистър на Агенция по вписванията и от датата на сключване на договора, когато досегашния управител е спечелил конкурса, и важи за срока на договора.

ДОВЕРИТЕЛ: ……..… **УПРАВИТЕЛ:……**

Кмет на Община Търговище