**ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/686 12; факс: 0601/620 57, 0601/622 12
e-mail:obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg

# СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

**при провеждане на конкурс за длъжността „Главен експерт” в отдел „Правно обслужване и обществени поръчки” към дирекция „Административно-правно, информационно и техническо обслужване“ към Община Търговище**

Конкурсната комисия в съответствие с разпоредбите на Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл), прие следната система за определяне на резултатите при провеждане на конкурса:

**I. Решаване на тест.**

1. Тестът включва въпроса, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността “Главен експерт”.
2. Конкурсната комисия изготвя 3 /три/ различни варианта на тест, като всеки вариант съдържа 20 /двадесет/ затворени въпроси с един възможен верен отговор. След обявяване началото на провеждане на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на теста за решаване. Време за решаване на теста - 30 /тридесет/ минути.
3. Максималният резултат от теста е „Оценка 5”.
4. Минималният резултат, при който кандидат се счита за успешно издържал теста е „Оценка 3” равняваща се на 11 верни отговора.
5. Резултата от теста се формира по следния начин:
   - „Оценка 5” се поставя на 20 верни отговора;
   - „Оценка 4” се поставя от 15 до 19 верни отговора;
   - „Оценка 3” се поставя от 11 до 14 верни отговора;
   - „Оценка 2” се поставя от 5 до 10 верни отговора;
   - „Оценка 1” се поставя от 0 до 4 верни отговора;
6. При решаване на теста не се допуска ползването на помощни материали.
7. На кандидатите се предоставят формуляр за попълване на имената, голям и малък плик. След изтичане на определеното време, кандидатите поставят формуляра с попълнените имена в малкия плик, него поставят в големия плик в едно с решения тест и го предават на комисията, след което излизат от залата.
8. Кандидатите, които са постигнали резултат над минималния, се уведомяват чрез електронна поща (посочена от тях в заявлението) за датата, мястото и часа на провеждане на интервю.

**II. Провеждане на интервю.**

1. Интервюто има за цел да установи в каква степен кандидатите притежават професионални и делови качества, които са необходими за изпълнението на длъжността, в съответствие с критериите за преценка на кандидатите определени в Приложение № 5, към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.
2. До участие в интервюто се допускат само кандидатите, които са постигнали резултат над минималния от теста.
3. Интервюто се състои от 7 въпроса, като на кандидатите се задават едни и същи въпроси.
4. Максималното време за отговор на въпросите при интервюто – 30 /тридесет/ минути.
5. Всеки от въпросите се оценява с оценка от 1 до 5, като най-високата оценка е 5. Всеки член на комисията оценява индивидуално представянето на кандидатите, като вписва

оценките си по отделните критерии във формуляр по Приложение № 5, към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл. Сборът от получените оценки е равен на броя точки.

6. Окончателният резултат от интервюто е осреднения резултат, закръглен към единица от оценките на всички членове на комисията.
7. При провеждане на интервюто не се допуска ползването на нормативни актове.

**IV. Окончателен резултат**

1. Окончателните резултати на всеки кандидат е сбора точки от резултатите, получени при решаване на теста и интервюто умножени със следните коефициенти:
   - коефициент „3“ за общият резултат на кандидатите, получен от теста;
   - коефициент „5“ за резултат на кандидатите, получен от интервюто;
2. Окончателните резултати на кандидата се оформят във формуляр съгласно Приложение № 8 по чл.43, ал.2 от НПКПМДС.
3. Въз основа на проведения конкурс комисията класира от първо до трето място най-успешно издържалите конкурса кандидати.
4. За резултатите от проведения конкурс кандидатите се уведомяват чрез електронна поща (посочена от тях в заявлението), както и чрез публикуване на извлечение от окончателния протокол на интернет страницата на Община Търговище.