ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/68 655; факс: 0601/63 322
e-mail:obs@targovishte.bg; www.targovishte.bg

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ –
ОБЕДИНЕН ДЕТСКИ КОМПЛЕКС ТЪРГОВИЩЕ

Настоящият Правилник е приет на заседание на Общински съвет Търговище с Решение № 13 по Протокол № 15 от 29.11.2016 г. и влиза в сила от датата на приемането му

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят устройството, функциите, дейностите на Център за подкрепа за личностно развитие – Обединен детски комплекс Търговище /ЦПЛР – ОДК Търговище/.

Чл. 2. (1) ЦПЛР – ОДК Търговище е институция по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1, т.2, т.3, т.4, т. 5 и т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) ЦПЛР – ОДК Търговище изпълнява дейности по чл. 49, ал. 1 от ЗПУО, като:

1. осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците чрез организиране на дейности за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, придобиването на умения за лидерство и други;

2. осъществява държавната политика за осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за равен достъп до образование и за развитие на способностите и уменията на децата и учениците със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск, с изявени дарби с цел тяхното личностно развитие;

3. осигурява необходимите специалисти за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и други;

4. осигурява информиране, диагностика, консултиране, посредничество за подпомагане на учениците в техния самостоятелен избор на образование и/или професия;

5. изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

6. разработва и участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между ЦПЛР, семейството и социалната среда;

7. осигурява изграждането на позитивен организационен и психологически климат между всички участници в процеса на предоставянето на подкрепата за личностно развитие;

8. основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина и на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(3) Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(4) Общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигуряват там, където се работи с деца и ученици, включени в дейностите на ЦПЛР – ОДК Търговище.

(3) Дейността на ЦПЛР – ОДК Търговище се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

Чл. 3. (1) ЦПЛР – ОДК Търговище е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

(2) Седалището и адресът на управление на ЦПЛР – ОДК Търговище е гр. Търговище, ул. Севастопол №1.

РАЗДЕЛ II
ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – ОБЕДИНЕН ДЕТСКИ КОМПЛЕКС ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 4. (1) ЦПЛР – ОДК Търговище организира и провежда следните дейности съгласно чл. 49 от ЗПУО:

1. развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
2. кариерно ориентиране и консултиране;
3. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
4. ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности;
5. педагогическа и психологическа подкрепа;
6. прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците с увреждания.

(2) Общата подкрепата по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. педагогическа и психологическа подкрепа;
5. грижа за здравето;
6. логопедична работа;
7. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
8. поощряване с морални и материални награди;

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;
2. организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище;
3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;

6. поощряване на деца и ученици с морални и материални награди за високи постижения в образователния процес и в изявите им в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, както и за особен принос към развитието на институцията, която представляват;

7. провеждане на ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;

8. предоставяне на методическа помощ на учителите, провеждане на групова работа с ученици и работа със средата, в която е детето или ученикът – семейството, връстниците, за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;

9. мотивиране на децата и учениците за активно включване и участие в дейността на институцията;

10. осъществяване на превенция на обучителните затруднения и на комуникативните нарушения;

(4) Допълнителната подкрепа по ал. 1 се осъществява в съответствие с чл. 187 и чл. 188 от ЗПУО и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 5. (1) ЦПЛР – ОДК Търговище осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност.

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. съдейства за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;

11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

12. разработва и участва в национални и международни проекти;

13. участва със свои представители в национални и международни инициативи;

14. организира и провежда прояви, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма;

15. участва със свои специалисти в извършването на оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби, както и в дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детските градини и училищата;

16. участва със свои специалисти в дейности за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детските градини и училищата.

РАЗДЕЛ III
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОДКРЕПА В ЦПЛР – ОДК ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 6. ЦПЛР – ОДК Търговище е отворен за посещения от 8.00 до 20.30 часа. Пропускателният режим в ЦПЛР – ОДК Търговище се определя със заповед на директора.

Чл. 7. (1) Дейността на ЦПЛР – ОДК Търговище се осъществява в съответствие с плана за обучение и с плана за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;
2. наименование на областите и организационните педагогически форми;
3. годишен брой учебни часове.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
5. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, областно, национално и международно равнище.

Чл. 8. (1) Дейностите в ЦПЛР – ОДК Търговище се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 13, ал. 3, т. 1 при желание на децата и учениците.

(3) Учебната година в ЦПЛР – ОДК Търговище започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

Чл. 9. (1) Дейности за обучение в ЦПЛР – ОДК Търговище се осъществяват в следните области:

1. науки;
2. технологии;
3. изкуства;
4. спорт;
5. придобиване на умения за лидерство;
6. други, определени със заповед на кмета на община Търговище, съгласно изискванията на §18, ал.2 от ЗПУО.

(2) Дейностите за обучение в ЦПЛР – ОДК Търговище може да се провеждат като свободни занимания, почасови занимания и други.

Чл. 10. (1) Обучението в съответните области по чл. 9 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

2. групови – школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, секции, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;

3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

Чл. 11. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи.

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 учебни часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 учебни часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(4) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР.

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

Чл. 12. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 учебни часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Заниманията в ЦПЛР – ОДК Търговище са целодневни, полудневни, почасови и на смени, както следва:

1. на две смени – за постоянни групи за обучение, индивидуална работа и временни групи за обучение в учебно време;

2. на две смени – за временни групи за обучение през ваканциите;

3. в празнични дни и свободно време – за развлекателни програми.

(3) Продължителността на заниманието за учениците от I до XII клас е от 30 до 40 минути, а на педагогическата ситуация за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 13. Организацията на обучението и видът на формите се определят с плана за обучение.

Чл. 14. (1) Програмата за обучение определя целите, задачите, структурата и обема на образователното съдържание за всяка група.

(2) Програмата за обучение се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 15. Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на дейностите за обучение имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на ЦПЛР – ОДК Търговище.

Чл. 16. (1) Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с общински, областен, национален или международен характер.

(2) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за изяви по интереси, се вписват в плана за дейностите на ЦПЛР – ОДК Търговище.

Чл. 17. Желанието за участие в организационни педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от ЦПЛР – ОДК Търговище. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 18. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 19. (1) Учителите, участници в обучението в ЦПЛР – ОДК Търговище, имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

(2) Учителите в ЦПЛР – ОДК Търговище могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

(3) Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират.

Чл. 20. (1) Контролната дейност на обучението в ЦПЛР – ОДК Търговище се осъществява от директора, регионалното управление на образованието и МОН.

(2) Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на ЦПЛР – ОДК Търговище, разработван за всяка учебна година.

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Чл. 21. (1) Организирането на дейностите за допълнителна подкрепа на деца и ученици в ЦПЛР – ОДК Търговище се извършва по предложение на учителя и се осъществява съгласно план за подкрепа, изготвен от екипа за подкрепа за личностно развитие, в който се определя и броят на часовете за допълнителна индивидуална работа, както и за ресурсно подпомагане – за децата и учениците със специални образователни потребности.

(2) Допълнителната подкрепа по ал. 1 включва:

1. идентифициране на силните страни и индивидуалните потребности на всяко дете или ученик;

2. осигуряване на възможности за работа с дете и ученик с изявени дарби по конкретен случай и за допълнителна индивидуална работа за развитие и надграждане на изявените дарби;

3. осигуряване на подкрепа за преодоляване на затрудненията в обучението чрез работа с дете и ученик със специални образователни потребности, в риск, с хронични заболявания по конкретен случай, чрез психо-социална рехабилитация, рехабилитация на

слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

4. предоставяне на възможности за ползване на подходяща физическа среда, обзавеждане, оборудване, материали и консумативи;

5. осигуряване на квалифицирани специалисти за допълнителна подкрепа на деца и ученици с изявени дарби в съответната област – науки, технологии, изкуства, спорт, или за ресурсно подпомагане – при деца и ученици със специални образователни потребности;

6. осигуряване на възможности за участие в международни и национални изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други;

7. осигуряване на възможности за включване на децата и учениците в различни програми и проекти;

8. работа с родителите на децата и учениците.

РАЗДЕЛ IV
УПРАВЛЕНИЕ И УСТРОЙСТВО НА ЦПЛР

Чл. 22. (1) ЦПЛР – ОДК Търговище се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи;
5. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР – ОДК Търговище и предоставя информация на първостепенния разпоредител с бюджет и РУО, и при поискване на Националния дворец на децата и МОН;
6. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
7. организира приемането на деца и ученици и обучението им в съответствие с държавните образователни стандарти;
8. ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика за развитие на способностите и изявите на децата и учениците;
9. утвърждава плановете за работа на направленията в ЦПЛР – ОДК Търговище и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1-6 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
10. изготвя Списък-образец № 3, който се съгласува и утвърждава съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите;
11. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
12. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
13. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
14. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;

15. награждава външни лица, обществеици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР – ОДК Търговище;

16. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР – ОДК Търговище;

17. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

18. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;

19. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;

20. осигурява безопасни условия за обучение и труд;

21. осъществява взаимодействие за контакти и изяви с общински, регионални, национални и международни институции;

22. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

23. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) Директорът се подпомага от служител по административната дейност, а при необходимост от други специалисти.

(4) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на ЦПЛР – ОДК Търговище със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

Чл. 23. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на общината.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 24. Педагогическият съвет на ЦПЛР – ОДК Търговище като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на институцията за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;

б) план за обучение;

в) план за дейностите (календарния план);

г) планове на методическите обединения;

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР – ОДК Търговище при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР – ОДК Търговище

9. запознава се с бюджета на институцията;

10. приема правила за организиране и провеждане на прояви, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма;

11. запознава се плановете за подкрепа на децата и учениците.

Чл. 25. (1) Педагогическият съвет включва в състава си учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към ЦПЛР – ОДК Търговище**.**

(2) В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват други специалисти с педагогически функции.

Чл. 26. ЦПЛР – ОДК Търговище осъществява дейността си в направленията, определени в чл. 49, ал.1, т1-6 от ЗПУО.

Чл. 27. (1) По чл. 49, ал.1, т. 1 от ЗПУО в ЦПЛР – ОДК Търговище се осъществява учебно-възпитателна и социализираща дейност в 3 направления:

1. „Наука, технологии, екологично и гражданско образование“;
2. „Изкуства“;
3. „Спорт“;

(2) В направлението работят учители.

(3) Дейността в направленията се координира и контролира от директора.

Чл. 28. (1) В направление „Административно-стопанска дейност“ се осъществяват следните дейности в 3 административни обединения:

1. „Счетоводни дейности“;
2. „Стопанисване на имуществото на ЦПЛР – ОДК Търговище;
3. „Помощно-обслужващи дейности и дейности по поддръжката“.

(2) В направлението работи непедагогическият персонал на ЦПЛР – ОДК Търговище.

(3) Административното обединение се ръководи от директора.

Чл. 29. Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

РАЗДЕЛ V
ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО НА ЦПЛР – ОДК ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 30. (1) Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР – ОДК Търговище, са публична общинска собственост.

(2) ЦПЛР – ОДК Търговище упражнява правото на общинска собственост върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в пределите на закона.

(3) Имотите по ал. 1 се ползват от ЦПЛР – ОДК Търговище, при условия и по ред, определени в Закона за общинската собственост.

Чл. 31 (1) Финансирането на ЦПЛР – ОДК Търговище се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на общината и със средства от местния бюджет.

(3) ЦПЛР – ОДК Търговище прилага делегиран бюджет при условия и по ред, определени със заповед на кмета на община Търговище.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се издава на основание § 18, ал. 3 от ПЗР на ЗПУО и отменя Правилник за дейността на Обединен детски комплекс – Търговище, утвърден от началника на РИО Търговище на 28.09.2015г.

§ 2. Този Правилник е приет с Решение № 13 по Протокол № 15 от 29.11.2016 от Общински съвет Търговище и влиза в сила от датата на приемането му.