ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/686 12; факс: 0601/620 57, 0601/622 12
e-mail:obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg

Ниво на конфиденциалност 1

Изх.№ ОБ-127/06.06.2025 г. [**TLP-GREEN**]

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Търговище със седалище и адрес на управление, гр. Търговище, 7700, пл. “Свобода”, телефон 0601/68700, на основание чл. 14 от НПКПМДС и Заповед № РД-З-622/05.06.2025 г. на Кмета на Община Търговище,

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

за длъжността „ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ” в отдел „Правно обслужване и обществени поръчки” към дирекция „Административно-правно, информационно и техническо обслужване ” в Общинска администрация – Търговище, Обща администрация,

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- степен на образование: висше - бакалавър;
- професионално направление -„Администрация и управление”, „Икономика” или „Право“;
- професионален опит: 2 година, придобит в дейности, свързани с функционалните задължения на длъжността и/или минимален ранг за длъжността IV младши

1.1. Специфични изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт:

- да отговаря на условията на чл.7 от Закона за държавния служител;

2. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно дейността на администрацията;
- Интервю;

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДС, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

3. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

3.1. Заявление за участие в конкурса – по образец (Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);

3.2. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

3.3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен – бакалавър. *Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.*

3.4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова/служебна книжка или осигурителна книжка);

3.5. Копие от документ, удостоверяващ придобития ранг като държавен служител (ако има такъв);

3.6. Копия от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации, при наличие на такива;

Срок за подаване на документи: Краен срок за подаване на документи, включително и на подадените по електронен път **до 17:00 часа на 19.06.2025 г. вкл.**

Документите следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса, лично или чрез пълномощник. В случай, че подаването се извършва чрез пълномощник, се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса. Документите може да се подават и по електронен път, като в този случай Заявлението за участие в конкурса и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

4. Място за подаване на документи: Община Търговище с адрес: гр. Търговище, пл. ”Свобода”, Център за административно обслужване или по електронен път на адрес: obshtina@targovishte.bg, всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа от публикуването на обявлението за конкурса.

5. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностна характеристика: Участва в планирането, подготовката и провеждането на необходимите процедури за възлагане на обществени поръчки в община Търговище. Изготвя, в съответствие с нормативните изисквания документи и документация по възлагане на обществени поръчки. В качеството си на отговорно лице по обществена поръчка изпълнява всички действия в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП, и при прилагане на специфичните нормативни изисквания за конкретния предмет на поръчката. Участва в изработването на план на обществените поръчки.

6. Определяне на размера на основната месечна заплата за длъжността: Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионалния опит на кандидата.

7. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати до участие в конкурса, както и всички други съобщения свързани с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Община Търговище: www. targovishte.bg

Образец на заявление за участие в конкурса и декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от сайта на Община Търговище: www. targovishte.bg

Д-Р ДАРИН ДИМИТРОВ /п/
Кмет на община Търговище