Във връзка с изпълнение на проект № BG05SFPR002-2.002-0086-C01 „Укрепване на общинския капацитет в Община Търговище“, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет” финансирана от Европейския социален фонд плюс чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, Община Търговище като конкретен бенефициент

ОБЯВЯВА

от 06.06.2024 г. до 05.07.2024 г. прием на документи от кандидати за заемане на длъжностите по Проект „Укрепване на общинския капацитет в Община Търговище“, както следва:

1. Младши експерт – 3 бр.;

Цели на проекта:

Цел на настоящото проектно предложение е чрез изпълнение на дейностите по проекта да се подкрепи капацитета на Община Търговище в процеса по реформиране на системата на социалните услуги и да се улесни прехода към новите механизми на местно ниво. Интегрираната подкрепа в изпълнение на правомощията на Общината по Закона за социалните услуги, Закона за хората с увреждания и Закона за лична помощ ще позволи безпроблемното въвеждане на реформите и ще ускори предоставянето на по-ефективна, ефикасна и качествена грижа на лицата от най-уязвимите групи на населението ни.

I. Минимални изисквания за позиция: <u>Младши експерт</u>

- **Образователна степен:** висше образование (ще бъдат допускани и семестриално завършили при представяне на Уверение от съответното учебно заведение);
- **Професионална област:** образование в областта на социалните дейности и/или хуманитарни, педагогически, стопанки и правни науки (психология, педагогика, икономика, право и др.), както и образование в областта на здравеопазването.
- **Професионален опит:** не се изисква. Наличието на професионален опит ще се счита за предимство.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Компютърни умения: компютърна грамотност – работа с текстообработващи компютърни програми Excel, Word .
- Познаване на нормативната уредба в областта на предоставяне на социални услуги;
- Професионален опит в областта на социалните, здравните или образователните дейност;
- Познания в спецификата на социалната работа с различни уязвими групи, както и мотивация за работа с тях.

Основни задължения:

- Информиране и консултиране на граждани и потребители на социални услуги, относно съществуващите социални услуги, които имат право да ползват, условията и сроковете за тяхното ползване и заплащане;
- Оказване на съдействие и консултиране на лицата за избор на подходяща/и за тях социална услуга/и;
- Изготвяне на предварителна оценка на потребностите от социални услуги на всеки потребител;
- Прилагане на ЗЛП при предоставяне на механизма „Лична помощ“;
- Прилагане на ЗХУ
- Участие в работата по анализиране, планиране и развитие качеството на социалните услуги.

II. Документи за кандидатстване:

Заинтересованите кандидати следва да представят следните документи:

- Заявление –*Приложение № 1*;
- Декларация – *Приложение № 2;*
- Професионална автобиография;
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Други по преценка на кандидата

III. Етапи на подбора:

1. Подбор по документи;
2. Събеседване;

IV. Срок на подаване на документи:

Срок за подаване на документите – до 05.07.2024 г.

V. Начин на подаване на документи и ред за провеждане на подбора:

Кандидатите подават необходимите документи за участие в подбора – лично или чрез упълномощено за това лице в Центъра за административно обслужване, в сградата на Община Търговище (гише 3, гише 4 и гише 5) всеки работен ден от 8:00 ч. до 17:30 ч.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Търговище. До интервю не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията. Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както дата, час и място на провеждане на интервюто се обявяват на **интернет страницата** на община Търговище и на информационното табло в сградата на община Търговище до **5 (пет)** работни дни след

приключване на приема на документи. Интервюто се провежда от комисия назначена от кмета на общината и има за цел да установи в каква степен кандидатите притежават професионални и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжностите. Проект “ BG05SFPR002-2.002-0086-C01 „Укрепване на общинския капацитет в Община Търговище“, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет” финансирана от Европейския социален фонд плюс чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027. След приключване на работата си комисията изготвя списък с класираните кандидати в 5 (пет) дневен срок от провеждането на интервюто, които се обявяват на интернет страницата на община Търговище и на информационното табло в сградата на община Търговище С одобрените кандидати се сключват срочни трудови договора, съгласно предвидения план-график за изпълнение на дейностите по Проект.

Документи по образец могат да бъдат изтеглени от официалната интернет страница на Община Търговище на адрес: https://targovishte.bg/

За допълнителна информация: тел. 0601/ 68 734 – Олга Иванова, гл.експерт в отдел „СДЗ“ в Община Търговище