# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/68 655; факс: 0601/63 322
e-mail: obs@targovishte.bg; www.targovishte.bg


# Наредба за условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини или в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище

*Наредбата е приета с Решение № 2 по Протокол № 27 от 30.09.2021 г. на Общински съвет Търговище, в сила от 01.10.2021 г.*

## РАЗДЕЛ I
## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се уреждат условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини или в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище.

(2) Наредбата обхваща процесите на:

1. Прием на деца в групите на детските градини или в подготвителните групи на училищата:

1.1. Изготвяне на график на дейностите по приема на деца;

1.2. Регистриране за участие на децата в приема;

1.3. Класиране на децата;

2. Записване на деца в групите на детските градини или подготвителните групи на училищата;

3. Отписване на деца от групите на детските градини или подготвителните групи на училищата;

4. Преместване на деца в групите на детските градини или подготвителните групи на училищата;

5. Контрол.

**Чл. 2.** Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

**Чл. 3.** (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

(2) Предучилищно образование в община Търговище е задължително за децата, които навършват 4-годишна възраст в съответната календарна година при осигурени условия за осъществяване на задължителното предучилищно образование в съответствие:

1. с държавния образователен стандарт за предучилищното образование;

2. с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

3. след съгласуване с родителите или настойниците;

4. след решение на Общински съвет Търговище.

**Чл. 4.** (1) Родителите/настойниците на децата избират вида на организацията на предучилищно образование - целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

1. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

2. Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебното време на учебната година.

3. Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден през учебното време на учебната година.

4. Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време през учебната година.

(2) Видът на организацията на всяка група в детската градина/училището или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина/училището, в съответствие с желанието на родителите, след съгласуване с финансиращия орган.

(3) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращане на децата за деня при видовете организация се определят с Правилника за дейността на детската градина.

**Чл. 5.** (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

(2) Децата постъпват за предучилищно образование в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини може да постъпят и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

(4) В детската градина може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до 3 - годишна възраст.

**Чл. 6.** (1) Детските градини и училищата са длъжни да приемат деца със специални образователни потребности (СОП).

(2) В група в детска градина/подготвителна група в училище може да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности.

(3) Броят на децата със СОП в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение на началника на регионалното управление на образованието. Предложенията за увеличаване на броя на децата се правят от екипа по чл. 188, а когато не е формиран екип - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

**Чл. 7.** (1) Предучилищното образование в детската градина се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група: 3-4 - годишни, а в случаите на чл. 5, ал. 3 (2-4 години);

2. втора възрастова група: 4-5 - годишни;

3. трета възрастова група: 5-6 - годишни;

4. четвърта възрастова група: 6-7 - годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група е една учебна година, с изключение на първа възрастова група само в случаите на чл. 5, ал. 3.

**Чл. 8.** При недостатъчен брой деца за сформиране на отделна група от деца в съответната възрастова група в детските градини или подготвителните групи в училищата може да се сформират разновъзрастови групи.

**Чл. 9.** Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, където може да се извършва задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 10.** (1) Организацията на обучението в подготвителните групи в училището може да бъде целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна, при условията на чл. 7, ал 1, т. 3-4 от наредбата;

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращане на децата за деня при видовете организация се определят с Правилника за дейността на училището.

**Чл. 11.** Когато в групите на детската градина или в подготвителните групи в училищата са записани деца с различна етническа принадлежност на една и съща възраст не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

## РАЗДЕЛ II
## ПРИЕМ НА ДЕЦА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

**Чл. 12.** В съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), предучилищното образование в община Търговище се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование може да се извършва и от училищата, които са осигурили условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 13.** Приемът на децата в детските градини и в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище се извършва от детските градини и от училищата както следва:

1. за първа възрастова група в детските градини и за подготвителните групи в училищата - по График на дейностите, определян ежегодно със заповед на кмета на община Търговище;
2. за другите възрастови групи - целогодишно, при наличие на свободни места.

**Чл. 14.** Свободни места в групите на детската градина или в подготвителните групи на училището са:

1. местата съгласно определения брой места по чл. 13, т. 1 от наредбата;
2. местата, които са останали незаети след приключване на сроковете за всяко от класиранията за прием за първа възрастова група в детските градини и за подготвителните групи в училищата;
3. места, които са незаети в съответната възрастова група към определен момент на учебната година.

**Чл. 15.** Когато броят на желаещите деца с подадено заявление за класиране в определена детска градина/подготвителна група в училище е по-голям от броя на свободните места в групата приемът на децата се извършва в до 3 класирания.

**Чл. 16.** Класиранията се извършват чрез прилагане на **водещ и допълнителни критерии.**

**Чл. 17.** За прилагане на водещ критерий при класирането на децата Община Търговище определя прилежащи райони за сградите на детските градини и прилежащи райони за обхват за училищата в град Търговище.

**Чл. 18.** (1) При условие, че дете е кандидатствало за прием в общинска детска градина/подготвителна група в училище, съгласно изискванията на тази наредба и на чл. 59, ал. 1 от ЗПУО в целодневна или полудневна организация на предучилищно образование и не е прието в прилежащия район, в който се намира настоящият му адрес, поради липса на свободни места за предстоящата учебна година може да получи компенсиране на извършените разходи за отглеждане и обучение, на основание на Наредба за условията и реда за предоставяне и изплащане на средства от държавния бюджет за компенсиране на разходите, извършени от родителите за отглеждането и обучението на децата, които не са приети в държавни или общински детски градини или училища поради липса на свободни места, (приета с ПМС № 76 от 05.03.2021 г. обн. ДВ. бр. 20 от 09.03.2021 г.).

(2) Прилежащият район на детската градина/училището с подготвителна група по смисъла на ал. 1 включва района за обхват, както и районите с които граничи, определени в съответствие с изискванията на чл. 2а, ал. 1, т. 1 от Постановление № 100 на Министерски съвет от 08.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици от задължителна предучилищна и училищна възраст. (обн., ДВ, бр. 50 от 2018 г.; изм. и доп., бр. 82 от 2019 г.)

## РАЗДЕЛ III
## ПРИЕМ В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В УЧИЛИЩАТА ПРЕДИ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

**Чл. 19.** (1) Планираният брой на групите в първа възрастова група на детската градина /подготвителна група в училище и броят на децата в тях за предстоящата учебната година се определят в **срок до 31 януари** на календарната година.

(2) Планираният брой групи и брой деца в първа възрастова група на детската градина се определя въз основа на:

1. анализ на броя на децата, навършващи 3-годишна възраст, с адресна регистрация в прилежащия район на сградата на детската градина в град Търговище и/или населените места на общината, включени в района;

2. брой на децата, навършващи 3 - годишна възраст, посещаващи детските ясли или яслени групи към детските градини в град Търговище;

3. Държавният образователен стандарт (ДОС) за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

4. Стратегия за развитието на предучилищното и училищното образование в община Търговище.

(3) Планираният брой подготвителни групи и броя на децата в тях се определя въз основа на:

1. Списък на броя на децата, навършващи 5-годишна възраст, с адресна регистрация в прилежащия район на училището в град Търговище и/или населените места на общината, включени в района;

2. Държавният образователен стандарт (ДОС) за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

3. Стратегия за развитието на предучилищното и училищното образование в община Търговище.

**Чл. 20.** (1) Съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Община Търговище ежегодно изготвя списъци на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование с включен постоянен и настоящ адрес в прилежащия район на детската градина/сградите на детската градина/училищата с подготвителни групи, които следва да постъпят в групи за задължително предучилищно образование в детските градини или в подготвителни групи в училищата на територията на община Търговище.

(2) В срок до **31 януари** на настоящата година списъците се изпращат на общинските детски градини и училища с подготвителни групи.

**Чл. 21.** Броят на групите и броят на децата в тях в общинските детски градини или в подготвителните групи на училища за предстоящата учебна година се определя от директора на детската градина/училището в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и след съгласуване с педагогическия съвет на институцията.

**Чл. 22.** Директорът на детската градина/училището, в срок до **10 февруари** на съответната година, изпраща информация до кмета на Община Търговище за планирания брой на групите и броя на децата в първа и следващите възрастови групи в детските градини/подготвителните групи в училището, които ще бъдат сформирани за предстоящата учебна година.

**Чл. 23.** (1) При планирано увеличаване на броя на групите и/или броя на децата в детската градина/в подготвителните групи в училището в сравнение с настоящата учебна година, в срок до **15 февруари,** кметът на Община Търговище назначава комисия, която да установи наличието на необходимите условия за отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата.

(2) След изготвяне на констативен протокол от комисията, кметът на Общината в срок до **25 февруари** издава становище, с което директорът на детската градина/училището е длъжен да се съобрази.

**Чл. 24.** Директорът на детската градина/училището в срок до края на м. февруари на съответната година назначава със заповед комисия, която извършва всички дейности по приема на децата в първа възрастова групи в детската градина/в подготвителните групи в училище за предстоящата учебна година.

**Чл. 25.** (1) В срок до края на м. февруари кметът на Община Търговище ежегодно утвърждава със заповед **График на дейностите по приема в първа възрастова група в детските градини/в подготвителните групи в училищата.**

(2) Графикът се публикува на електронната страница на Община Търговище, на електронните страници на детските градини/училищата и се поставя на информационните табла на образователните институции.

**Чл. 26.** Приемът на заявление за участие в класиране на деца в първа възрастова група в детската градина **(Приложение № 1)** /в подготвителните групи в училището **(Приложение № 2),** се извършва ежегодно в периода **от началото на м. март - до края на м. април** на съответната година в срокове, определени в график на дейностите.

**Чл. 27.** (1) Заявление за участие в класиране за прием на дете в първа възрастова група на детска градина/подготвителна група в училище се подава от родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето/децата по един от следните начини:

1. **на хартиен носител** - на място в избраната детска градина/училище;
2. **на електронен носител** - на електронна поща на избраната детска градина/училище.

(2) Детските градини и училищата, които извършват прием, могат да разработят електронен формуляр за кандидатстване, съответстващ изцяло на настоящата наредба.

**Чл. 28.** (1) Родителите, настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, кандидатстващи за прием в първа възрастова група на детска градина имат право да подадат заявление за класиране в до 3 детски градини на територията на община Търговище

(2) Родителите, настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, кандидатстващи за прием в подготвителна група в училище имат право да подадат заявление за класиране в до 3 училища с подготвителни групи на територията на община Търговище

(3) Кандидатстване в други детски градини/училища се посочва задължително в подаденото заявление.

**Чл. 29.** Отговорност на родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за детето/децата е да следят за сроковете по приема.

**Чл. 30.** По-ранната дата на подаване или начина на подаване на заявление за участие в класиране за прием в първа възрастова група на детска градина/подготвителна група в училище не дава предимство при класирането на детето.

**Чл. 31. (1)** За подадено заявление за кандидатстване - на хартиен носител или на електронен носител, родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето получава входящ номер от регистъра, воден от комисията по приема.

(2) Входящият номер се получава на място в детската градина/училището или на електронната поща на родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето.

**Чл. 32.** Децата-близнаци участват в класиране с едно заявление и с един входящ номер.

**Чл. 33.** Родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето, подал заявлението за участие в класиране на дете, носи пълната отговорност за невярна или сгрешена информация в подаденото заявлението.

**Чл. 34.** При промяна на обстоятелствата, посочени в подаденото заявление, в периода по чл. 26 от наредбата, родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето, подава ново заявление с актуалните данни. Актуализираното заявление получава нов входящ номер, като в класирането се участва с последния вариант на подаденото заявление.

**Чл. 35.** Родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, имат възможност да променят желанията си при избора на детска градина/училище с подготвителна група преди всяко от трите класирания и при наличие на обявени свободни места в тях.

**Чл. 36.** След приключване на последното класиране в избраната/избраните детски градини/подготвителни групи в училищата родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, на неприети и/или незаписани деца подават заявления за записване в детските градини/ подготвителни групи в училищата, които се намират в съседен прилежащ район, съобразно настоящия адрес на детето и в които има свободни места.

**Чл. 37.** (1) Данните на децата и на родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

(2) Всички подадени документи по приема на деца в първа възрастова група на детските градини/подготвителните групи на училищата се съхраняват в срок най-малко от една година.

## РАЗДЕЛ IV
## КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ /ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В УЧИЛИЩА

**Чл. 38.** (1) За осъществяване на приема на деца в групите в детските градини/подготвителните групи в училищата на територията на град Търговище, съгласно чл.16 от наредбата, се прилага **водещ критерий**.

(2) **Водещият критерий** за прием на деца в групите в детските градини/подготвителните групи в училищата в град Търговище е близостта на детската градина/училището до постоянния и/или настоящия адрес на детето, който се намира в определения прилежащ район на детската градина/прилежащ район за обхват на училището.

**Чл. 39.** (1) За прилагане на водещия критерий Община Търговище определя прилежащи райони на детски градини и училища в град Търговище, както следват:

1. единадесет прилежащи района - по един за всяка от сградите на детските градини в град Търговище, извършващи прием на деца (**Приложение № 8**).

2. шест прилежащи района за обхват - по един за всяко училище в град Търговище, които могат да осъществят прием на деца в подготвителни групи (**Приложение № 9**).

(2) В територията на прилежащия район на средищните детски градини/училища се включват и населените места, от които са насочени деца и в които няма детска градина/подготвителна група в училище.

**Чл. 40.** (1) При спазване на **водещия критерий** децата, за които са подадени заявления за класиране за прием в избраната/избраните детски градини/училища (**Приложение № 1** или **Приложение № 2**), се разпределят в следните групи:

1. **Първа група** - деца с постоянен и/или настоящ адрес в прилежащия район на детската градина/училището в град Търговище:

1.1. за прием в детска градина - **от 2 и над 2 години**;

1.2. за прием в подготвителна група в училище - **от 3 и над 3 години**.

2. **Втора група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на детската градина/училището в град Търговище:

2.1. за прием в детска градина - **от 1 до 2 години**;

2.2. за прием в подготвителна група в училище - **от 1 до 3 години.**

3. **Трета група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на детската градина/училището в град Търговище:

3.1. за прием в детска градина - **до 1 година**;

3.2. за прием в подготвителна група в училище - **до 1 година.**

4. **Четвърта група** - деца с постоянен и/или настоящ адрес извън прилежащия район на детската градина /училището в град Търговище.

5. **Пета група** - деца с постоянен и/или настоящ адрес в селата на община Търговище.

6. **Шеста група** - деца с постоянен и/или настоящ адрес в населено място извън община Търговище.

(2) Сроковете по ал. 1, т. 1 - т. 3 се отнасят считано към датата на подаване на заявлението за участие в класиране.

(3) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес на детето, който е по-благоприятен при класирането, ако постоянният и настоящият адреси на детето са различни.

(4) Приемът в детската градина/училището се осъществява последователно по реда на групите в ал. 1, като класирането се извършва от 1 към 6 група до заемане на свободните места в групата.

(5) Децата се разпределят в първа група, независимо от постоянния/настоящия им адрес, при наличието на следните условия:

1. за прием в детска градина - наличие на братя, сестри или друго дете, отглеждано в семейството, посещаващи избраната детска градина;

2. за прием в подготвителна група в училище - при наличие на братя, сестри или друго дете, отглеждано в семейството до 12 години, записани в избраното училище.

(6) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в детската градина/училището по желание на осиновителя/приемния родител може да се разпределят в групите по ал. 1 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя/приемния родител, ако адресът му е по-благоприятен за детето.

**Чл. 41.** Когато броят на децата в определена група по чл. 40, ал. 1 от тази наредба е по-голям от броя на свободните места, децата в тази група се подреждат според **допълнителни критерии**, съгласно чл. 16 от тази наредба, носещи определен брой точки:

1. дете с един или двама починали родители - 6 т.;

2. дете с трайни увреждания с 50% и повече процента - **5 т.**;

3. дете с родител/родители с трайни увреждания със 70 % и повече процента - **3 т.**;

4. дете от семейство, в което се отглежда дете/деца с трайни увреждания със 70 % и повече процента - **2 т.**;

5. дете на работещи, самоосигуряващи се или ползващи отпуск за отглеждане на дете до 2 години родители/настойник или лице, полагащо грижа за детето - **по 2 т. за всеки родител, настойник или лице;**

6. дете на родител, който е студент - редовно обучение във висше училище - **по 2 т. за всеки учащ родител;**

7. дете, посещавало предходната година яслена група към избраната детска градина - **3 т.**;

8. деца-близнаци - **по 1 т. за всяко дете;**

9. дете, настанено за отглеждане в семейство на близки или роднини по чл. 26 от Закон за закрила на детето - **1 т.**;

10. дете с един неизвестен родител или родител с ограничени/лишени родителски права по чл. 131 и чл.132 от Семейния кодекс - **1 т.**;

11. дете в риск по смисъла на § 1, т. 6, б. „б" и б. „в" от Допълнителни разпоредби на ЗПУО - **1 т.;**

12. дете от институция, предоставяща социални услуги в общността, по Закон за социалните услуги - **1 т.**;

13. дете от семейство, в което се отглеждат повече от две деца до 16 г. - **1 т.**

14. дете, чиито постоянен и настоящ адрес съвпадат и са включени в прилежащия район на избраната детска градина/училище с подготвителна група - **2 т.**

**Чл. 42.** В случаите, когато в определена група по чл. 40, ал. 1, след прилагане на класиране с допълнителните критерии за заемане на последното място/места са класирани по-голям брой деца с равен брой точки или без точки, комисията по приема в детската градина/училището може да приеме и други допълнителни критерии, които не са дискриминационни за децата или да организира процедура за класиране на децата на случаен избор.

## РАЗДЕЛ V
## КЛАСИРАНЕ, ЗАПИСВАНЕ И ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ ИЛИ В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В УЧИЛИЩАТА

**Чл. 43.** (1) Съгласно Графика на дейностите и при спазване изискванията на ЗЗЛД, комисията по приема в детската градина/училището на заседание/я, разглежда постъпилите заявления и извършва класиране на децата за прием в първа възрастова група в детската градина/подготвителната група в училище, при спазване критериите от чл. 40 и чл. 41 от наредбата.

(2) Комисията при необходимост може да извърши административна проверка на актуална адресна регистрация на дете/деца, с оглед спазване на водещия критерий и в срок преди приключване на класирането.

(3) След приключване на всяко от класиранията в детската градина/училището, комисията по приема изготвя протокол, който се представя на директора на детската градина/училището за утвърждаване.

**Чл. 44.** Информация за резултатите след всяко класиране, включваща списък на класираните деца и броя на свободните места, при наличие, се публикува на електронната страница на детската градина/училището и се поставя на информационното табло. Списъкът съдържа само входящите номера на подадените заявления на класираните деца.

**Чл. 45.** След обявяване на резултатите от класирането, родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, записват детето в избраната детска градина/училище, в която е класирано, в сроковете съгласно Графика за дейности.

**Чл. 46.** (1) Записването се извършва на място в избраната детска градина/училище от родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата след подаване на Заявление за записване на дете в детска градина **(Приложение № 3)**/Заявление за записване на дете в подготвителна група в училище **(Приложение № 4)**.

(2) Записването се извършва след представяне на документите, необходими за сверяване на посочените данни от Заявлението, както следват:

1. Удостоверение за раждане на детето (копие и оригинал);
2. Лична карта на родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето (оригинал);
3. Документи, удостоверяващи предимства по чл. 41 от наредбата, както следват:

- по т. 1 - Акт за смърт на родител/родители (копие и оригинал);
- по т. 2 - Решение на ТЕЛК или НЕЛК, съгласно Наредба за медицинската експертиза (копие и оригинал);
- по т. 3 - Решение на ТЕЛК или НЕЛК, съгласно Наредба за медицинската експертиза (копие и оригинал);
- по т. 4 - Решение на ТЕЛК или НЕЛК, съгласно Наредба за медицинската експертиза (копие и оригинал);
- по т. 5 :

5.1. за работещ родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето - служебна бележка от работодател/осигурител, която съдържа: ЕИК на работодателя, изходящ номер, мокър печат, име, фамилия и подпис на длъжностно лице;

5.2. за самоосигуряващ се родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето – декларация по образец;

5.3. за ползващи платен отпуск за отглеждане на дете до 2 - годишна възраст - служебна бележка от работодател/удостоверение от НОИ;

5.4. за работещи родители в други страни - легализиран превод на документ с местен работодател/осигурител (съдържащ реквизитите по т. 5.1.);

- по т. 6 - уверение от ВУЗ (оригинал);
- по т. 8 - Удостоверение за раждане;
- по точки от 9 до 12 - документ/и от съответната институция;
- по т. 13 - Удостоверения за раждане на другите деца в семейството(копия и оригинали); и служебни бележки от детски ясли, градини и училища (оригинали);

**Чл. 47.** (1) Класираното дете се записва от комисията по приема само при наличие на всички документи, доказващи данни, осигурили предимство на детето, по заявените допълнителни критерии.

(2) Родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето, посочил данни, осигурили предимство на детето при класирането, които той не може да удостовери с необходимите оригинали на документи, получава отказ за записване на детето в избраната детска градина/училище. Мотивите за отказа задължително се отразяват като отделно решение в Протокола на комисията по прием, изготвен след всяко от класиранията.

**Чл. 48.** При записване на детето родителят/настойникът или друго лице, полагащо грижи за детето, декларира срещу подпис, че е запознат с Правилника за дейността на детската градина/училището и със списъка на необходимите медицинските изследвания, които се представят при постъпване на детето.

**Чл. 49.** (1) След записването на детето в избраната детска градина/училище отпада възможността то да бъде записвано в друга детска градина/училище или да участва в следващо класиране при обявени свободни места.

(2) За участие в следващо класиране в друга детска градина/училище е необходимо детето да бъде отписано от избраната детска градина/училище и да бъде подадено ново

Заявление за кандидатстване (**Приложение № 1 или Приложение № 2**) в друга детска градина/училище с обявени свободни места.

**Чл. 50.** При незаписване на класирано дете в избраната детска градина/училище, съгласно сроковете по Графика на дейностите, мястото му не се запазва за следващото класиране, провеждано в избраната детска градина/училище. В този случай първоначалното заявление (**Приложение № 1 или Приложение № 2**) се анулира като родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето, подава ново заявление и получава нов входящ номер за участие в следващото класиране.

**Чл. 51.** При класиранията се спазва изискването за обучение на до 3 деца със специални образователни потребности (СОП) в една група.

**Чл. 52.** В срок до **5 работни дни** след провеждане на последното класиране, на което са заети всички планирани места за прием в първа възрастова група на детската градина/подготвителната група в училище, директорът представя информация за съгласуване с **Обществения съвет** на образователната институция.

**Чл. 53.** (1) След приключване на срока за записване на децата по всяко от класиранията, съгласно графика на дейностите, детската градина/училището изготвя информация за броя на записаните деца и броя на свободни места (при наличие на такива). Информацията се публикува на електронната страница на детската градина/училището, поставя се на информационното табло и се изпраща до дирекция ХДСП, Община Търговище.

(2) Община Търговище публикува на електронната си страница обобщена информация за броя на записаните деца и броя на свободните места (при наличие на такива) след всяко приключило класиране.

**Чл. 54.** (1) Приетите деца в първа възрастова група на детската градина/подготвителната група в училището постъпват **на 15 септември** на съответната учебна година. В случай че датата е почивен ден, постъпването се извършва на следващия работен ден.

(2) При съществуваща възможност в детската градина, децата се приемат по график и преди срока по ал. 1.

(3) При наличие на обективни причини, съгласувани с директора на детската градина, постъпването на децата в първа възрастова група може да се извърши в срок до 30 календарни дни, считано от срока по ал. 1.

(4) В случай, че детето не постъпи в определените срокове по чл. 54, ал 1-3 от наредбата и родителите/настойника или лицето, полагащо грижи за детето не съгласува или не представи необходимите документи, мястото му се обявява за свободно.

**Чл. 55.** (1) При постъпване на децата в детските градини/училищата на територията на община Търговище родителите/настойника или лицето полагащо грижи за детето, представя необходимите документи, съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г., изм. ДВ бр. 90 от 20.10.2020 г. на министерство на здравеопазването за здравните изисквания към детските градини както следват:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;

5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането

им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г., доп. ДВ. бр.108 от 22.12.2020 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

(3) В случай, че за детето родителите/настойника или лицето, полагащо грижи за детето не представи необходимите медицински документи по ал. 1 или ал 2 в определения срок за приемане, мястото му се обявява за свободно.

## РАЗДЕЛ VI
## ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДРУГИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ИЛИ В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ НА УЧИЛИЩАТА ПРЕЗ ПЕРИОДА НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

**Чл. 56.** Приемът на деца в други възрастови групи в детските градини/подготвителните групи в училищата през периода на учебната година се извършва, както следва:

1. във втора, трета и четвърта възрастови групи в детските градини - целогодишно, при наличие на свободни места;
2. в подготвителните групи в училищата - през учебната година, при наличие на свободни места.

**Чл. 57.** Информация за броя на свободните места и срокът за кандидатстване се обявява от директора на детската градина/училището на електронната страница на институцията и се поставя на информационното табло в срок до **3 работни дни**, считано от датата на освобождаване на мястото/местата.

**Чл. 58.** Подаване на Заявление за кандидатстване за свободни места по ал. 1 от родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, (**Приложение № 1** или **Приложение № 2**) се извършва в срок **до 5 работни дни,** считано от датата на публикуване на информацията.

**Чл. 59.** (1) Заявлението за участие в класиране на дете в детска градина/подготвителна група в училище се подава от родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето, по един от следните начини:

1. **на хартиен носител** - на място в детска градина/училище;
2. **на електронен носител** - на електронната поща на детската градина/училище.

(2) За подадено заявление за кандидатстване - на хартиен носител или на електронен носител, родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето, получава входящ номер от деловодната система на институцията/регистъра по приема. Входящият номер се получава на място в детската градина/училището или по електронен път на електронната поща на родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето.

**Чл. 60.** (1) Когато броят на кандидатстващите деца е по-голям от броя на обявените свободни места в детската градина/подготвителната група в училището се извършва класиране на децата от комисията по приема.

(2) Класирането се извършва на **следващия работен ден** след приключване на срока по прием на заявления по чл. 58 от наредбата.

(3) След извършване на класирането комисията изготвя протокол и го представя на директора за утвърждаване.

(4) Информация за резултатите от проведеното класиране се публикува на електронната страница на детската градина/училището и се поставя на информационното табло на **следващия работен ден** след класирането.

**Чл. 61.** Класираните деца се записват от родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето, в срок до **3 работни дни,** считано от датата на публикуване на резултатите от класирането. Записването се извършва след подаване на Заявление **Приложение №3 /Приложение № 4** на място в избраната детска градина /училище.

**Чл. 62.** При записването се представят документите, необходими за сверяване, при условие че за децата са посочени обстоятелства по чл. 41 от тази наредба.

**Чл. 63.** Родител/настойник или лице, полагащо грижи за дете, посочил данни, осигурили предимство на детето при класирането, които той не може да удостовери с необходимите оригинали на документи, получава отказ за записване на детето в детската градина/училище. Мотивите за отказа задължително се отразяват като отделно решение в Протокола на комисията по приема, изготвен след всяко от класиранията.

**Чл. 64.** При незаписване на класирано дете в срока по чл. 61, мястото му не се запазва и се заема от следващото дете от списъка на класираните.

**Чл. 65.** При записване на дете, подлежащо на задължително предучилищно образование в детска градина/подготвителна група в училище, директорът на приемащата институция изпраща Уведомление (**Приложение № 7**) **в срок до 3 работни дни** до кмета на Община Търговище.

**Чл. 66.** (1) Отписването на дете от детска градина/подготвителна група в училище на територията на община Търговище се извършва целогодишно, след подаване от родителя/настойника или лицето, полагащо грижи за детето на Заявление за отписване на дете от група на детска градина/ подготвителна група на училище (**Приложение № 5**).

(2) Заявлението се подава на място в детската градина/училището и се регистрира в деловодната система на институцията. Родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето, получава входящ номер от деловодната система на институцията.

**Чл. 67.** (1) Процедурата по отписване на дете се извършва в срок до **3 работни дни**, считано от датата на подаване на заявлението.

(2) При отписване на дете от детска градина, директорът на институцията осъществява административния и финансовия контрол на процедурата по отписването.

**Чл. 68.** При отписване на дете, подлежащо на задължително предучилищно образование от детска градина/подготвителна група в училище през учебната година, директорът на детската градина/училището изпраща в срок **до 3 работни дни** Уведомление (**Приложение № 6**) до кмета на Община Търговище.

**Чл. 69.** Децата от четвърта възрастова група/подготвителна група в училище се отписват административно при постъпването им в първи клас на училище.

**Чл. 70.** Преместването на дете в друга детска градина или подготвителна група в училище се извършва целогодишно от родителя/настойника или лице, полагащо грижи за детето, при наличие на свободни места в институцията.

**Чл. 71.** Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се извършва с издаване на Удостоверение за преместване на дете, подлежащо на задължително предучилищно образование на родителя/настойника или лице, полагащо грижи за детето.

## РАЗДЕЛ IX
## КОНТРОЛ

**Чл. 72.** Контролът по спазване на условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини или в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище се осъществява от Община Търговище самостоятелно или съвместно с други институции.

**Чл. 73.** В срок до **15 септември** на съответната година детската градина/училището, извършило прием на деца в задължителна предучилищна възраст, изпраща в Община Търговище информация за записаните деца по възрастови и/или разновъзрастови групи. Информацията съдържа сведения за записаните и незаписани деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, от прилежащия район на детската градина/ прилежащия район за обхват на училище.

**Чл. 74.** В срок до **30 септември** Община Търговище самостоятелно или съвместно с други компетентни институции осъществява дейности по установяване на причините за непостъпили деца, подлежащи на задължително предучилищно образование.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. **„Родител"** - лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

2. **„Настойник"** - Настойничество се учредява над малолетни, чиито родители са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Настойничество се учредява и над лица, поставени под пълно запрещение. (Семеен кодекс, Чл. 153, ал.1).

3. **„Лицата, на които са възложени грижи за детето"** - лица, които могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности. (чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс).

4. **„Семейството"** включва:

а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).

б) съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, техните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20 годишна възраст (родени и припознати, с изключение на сключилите брак) (§1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане ).

5. **„Специални образователни потребности"** на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства. (§ 1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование).

6. **„Самоосигуряващи се лица"** са: лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност; лицата, упражняващи трудова дейност като еднолични търговци, собственици или съдружници в търговски дружества и физическите лица - членове на неперсонифицирани дружества и земеделски стопани, тютюнопроизводители, регистрирани по съответния ред (чл. 4, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 4 от КСО).

7. **„Средищна детска градина"** е общинска детска градина, която се намира в най-близкото населено място на територията на общината или на съседна община, където се отглеждат, възпитават, социализират и обучават децата в задължителна предучилищна възраст от населените места, в които няма детска градина или училище, което организира задължително предучилищно образование. (чл. 53, ал. 1 от ЗПУО).

8. **„Средищно училище"** е държавно или общинско училище по чл. 38, ал. 1, т. 1, 2, 4 и 5, в което се обучават учениците от населени места на територията на общината или на съседни общини, в които няма училище. (чл. 53, ал. 2 от ЗПУО).

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Настоящата Наредба за условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище е разработена:

1. на основание на чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация;

2. във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

3. във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;

4. във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1, т. 3 и ал. 2 от Наредба за условията и реда за предоставяне и изплащане на средства от държавния бюджет за компенсиране на разходите, извършени от родителите за отглеждането и обучението на децата, които не са приети в държавни или общински детски градини или училища поради липса на свободни места, (приета с ПМС № 76 от 05.03.2021 г., обн. ДВ. бр.20 от 9 март 2021 г.).

**§ 2.** Настоящата наредба отменя Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на община Търговище, приета на заседание на Общински съвет Търговище с Решение № 5 по Протокол № 44 от 29.11.2018 г.

**§ 3.** Наредбата за условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище влиза в сила от 01.10.2021 г.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

***Приложение № 1*** *Заявление за участие в класиране на дете за прием в детска градина*

***Приложение № 2*** *Заявление за участие в класиране на дете за прием в подготвителна група в училище*

***Приложение № 3*** *Заявление за записване на дете в детска градина*

***Приложение № 4*** *Заявление за записване на дете в подготвителна група в училище*

***Приложение № 5*** *Заявление за отписване на дете от детска градина/подготвителна група в училище*

***Приложение № 6*** *Уведомление за отписване на дете в задължителна предучилищна възраст от детска градина/подготвителна група в училище*

**Приложение № 7** *Уведомление за записване на дете в задължителна предучилищна възраст в детска градина/подготвителна група в училище*

**Приложение № 8** Обща карта на прилежащите райони на общинските детски градини в град Търговище

Карта № 1 Прилежащ район на ДГ № 1 „Веселушко“ град Търговище

Карта № 2 Прилежащ район на ДГ № 2 „Осми март“ град Търговище

Карта № 3 Прилежащ район на ДГ № 3 „Здравец“ град Търговище

Карта № 4 Прилежащ район на ДГ № 5 „Червената шапчица“ град Търговище

Карта № 5 Прилежащ район на ДГ № 6 „Пролет“ град Търговище

Карта № 6 Прилежащ район на ДГ № 7 „Снежанка“ град Търговище

Карта № 7 Прилежащ район на ДГ № 8 „Слънце“ град Търговище

Карта № 8 Прилежащ район на ДГ № 9 „Приказка“ град Търговище

Карта № 9 Прилежащ район на ДГ № 11 „Звънче“ - сграда на ул. „Скопие“ № 6 град Търговище

Карта № 10 Прилежащ район на ДГ № 11 „Звънче“ - сграда на ул. „Александър Стамболийски“ № 23

Карта № 11 Прилежащ район на ДГ „Пчелица“ град Търговище

**Приложение № 9** Обща карта на прилежащите райони за обхват на училищата в град Търговище

Карта № 1 Прилежащ район на I ОУ „Христо Ботев“ град Търговище

Карта № 2 Прилежащ район на II ОУ „Н. Й. Вапцаров“ град Търговище

Карта № 3 Прилежащ район на III ОУ „П. Р. Славейков“ град Търговище

Карта № 4 Прилежащ район на IV ОУ „Иван Вазов“ град Търговище

Карта № 5 Прилежащ район на I СУ „Свети Седмочисленици“ град Търговище

Карта № 6 Прилежащ район на II СУ „Проф. Никола Маринов“ град Търговище

Съгласно Решение №: 2 по Протокол №: 27/30.09.2021г.

*Приложение № 1*

*по чл. 26*

**ВХ. № ..... / .....**
*(попълва се от комисията по приема в детската градина)*

**ДО**
**ДИРЕКТОРА**
**НА ДЕТСКА ГРАДИНА № .....“.....“**
**ГР./С.....**
**ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 202.../202...Г.**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**
**МОЛЯ, ДЕТЕТО МИ ДА БЪДЕ ПРИЕТО В ..... ВЪЗРАСТОВА ГРУПА В ПОВЕРЕНАТА ВИ ДЕТСКА ГРАДИНА**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. Данни за детето, участващо в класиране за прием в детска градина** | | | | | | | |
| **1. Трите имена:** | | | | | | | |
| **2. Дата и място на раждане:** | | | | | | | |
| **3. Адресна регистрация:** | | | | | | | |
| **3.1. Постоянен адрес** гр./с. | | община | | | област | | |
| ул./бул./кв. | | № | бл. | вх. | ет. | ап. | |
| **3.2. Настоящ адрес** гр./с. | | община | | | област | | |
| ул./бул./кв. | | № | бл. | вх. | ет. | ап. | |
| **II. Данни за деца близнаци, заявили еднакво желание за прием в детска градина** | | | | | | | |
| **1. Трите имена на брат/сестра близнак:** Дата и място на раждане: | | | | | | | |
| **2. Трите имена на брат/сестра близнак:** Дата и място на раждане: | | | | | | | |
| **III. Данни за родители/настойник, лице, полагащо грижи за детето или за други деца от семейството, посещаващи избраната детска градина** | | | | | | | |
| **майка** | **1. Трите имена:** | | | | | | |
| | **2. Адресна регистрация:** | | | | | | |
| | **2.1 Постоянен адрес** гр./с. | | община | | | област | |
| | ул./бул./кв. | | № | бл. | вх. | ет. | ап. |
| | **2.2 Настоящ адрес** гр./с. | | община | | | област | |
| | ул./бул./кв. | | № | бл. | вх. | ет. | ап. |
| | **3. Телефон/и:** | | | **e-mail:** | | | |
| **баща** | **1. Трите имена:** | | | | | | |
| | **2. Адресна регистрация:** | | | | | | |
| | **2.1 Постоянен адрес** гр./с. | | община | | | област | |
| | ул./бул./кв. | | № | бл. | вх. | ет. | ап. |
| | **2.2 Настоящ адрес** гр./с. | | община | | | област | |
| | ул./бул./кв. | | № | бл. | вх. | ет. | ап. |
| | **3. Телефон/и:** | | | **e-mail:** | | | |
| **Настойник или лице, полагащо грижа за детето** | **1. Трите имена:** | | | | | | |
| | **2. Адресна регистрация:** | | | | | | |
| | **2.1 Постоянен адрес** гр./с. | | община | | | област | |
| | ул./бул./кв. | | № | бл. | вх. | ет. | ап. |
| | **2.2 Настоящ адрес** гр./с. | | община | | | област | |

| | | |
|---|---|---|
| | ул./бул./кв. № бл. вх. ет. ап. | |
| | **3. Документи за настойничество:**<br>(Удостоверение за настойничество, Съдебно решение, Заповед за настаняване на Директора на Дирекция "Социално подпомагане" и др.) | |
| | **4. Телефон/и:** **E-mail:** | |
| **Дете/деца от семейството, посещаващи избраната детска градина** | **1.Трите имена:**<br>Посещаващо .....възрастова група, име на групата „.....“ | |
| | **2.Трите имена:**<br>Посещаващо .....възрастова група, име на групата „.....“ | |

## IV. Допълнителни критерии, даващи предимство на детето при класиране за прием в детска градина

| | Допълнителни критерии | точки | Документ/и, представящи се при записване на детето | Наличие на критерий (*огражда се верният отговор*) | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Дете с един или двама починали родители | 6 т. | Препис-извлечения от Акт за смърт (оригинал) | ДА | НЕ |
| 2. | Дете с трайни увреждания с 50% и повече процента | 5 т. | Протокол на ЛКК, експертно решение на ТЕЛК (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 3. | Дете с родител/родители с трайни увреждания със 70% и повече процента | 3 т. | Решение на ТЕЛК (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 4. | Дете от семейство, в което се отглежда дете/деца с трайни увреждания със 70% и повече процента | 2 т. | Решение на ЛКК или ТЕЛК (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 5. | Дете на родители/настойник или лице, полагащо грижи за детето | по 2 т. за всеки родител | | | |
| | • работещи; | | Служебна бележка от работодател/ осигурител (оригинал) | ДА | НЕ |
| | • самоосигуряващи се; | | Декларация по образец | ДА | НЕ |
| | • ползващ отпуск за отглеждане на дете до 2 години | | Служебна бележка от работодател или удостоверение от НОИ (оригинал) | ДА | НЕ |
| 6. | Учащи във ВУЗ | по 2 т. за всеки родител | Уверение от ВУЗ (оригинал) | ДА | НЕ |
| 7. | Дете, посещавало предходната година яслена група в избраната детска градина | 3 т. | Справка (извършва по служебен път в детската градина) | ДА | НЕ |
| 8. | Деца - близнаци | по 1 т. за всяко от децата | Удостоверения за раждане (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 9. | Дете, настанено за отглеждане в семейство на близки и роднини по чл. 26 от Закон за закрила на детето | 1 т. | документ/и от съответната институция (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 10. | Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права | 1 т. | документ/и от съответната институция (оригинал и копие) | ДА | НЕ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Дете в риск по смисъла на § 1, т. 6, буква „б" и буква „в" от допълнителни разпоредби на ЗПУО | **1 т.** | документ/и от съответната институция (оригинал и копие) | **ДА** | **НЕ** |
| 12. | Дете от институция, предоставяща социални услуги в общността по Закон за социалните услуги | **1 т.** | документ/и от съответната институция (оригинал и копие) | **ДА** | **НЕ** |
| 13. | Дете от семейство, в което се отглеждат повече от две деца до 16 г. | **1 т.** | Служебни бележки от детска ясла, друга детска градина или училище (оригинал и копие) | **ДА** | **НЕ** |
| 14. | Дете, чиито постоянен и настоящ адрес съвпадат и са включени в прилежащия район на избраната детска градина | **2 т.** | Справка (извършва по служебен път в детската градина) | **ДА** | **НЕ** |
| **Общ брой точки по допълнителните критерии** | | **.....** *(попълва се от комисията по приема)* | | | |

| **V. Информация за кандидатстване на детето в други детски градини/ подготвителни групи в училища в община Търговище** | |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат/а съм с Наредба за условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детските градини и в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище.
2. Информиран/а съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося по чл.33 и чл. 47 от Наредбата и по чл. 313 от Наказателния кодекс.
4. Уведомен/а съм, че при подаване на заявлението по електронен път (на ел. поща на детската градина) ще получа входящ номер на заявлението на предоставения от мен електронен адрес.

Заявител: .....
(трите имена)

Дата .....

Подпис на заявителя: .....
(при подаване на място в детската градина)

Заявлението е прието от: .....
(име, фамилия и длъжност в комисията по прима)

Дата .....

Подпис на длъжностно лице .....
(при подаване на място в детската градина)

Съгласно Решение № 2 по Протокол № 27/30.09.2021г.

*Приложение № 2*
по чл. 26

**ВХ. № ..... / .....**
*(попълва се от комисията по приема в училището)*

**ДО**
**ДИРЕКТОРА**
**НА ОУ/СУ "....."**
**ГР./С.....**
**ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕТЕ В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА НА УЧИЛИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 202.../202...Г.**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**
**МОЛЯ, ДЕТЕТО МИ ДА БЪДЕ ПРИЕТО В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА В ПОВЕРЕНОТО ВИ УЧИЛИЩЕ**

| | |
|---|---|
| **I. Данни за детето, участващо в класиране за прием в подготвителна група** | |
| **1. Трите имена:** | |
| **2. Дата и място на раждане:** | |
| **3. Адресна регистрация:** | |
| **3.1. Постоянен адрес** гр./с. община област ул./бул./кв. № бл. вх. ет. ап. | |
| **3.2. Настоящ адрес** гр./с. община област ул./бул./кв. № бл. вх. ет. ап. | |
| **II. Данни за деца близнаци, заявили еднакво желание за прием в ПГ на училището** | |
| **1. Трите имена на брат/сестра близнак:** Дата и място на раждане: | |
| **2. Трите имена на брат/сестра близнак:** Дата и място на раждане: | |
| **III. Данни за родители/настойник, лице, полагащо грижи за детето или за други деца от семейството, посещаващи избраното училище** | |
| **майка** | **1. Трите имена:** |
| | **2. Адресна регистрация:** |
| | **2.1 Постоянен адрес** гр./с. община област ул./бул./кв. № бл. вх. ет. ап. |
| | **2.2 Настоящ адрес** гр./с. община област ул./бул./кв. № бл. вх. ет. ап. |
| | **3. Телефон/и:** **e-mail:** |
| **баща** | **1. Трите имена:** |
| | **2. Адресна регистрация:** |
| | **2.1 Постоянен адрес** гр./с. община област ул./бул./кв. № бл. вх. ет. ап. |
| | **2.2 Настоящ адрес** гр./с. община област ул./бул./кв. № бл. вх. ет. ап. |
| | **3. Телефон/и:** **e-mail:** |
| **Настойник или лице, полагащо грижа за детето** | **1. Трите имена:** |
| | **2. Адресна регистрация:** |
| | **2.1 Постоянен адрес** гр./с. община област ул./бул./кв. № бл. вх. ет. ап. |
| | **2.2 Настоящ адрес** гр./с. община област ул./бул./кв. № бл. вх. ет. ап. |

| | |
|---|---|
| | **3. Документи за настойничество:**<br>(Удостоверение за настойничество, Съдебно решение, Заповед за настаняване на Директора на Дирекция "Социално подпомагане" и др.) |
| | **4. Телефон/и:** **e-mail:** |
| **Дете от семейството до 12 години, посещаващо избраното училище** | **1.Трите имена:**<br>Посещаващо .....подготвителна група/.....клас |
| | **2.Трите имена:**<br>Посещаващо .....подготвителна група/.....клас |

## IV. Допълнителни критерии, даващи предимство на детето при класиране за прием в училището

| | Допълнителни критерии | точки | Документ/и, представящи се при записване на детето | Наличие на критерий (*огражда се верният отговор*) | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Дете с един или двама починали родители | 6 т. | Препис-извлечения от Акт за смърт (оригинал) | ДА | НЕ |
| 2. | Дете с трайни увреждания с 50% и повече процента | 5 т. | Протокол на ЛКК, експертно решение на ТЕЛК (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 3. | Дете с родител/родители с трайни увреждания със 70% и повече процента | 3 т. | Решение на ТЕЛК (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 4. | Дете от семейство, в което се отглежда дете/деца с трайни увреждания със 70% и повече процента | 2 т. | Решение на ЛКК или ТЕЛК (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 5. | Дете на родители/настойник или лице, полагащо грижи за детето | по 2 т. за всеки родител | | | |
| | • работещи; | | Служебна бележка от работодател/ осигурител (оригинал) | ДА | НЕ |
| | • самоосигуряващи се; | | Декларация по образец | ДА | НЕ |
| | • ползващ отпуск за отглеждане на дете до 2 години | | служебна бележка от работодател или удостоверение от НОИ (оригинал) | ДА | НЕ |
| 6. | учащи във ВУЗ | по 2 т. за всеки родител | Уверение от ВУЗ (оригинал) | ДА | НЕ |
| 7. | Деца - близнаци | по 1 т. за всяко от децата | Удостоверения за раждане (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 8. | Дете, настанено за отглеждане в семейство на близки и роднини по чл. 26 от Закон за закрила на детето | 1 т. | Документ от съответната институция (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 9. | Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права. | 1 т. | Документ от съответната институция (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 10. | Дете в риск по смисъла на § 1, т. 6, буква „б“ и буква „в“ от допълнителни разпоредби на ЗПУО . | 1 т. | Документ от съответната институция (оригинал и копие) | ДА | НЕ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Дете от институция, предоставяща социални услуги в общността по Закон за социалните услуги | 1 т. | Документ от съответната институция (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 12. | Дете от семейство, в което се отглеждат повече от две деца до 16 г. | 1 т. | Служебни бележки от детска ясла, друга детска градина или училище (оригинал и копие) | ДА | НЕ |
| 13. | Дете, чиито постоянен и настоящ адрес съвпадат и са включени в прилежащия район за обхват на избраното училище | 2 т. | Справка (извършва по служебен път в училището) | ДА | НЕ |
| **Общ брой точки по допълнителните критерии** | | ..... *(попълва се от комисията по приема)* | | | |
| **V. Информация за кандидатстване на детето в други подготвителни групи в училища в община Търговище** | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат/а съм с Наредба за условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детските градини и в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище.
2. Информиран/а съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося по чл. 33 и чл. 47 от Наредбата и по чл. 313 от Наказателния кодекс.
4. Уведомен/а съм, че при подаване на заявлението по електронен път (на ел. поща на училището) ще получа входящ номер на заявлението на предоставения от мен електронен адрес.

Заявител: .....
(трите имена)

Дата .....

Подпис на заявителя: .....
(при подаване на място в училището)

Заявлението е прието от: .....
(име, фамилия и длъжност в комисията по прима)

Дата .....

Подпис на длъжностно лице .....
(при подаване на място в училището)

Съгласно Решение №=2 по Протокол №=27/30.09.2021г.

*Приложение № 3*
по чл. 46, ал. 1

**ВХ. №**.....
*(попълва се служебно)*

**ДО**
**ДИРЕКТОРА**
**НА ДЕТСКА ГРАДИНА №... „.....“**
**ГР./С.....**
**ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

## ЗАЯВЛЕНИЕ
## ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА

От.....
*(име, презиме, фамилия)*
Родител/настойник или лице, което полага грижи за детето
*(вярното се подчертава)*
с адрес:.....
Телефон за контакт.....e-mail.....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля, детето ми .....,
*(име, презиме, фамилия)*
родено на.....20....г. ..... в гр./с. .....общ. ..... обл. ....,
с адрес.....
да бъде записано в ..... .....възрастова група в поверената Ви детска градина

| № | Информация за детето | |
|---|---|---|
| 1. | Детето ще се обучава при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация. | .....форма *(посочва се избраната форма на организация)* |
| 2. | Здравословни проблеми, алергии към лекарства, храни и други. | |
| 3. | Дете със специфични образователни потребности | |
| 3. | Личен лекар на детето, адрес на медицинската практика, телефон: | |
| 4. | Друга информация за детето | |

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат/а съм с Правилника за дейността на детската градина и Списъка с необходимите медицински документи за постъпване на детето в детската градина.
2. Информиран/а съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

**ПРИЛАГАМ** следните документи, даващи предимство при класиране на детето ми:

1.....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Дата: .....202...г. Заявител: .....

Заявлението е прието от: ..... Подпис:

Съгласно Решение №2 по Протокол №27/30.09.2021г.

**Приложение № 4**
по чл. 46, ал. 1

**ВХ. №**.....
*(попълва се служебно)*

**ДО**
**ДИРЕКТОРА**
**НА ОУ/СУ „.....“**
**ГР./С.....**
**ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

## ЗАЯВЛЕНИЕ
## ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕТЕ В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА В УЧИЛИЩЕ

От.....
*(име, презиме, фамилия)*
Родител/настойник или лице, което полага грижи за детето
*(вярното се подчертава)*
с адрес:.....
Телефон за контакт.....e-mail.....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Моля, детето ми .....,
*(име, презиме, фамилия)*
родено на.....20....г. ..... в гр./с. .....общ. ..... обл. ....,
с адрес.....
да бъде записано в подготвителна група в повереното Ви училище.

| № | Информация за детето | |
|---|---|---|
| 1. | Детето ще се обучава при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация | ..... форма *(посочва се избраната форма на организация)* |
| 2. | Здравословни проблеми, алергии към лекарства, храни и други | |
| 3. | Дете със специфични образователни потребности | |
| 3. | Личен лекар на детето, адрес на медицинската практика, телефон: | |
| 4. | Друга информация за детето | |

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат/а съм с Правилника за дейността на училището и Списъка с необходимите медицински документи за постъпване на детето в подготвителната група.
2. Информиран/а съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

**ПРИЛАГАМ** следните документи, даващи предимство при класиране на детето ми:

1.....;
2. .....;
3. .....;
4. .....;
5 .....

Дата: .....202...г.
Заявлението е прието от: .....

Заявител: .....
Подпис: .....

Съгласно Решение № 2 по протокол № 27/30.09.2021г.

*Приложение № 5*
по чл. 66

**ВХ. № .....**
*(попълва се служебно )*

**ДО ДИРЕКТОРА**
**НА ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ .....**
**ГР./С.....**
**ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА В УЧИЛИЩЕ**

От .....,
*(име, презиме, фамилия)*
родител/настойник или лице, което полага грижи за детето,
*(вярното се подчертава)*
с адрес.....
Телефон за контакт..... e-mail.....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Заявявам желанието си детето ми .....,
*(трите имена на детето)*
да бъде отписано от поверената Ви детска градина/подготвителна група в училище,
*(вярното се подчертава)*
считано от .....202…г.,
поради следната причина/и.....
.....
Детето ми ще бъде записано в детска градина/подготвителна група в училище .....
.....гр./с. .....община .....област.....
*(задължително се попълва за деца, подлежащи на задължително предучилищно образование)*

Към датата на отписването са заплатени всички дължими такси за престоя на детето в детската градина/подготвителната група в училището.

С уважение, .....
*(подпис)*
гр./с .....
Дата.....202…г.

Съгласно Решение №=2 по Протокол №=27/30.09.2021г.

*(лого на детска градина/ училище)*

***Приложение № 6***
по чл. 68

Изх. №……/……202…г.

**ДО КМЕТА**
**НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от ……

директор на детска градина/училище ……..

гр./с. ……..

**Относно**: Отписване на дете в задължителна предучилищна възраст

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Уведомявам Ви, че на основание чл… от Наредба за условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детските градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на община Търговище поради причина на ……
е отписано детето: ……,
подлежащо на задължително предучилищно образование от …… възрастова (разновъзрастова) група от Детска градина №…. „ ……."
гр./с……../подготвителна група в ….ОУ/СУ „……" гр./ с……, считано от: ……202..г.

Издадено е Удостоверение за преместване Изх. № …/……..202..г.

Осъществен е административен и финансов контрол при отписването на детето.

С уважение,

……
Директор на ДГ №…. „ ……"/ …ОУ/СУ „……"
гр./с. ……..

Съгласно Решение №: 2 по Протокол №: 27/30.09.2021г.

*(лого на детската градина/училище)*

***Приложение № 7***
по чл. 65

Изх. №……/……202…г.

**ДО КМЕТА**
**НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от ……

директор на детска градина/училище ……

гр./с. ……

**Относно**: Записване на дете в задължителна предучилищна възраст

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Уведомявам Ви, че на основание чл… от Наредба за условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детските градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на община Търговище поради причина на …… е записано детето: ……, подлежащо на задължително предучилищно образование в/във …… възрастова (разновъзрастова) група от Детска градина №…. „ ……“ гр./ с……/подготвителна група в ….ОУ/СУ „……“ гр./ с……, считано от: ……202..г.

За детето е представено Удостоверение за преместване Изх. № …/……..202..г., издадено от Детска градина /училище гр./с. ……, община ……, област……..

Осъществен е административен и финансов контрол при записване на детето.

С уважение,

……

Директор на ДГ №…. „ ……“/…ОУ/СУ „……“

гр./с. ……

Съгласно Решение №=2 по Протокол №=27/30.09.2021г

**Приложение № 8**

по чл. 39, ал. 1, т. 1

**Обща карта**

**на прилежащите райони на детските градини в град Търговище**

**ДГ № 1 „Веселушко“**

**ДГ № 2 „Осми март“**

**ДГ № 3 „Здравец“**

**ДГ № 5 „Червената шапчица“**

**ДГ № 6 „Пролет“**

**ДГ № 7 „Снежанка“**

**ДГ № 8 „Слънце“**

**ДГ № 9 „Приказка“**

**ДГ № 11 „Звънче, сграда на ул. „Скопие“ № 6**

**ДГ № 11 „Звънче“, сграда на ул. „Ал. Стамболийски“ № 23**

**ДГ „Пчелица“**

Съгласно Решение №= 2 по Протокол №= 27/30.09.2021г.



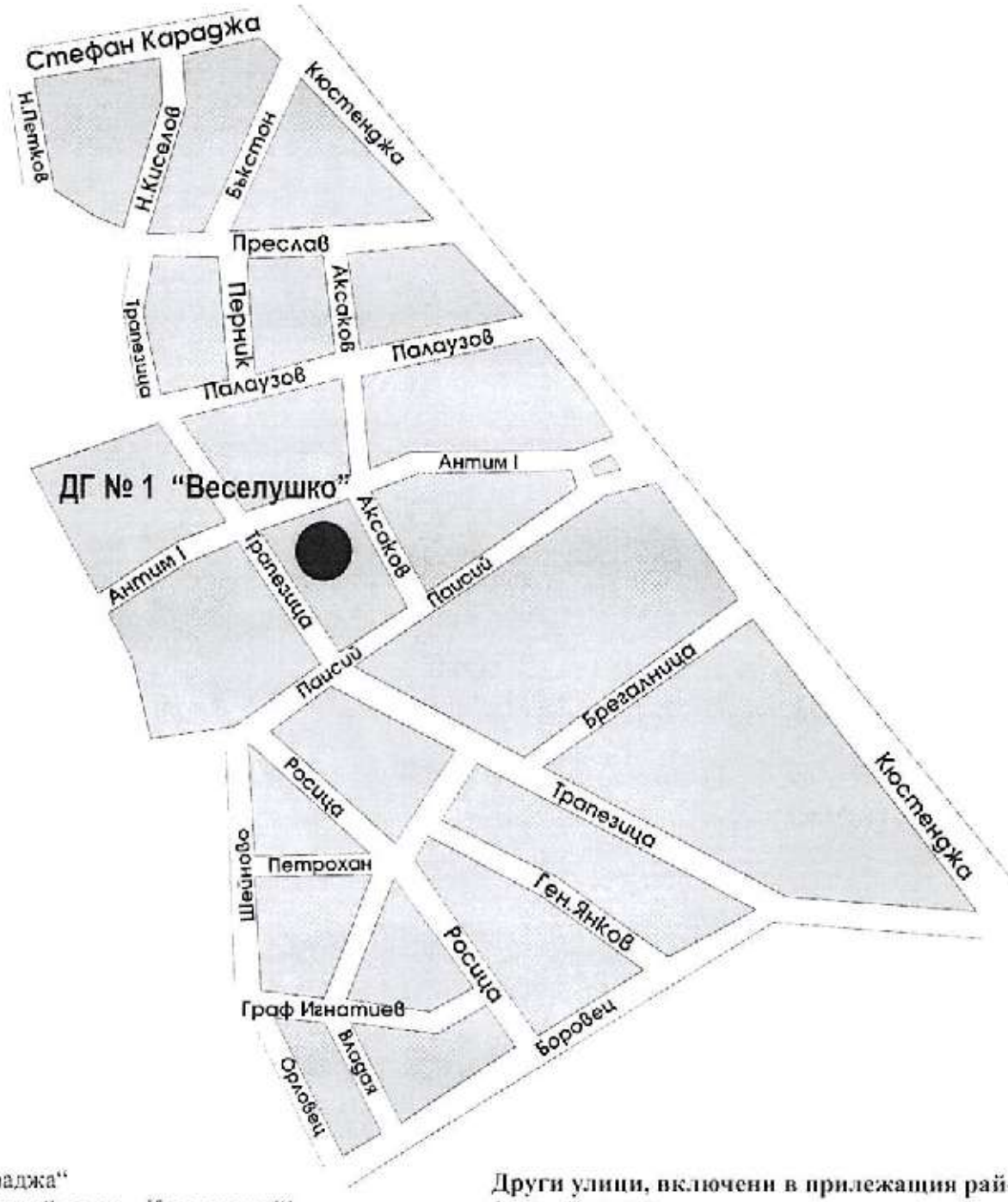

**Обща карта**
**на прилежащите райони**
**на детските градини**
**в град Търговище**

- ДГ № 1 „Веселушко"
- ДГ № 2 „Осми март"
- ДГ № 3 „Здравец"
- ДГ № 5 „Червената шапчица"
- ДГ № 6 „Пролет"
- ДГ № 7 „Снежанка"
- ДГ № 8 „Слънце"
- ДГ № 9 „Приказка"
- ДГ № 11 „Звънче, сграда на ул. „Скопие" №
- ДГ № 11 „Звънче", сграда на ул. „Ал. Стамболийски" № 23
- ДГ „Пчелица"

Съгласно Решение №=2 по Протокол №=27/30.09.2021г.

***Карта № 1***

**Улици-граници на прилежащия район на ДГ № 1 „Веселушко“**




1. ул. „Ст. Караджа“
(от ул. „Н. Петков“ до ул. „Кюстенджа“)
2. ул. „Кюстенджа“
(от ул. „Ст. Караджа“ до ул. „Боровец“)
3. ул. „Боровец“
(от ул. „Орловец“ до ул. „Кюстенджа“)
4. ул. „Граф Игнатиев“
(от ул. „Орловец“ до ул. „Росица“)
5 ул. „Паисий“
(от ул. „1 май“/“Шейново“ до ул. „Кюстенджа“)
6. ул. „Антим“
(от ул. „1 май“ до ул „Кюстенджа“)
7. ул. „Палаузов“
(от ул. „1 май“ до ул. „Кюстенджа“)
8. ул. „Преслав“
(от ул. „Царевец“ до ул. „Кюстенджа“)

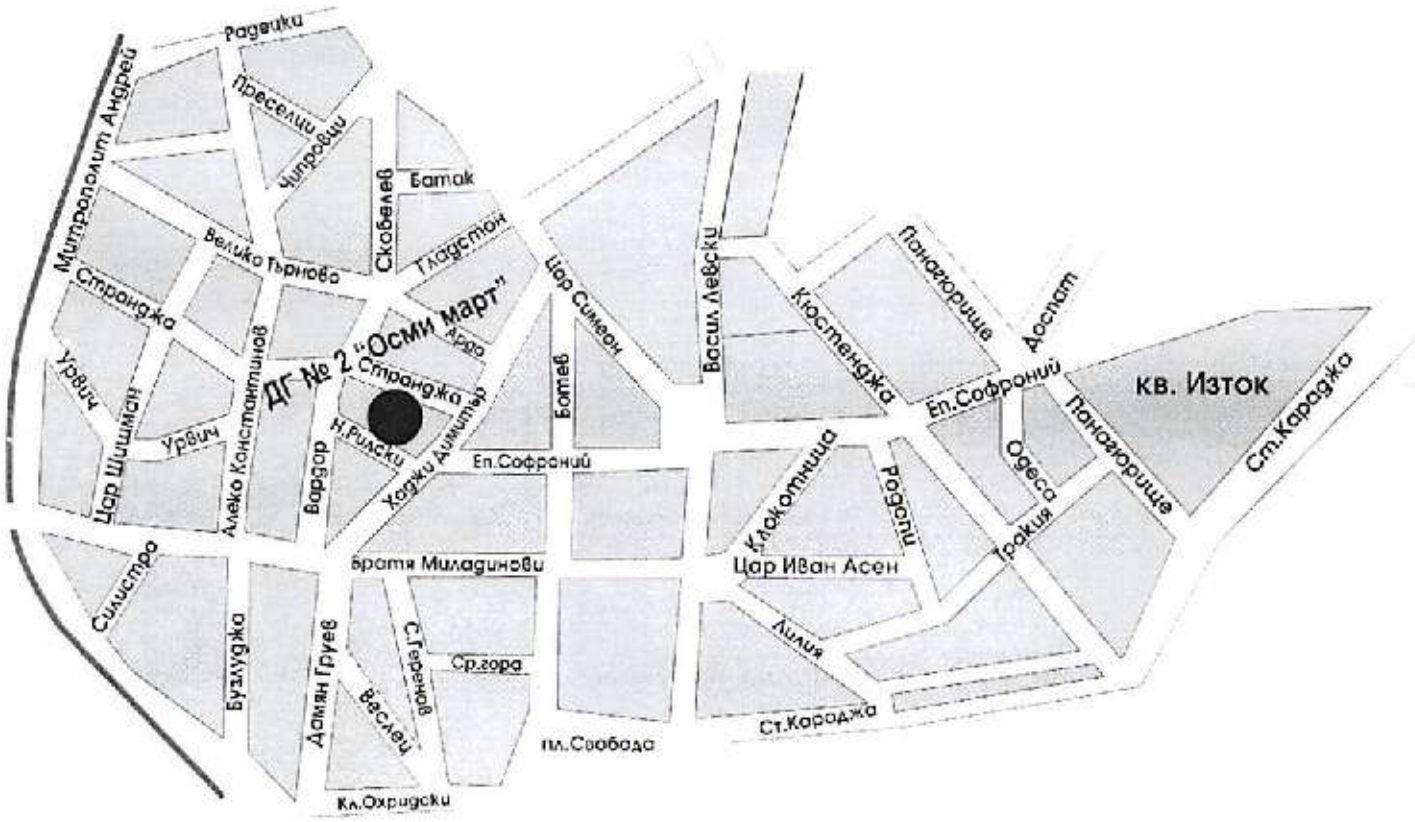
**Други улици, включени в прилежащия район:**

9. ул. „Владая“
10. ул. „Петрохан“
11. ул. „Н. Киселов“
12. ул. „Бойчиновци“
13. ул. „Герлово“
14. ул. „Бъкстон“
15. ул. „Гранезица“
16. ул. „Перник“
17. ул. „Аксаков“
18. ул. „Белгун“
19. ул. „Камчия“
20. ул. „Брегалница“
21. ул. „Кресна“
22. ул. „Росица“
23. ул. „Славянска“
24. ул. „Генерал Янков“

Съгласно Решение №=2 по Протокол №: 27/30.09.2020г.

*Карта № 2*

**Улици-граници на прилежащ район на ДГ № 2 „Осми март“:**




1. ул. „Гладстон“
2. ул. „Кюстенджа“
(от ул. „В. Левски“ до ул. „Ст. Караджа“)
3. ул. „Панагюрище“
4. ул. „Доспат“
5. ул. „Ст. Караджа“ (четни номера)
6. ул. „Хр. Ботев“
(от ул. „Кл. Охридски“ до ул. „Цар Симеон“)
7. ул. „Кл. Охридски“
8. бул. „Митрополит Андрей“
(от ул. „Кл. Охридски“ до ул. „Радецки“)

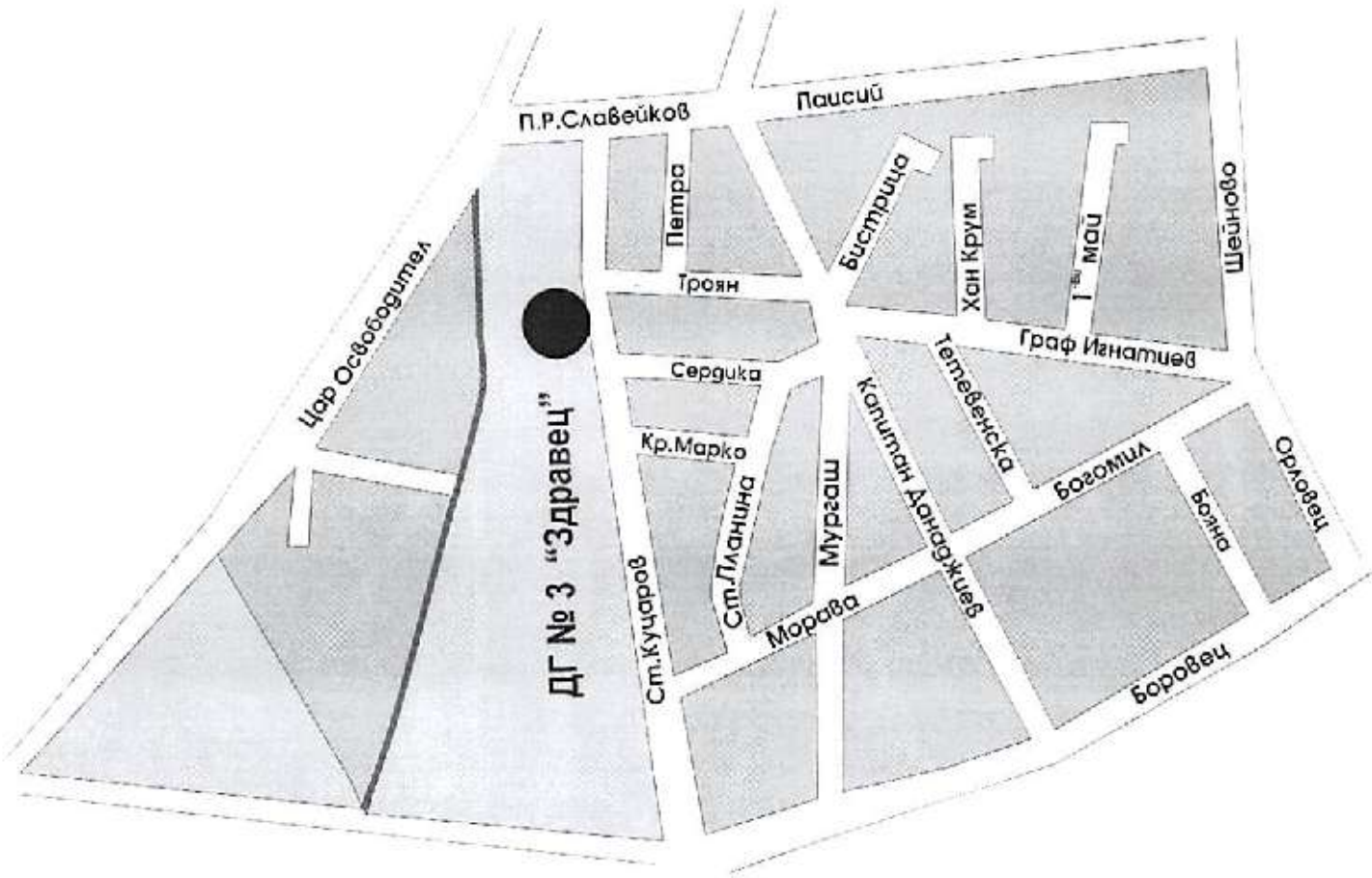
**Други улици, включени в прилежащия район:**

9. ул. „Плевен“
10. ул. „Чипровци“
11. ул. „Батак“
12. ул. „Клисура“
13. ул. „Ел. Софроний“
14. ул. „Васил Левски“ (от пл. Свобода до ул. „Гладстон“)
15. ул. „Скобелев“
16. ул. „Велико Търново“
17. ул. „Хаджи Димитър“
18. ул. „Преселци“
19. ул. „Витоша“
20. ул. „Странджа“
21. ул. „Цар Шишман“
22. ул. „Урвич“
23. ул. „Ал. Константинов“
24. ул. „Арда“
25. ул. „Вардар“
26. ул. „Н. Рилски“
27. ул. „Клокотница“
28. ул. „Родопи“
29. ул. „Лилия“
30. ул. „Цар Иван Асен“
31. ул. „Бр. Миладинови“
32. ул. „Силистра“
33. ул. „Бузлуджа“
34. ул. „Даме Груев“
35. ул. „Веслец“
36. ул. „Сава Теренов“
37. ул. „Средна гора“
38. ул. „Одеса“
39. ул. „Тракия“
40. кв. Изток

Съгласно Решение №2 по Протокол №27/30.09.2021г.

*Карта № 3*

**Улици-граници в прилежащия район на ДГ № 3 „Здравец“**




1. ул. „П. Р. Славейков“ - нечетни номера
(от бул. „М. Андрей“ до ул. „Кап. Данаджиев“)
2. ул. „Паисий“
(от ул. „Кап. Данаджиев“ до ул. „Шейново“)
3. ул. „Шейново“
4. ул. „Орловец“
5. ул. „Боровец“
(от ул. „Капитан Данаджиев“
до ул. „Орловец“)
6. ул. „Цар Освободител“ - четни номера

**Други улици, включени в прилежащия район:**

7. ул. „Стефан Куцаров“
8. ул. „Петра“
9. ул. „Троян“
10. ул. „Сердика“
11. ул. „Стара планина“
12. ул. „Крали Марко“
13. ул. „Морава“
14. ул. „Капитан Данаджиев“
15. ул. „Бистрица“
16. ул. „Тетевенска“
17. ул. „Хан Крум“
18. ул. „Граф Игнатиев“ (до „Орловец“)
19. ул. „Бояна“
20. ул. „Първи май“ (от ул. „Паисий“ до ул. „Граф Игнатиев“)
21. ул. „Богомил“
22. ул. „Мургаш“

Съгласно Решение №: 2 по Протокол №: 27/30.09.2021г.

*Карта № 4*

**Улици-граници в прилежащия район на ДГ № 5 „Червената шапчица“**




1. ул. „Ал. Стамболийски“ - четни номера
(от бул. „М. Андрей“ бул. до „Тр. Китанчев)
2. бул. „Тр. Китанчев
(от ул. „Копривщица“ до ул. „Ал. Стамболийски“)
3. бул. „М. Андрей“ - четни номера
(от ул. „Сп. Грададов“ до ул. „Ал. Стамболийски“ )
4. ул. „В. Петлешков“
(от ул. „Копривщица“ до ул. „Сп. Грададов“)

**Други улици, включени в прилежащия район:**
5. ул. „Вит“
6. ул. „Сливница“
7. ул. „Рила“
8. ул. „Г. С. Раковски“
(от ул. „Сп. Грададов“ до ул. „Ал. Стамболийски“)
9. ул. „Драгоман“
10. ул. „Л. Каравелов“
(от ул. „Копривщица“ до ул. „Сп. Грададов“)
11. ул. „Поп Сава Катрафилов“
(от ул. „Л. Каравелов“ до ул. „Сп. Грададов“)
12. ул. „Девня“
13. ул. „Поленица“
14. ул. „Осъм“
15. ул. „Копривщица“ (до ул. „В. Петлешков“)
16. ул. „Черноморие“
17. ул. „Ангел Кънчев“
18. ул. „Лудогорие“
19. ул. „Драгоман“
20. ул. „Рила“

Съгласно Решение № 2 по Протокол № 27/30.09.2021г.

***Карта № 5***

**Улици-граници в прилежащия район на ДГ № 6 „Пролет“**




1. ул. „Трети март“ - четни номера (от бул. „М. Андрей до бул. „Тр. Китанчев“)
2. ул. „Цар Освободител“ - нечетни номера (от бул. „М. Андрей“ до бул. „Тр. Китанчев“)
3. бул. „Тр. Китанчев“ (от ул. „Трети март“ до ул. „Цар Освободител“)

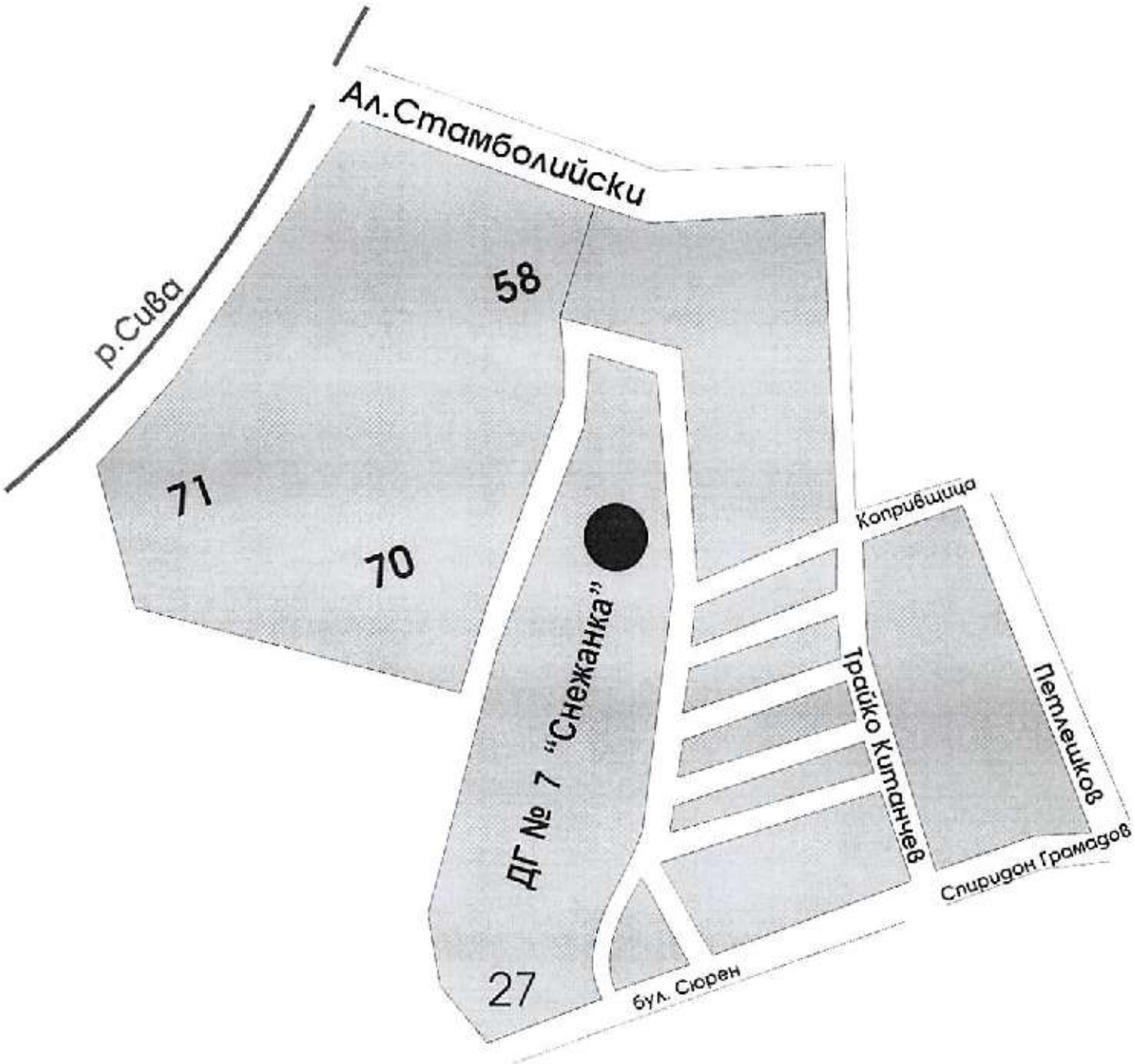
**Други улици, включени в прилежащия район:**

4. ул. „Беласица“
5. ул. „Рудозем“
6. ул. „Пирин“
7. ул. „Република“
8. ул. „Сава Доброплодни“.
9. ул. „Войнишка“
10. ул. „Чавдар войвода“

Съгласно Решение №2 по Протокол №27/30.09.2021г.

*Карта № 6*

**Улици-граници в прилежащия район на ДГ № 7 „Снежанка“**

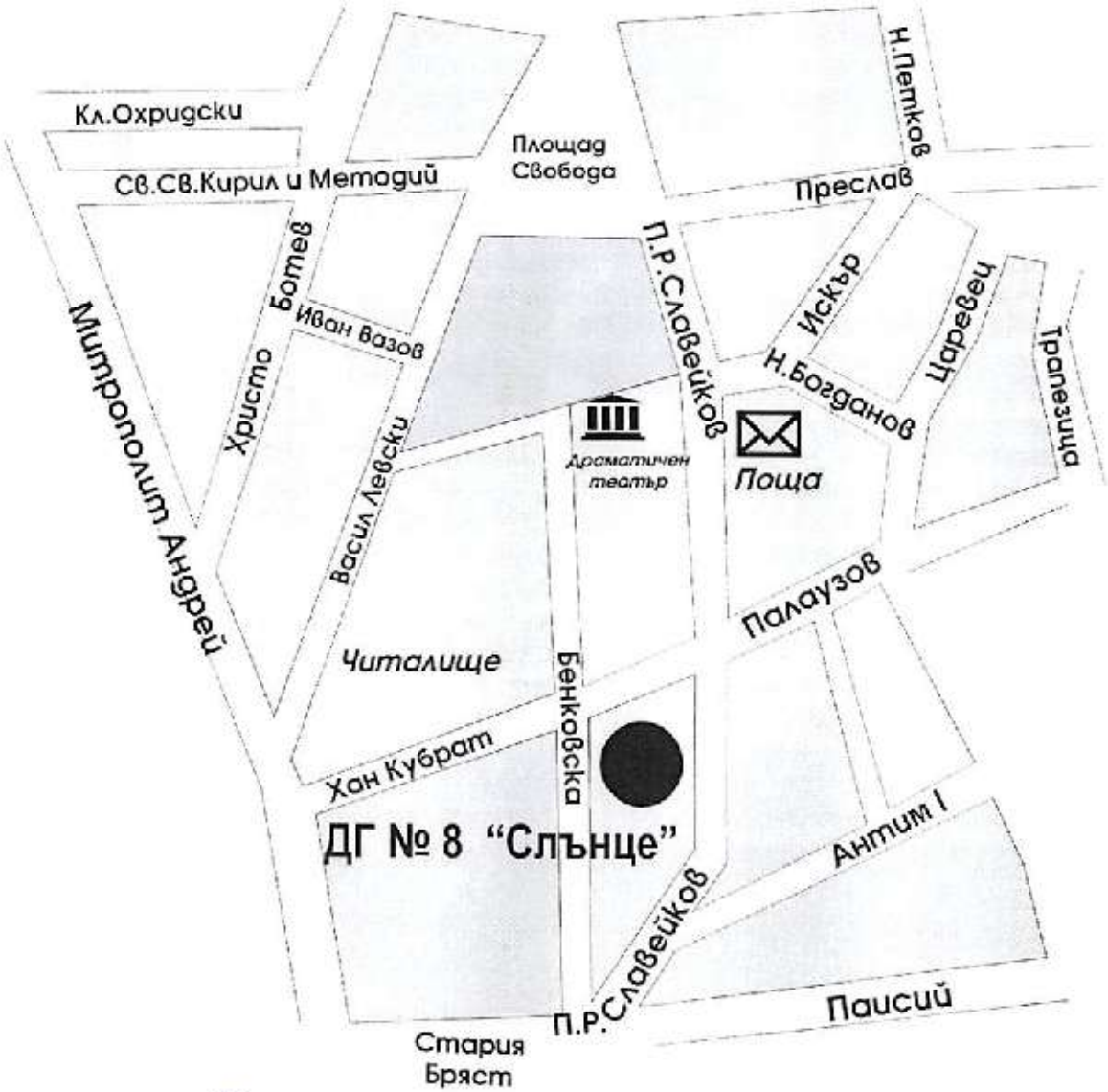



1. ул. „Ал. Стамболийски“ (от бул. „Трайко Китанчев“ до р. Сива)
2. бул. „Сюрен“ (от ул. „В. Петлешков“ до кв. Запад, бл. 27)
3. кв. „Запад, бл. 27 до ул. „Ал. Стамболийски“
4. кв. „Запад“ (блокове от № 1 до № 27 и блокове № 58, 70, до 71)
5. бул. „Тр. Китанчев“ - нечетни номера (от бул. „Сюрен“ до ул. „Копривщица“)
6. бул. „Тр. Китанчев“ - четни номера (от ул. „Копривщица“ до ул. „Ал. Стамболийски“)

Съгласно Решение №= 2 по Протокол №= 27/30.09.2021г.

*Карта № 7*

**Улици-граници в прилежащия район на ДГ № 8 „Слънце“**




1. ул. „Свети Кирил и Методий“
2. ул. „Стефан Караджа“ - нечетни номера
(от пл. „Свобода“ до ул. „Н. Петков“)
3. ул. „Никола Петков“
4. ул. „Царевец“
5. ул. „Първи май“
6. ул. „Паисий“ (от ул. Капитан Данаджиев“ до ул. „Първи май“)
7. ул. „П. Р. Славейков“ - четни номера
(от бул. „Митрополит Андрей“ до ул. „Паисий“)
8. бул. „Митрополит Андрей“
(от ул. „П. Р. Славейков до ул. „Св. Кирил и Методий“)

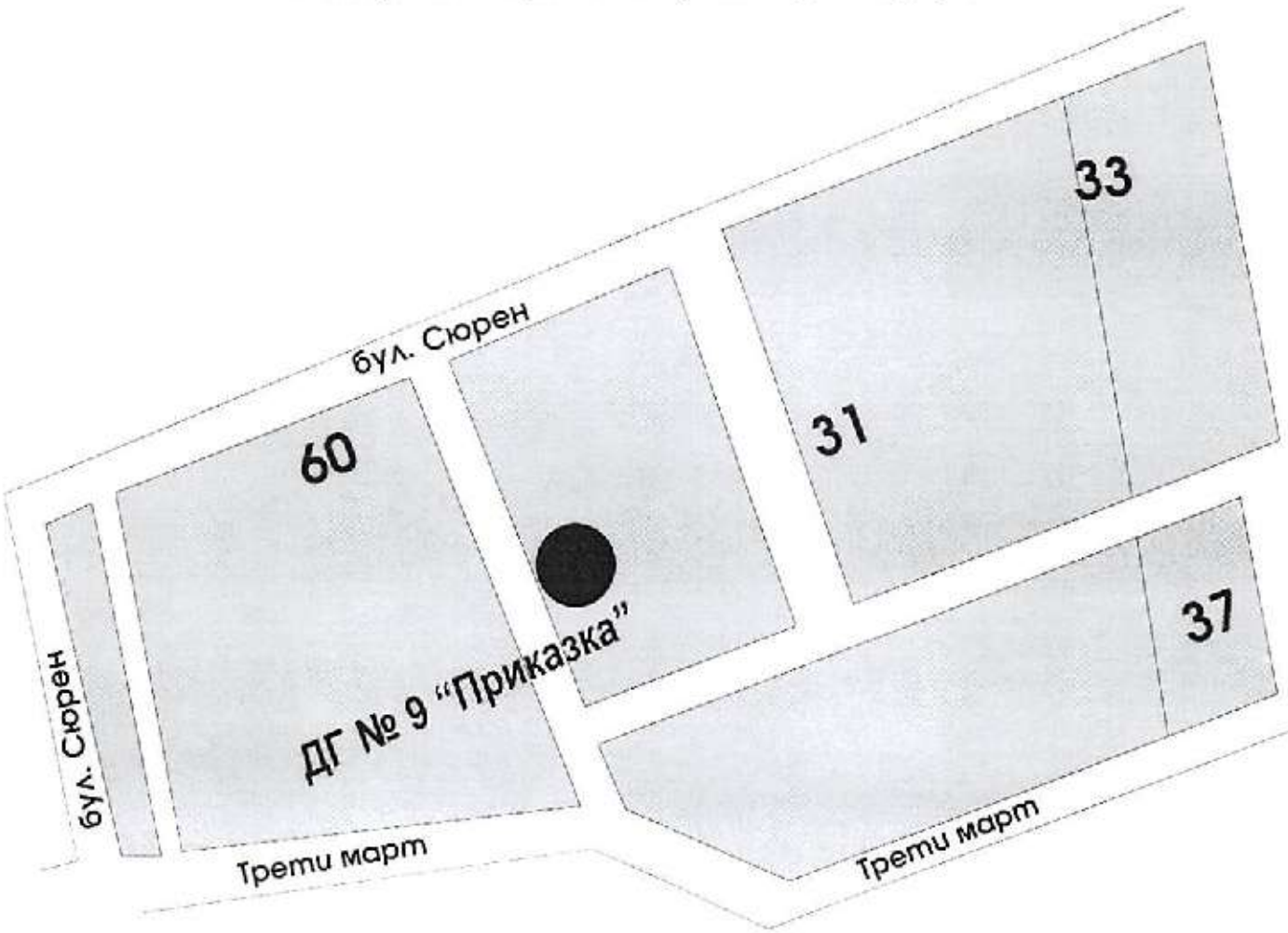
**Други улици, включени в прилежащия район:**

9. ул. „Христо Ботев“
(от бул. „Митрополит Андрей“ до ул. „Климент Охридски“)
10. ул. „Васил Левски“
(от бул. „Митрополит Андрей“ до площад „Свобода“)
11. ул. „Искър“
12. ул. „Никифор Богданов“
13. ул. „Хан Кубрат“
14. ул. „Палаузов“ (от ул. „П. Р. Славейков“ до ул. „Първи май“)
15. ул. „Антим“ (от ул. „П. Р. Славейков“ до ул. „Първи май“)
16. ул. „Генерал Столетов“
17. ул. „П. Р. Славейков“
18. ул. „Г. Бенковски“
19. ул. „Преслав“ ( от пл.“Свобода“ до ул. „Царевец“)

Съгласно Решение №: 2 по Протокол №: 27/30.09.2021 г.

***Карта № 8***

**Улици-граници в прилежащия район на ДГ № 9 „Приказка“**




1. бул. Сюрен (от бл. 33 до ул. „Трети март“)
2. ул. „Трети март“ (от бл. 37 до бул. „Сюрен“)

**Други блокове:**

3. кв. „Запад“ блокове от № 31 до № 60.

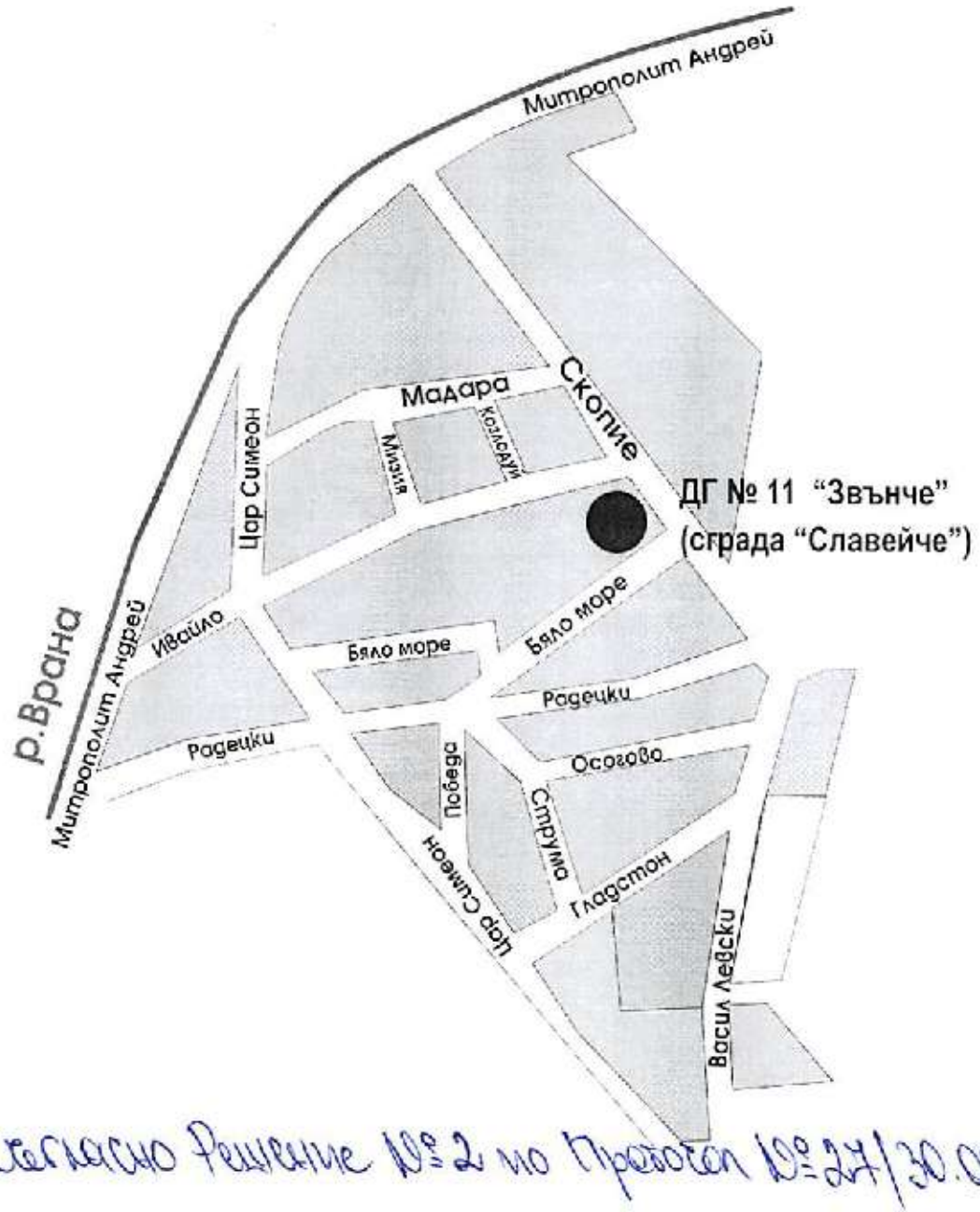
**Села от община Търговище, включени в прилежащия район на ДГ № 9 „Приказка“:**

1. с. Божурка
2. с. Братово
3. с. Пайдушко

Съгласно Решение №=2 по Протокол №=27/30.09.2021г.

*Карта № 9*

**Улици-граници в прилежащия район на ДГ № 11 „Звънче“, сграда на ул. „Скопие“ № 6**




1. бул. „М. Андрей“
(от ул. „Радецки“ до Работнически спортен комплекс)
2. ул. „Скопие“
3. ул. „Васил Левски“ (от ул. „Гладстон“ до ул. „Скопие“)
4. ул. „Струма“
5. ул. „Цар Симеон“ (от ул. „Гладстон“до бул. „М. Андрей“)
6. ул. „Радецки“

**Други улици, включени в прилежащия район**

7. ул. „Осогово“
8. ул. „Елена“
9. ул. „Бяло Море“
10. ул. „Мадара“
11. ул. „Козлодуй“
12. ул. „Ивайло“
13. кв. „Бряг“

**Села от община Търговище, включени в прилежащия район на ДГ № 11 „Звънче“, сграда на ул. „Скопие“ № 6:**

1. с. Давидово
2. с. Ралица
3. с. Съединение
4. с. Бистра
5. с. Стража
6. с. Разбойна

Съгласно Решение №2 по Протокол №27/30.09.2021г.

***Карта № 10***

**Улици-граници в прилежащия район на ДГ № 11 "Звънче", сграда на ул. „Ал. Стамболийски" № 23**

1. ул. „Сива"
2. ул. „Цар Симеон"
(от бул. „М. Андрей" до ул. „Сива")
3. бул. „М. Андрей"
(от ул. „Ал. Стамболийски" до ул. „Цар Симеон")
4. ул. „Ал. Стамболийски" - нечетни номера
(от бул. „М. Андрей" до ДГ № 11 "Звънче",
сграда на ул. „Ал. Стамболийски" № 23)
5. бул. „Тр. Китанчев"
(от ул. „Ал. Стамболийски" до ул. „Сива")
6. кв. „Запад" блокове от № 61 до № 72




**Други улици, включени в прилежащия район**

7. ул. „П. Яворов"
8. ул. „Одрин"
9. ул. „Марица"
10. ул. „Тутракан"
11. ул. „П. Волов"
12. ул. „Тунджа"
13. ул. „Опълченска"
14. ул. „Гълъбец"
15. ул. „Драва"
16. ул. „Панега"
17. ул. „Кукуш"
18. ул. „Руен"
19. ул. „Радомир"
20. ул. „Ком"
21. ул. „Черни връх"
22. ул. „Мусала"
23. ул. „Мальовица"
24. ул. „Ком"
25. ул. „Люляк"
26. ул. „Страцин"
27. ул. „Цар Калоян"
28. ул. „Цар Самуил"
29. ул. „Тимок"
30. ул. „Китка"
31. ул. „Вихрен"
32. ул. „Кракра"
33. ул. „Патриарх Ефтимий"

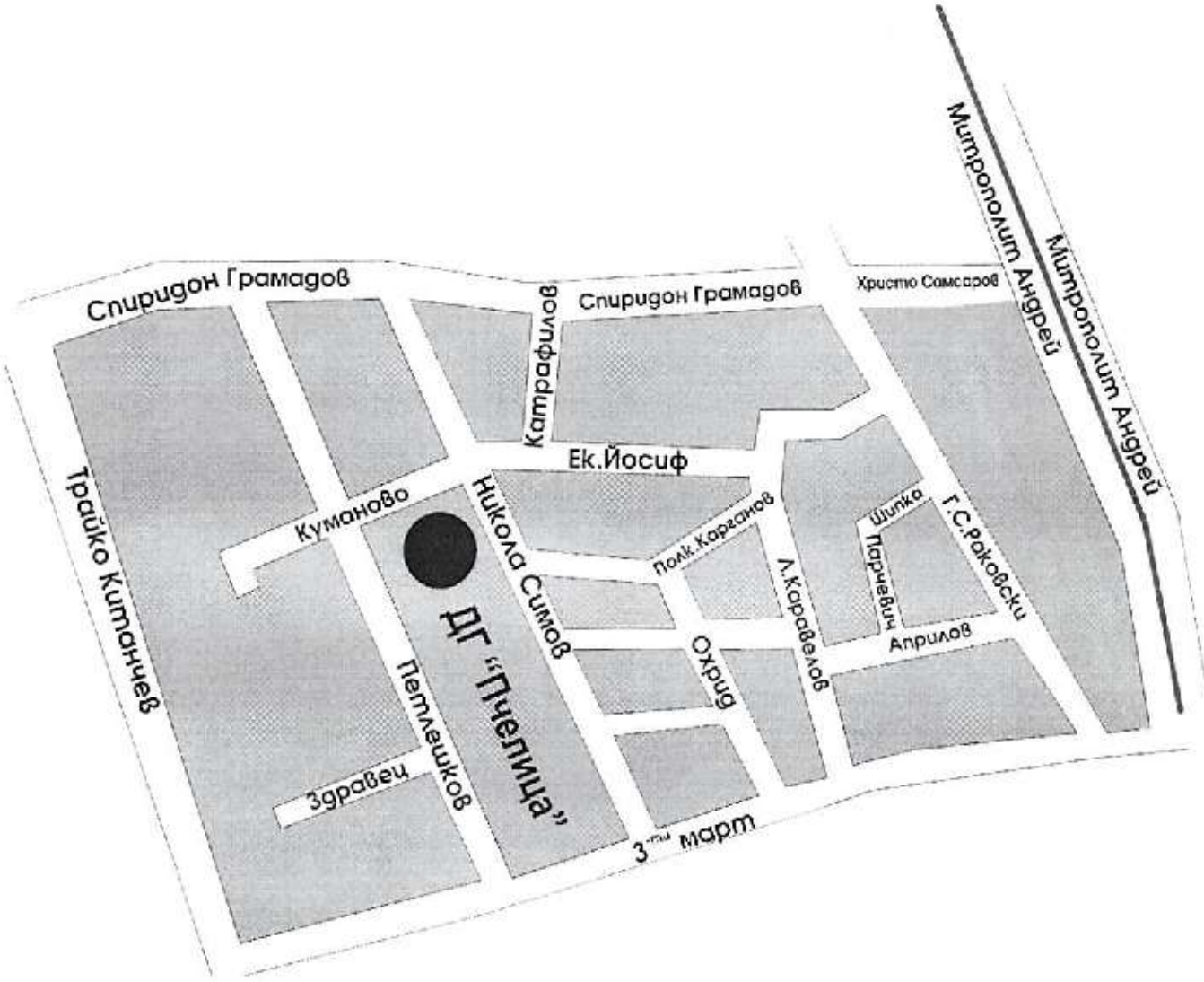
**Села от община Търговище, включени в прилежащия район на ДГ № 11 „Звънче", сграда на ул. „Ал. Стамболийски" № 23**

1. с. Момино

Съгласно Решение №2 по Протокол №24/30.09.2021 г.

*Карта № 11*

**Улици-граници в прилежащия район на ДГ „Пчелица“**




1. бул. „Митрополит Андрей“ - четни номера
(от ул. „Трети март“ до ул. „Спиридон Грамадов“)
2. ул. „Трети март“ - нечетни номера
(от бул. „Митрополит Андрей“ до
бул. „Трайко Китанчев“)
3. бул. „Трайко Китанчев“
(от ул. „Трети март“ до ул. „Спиридон Грамадов“)

**Други улици, включени в прилежащия район:**

4. ул. „Любен Каравелов“
(от ул. „Спиридон Грамадов“ до ул. „Трети март“)
5. ул. „Сава Катрафилов“
(до ул. „Спиридон Грамадов“ до ул. „ Е. Йосиф“)
6. ул. „Ангел Кънчев“
(до ул. „Спиридон Грамадов“)
7. ул. „Спиридон Грамадов“
(от ул. „В. Петлешков“ до
бул. „Митрополит Андрей“)
8. ул. „Г. С. Раковски“
(от ул. „Спиридон Грамадов“ до ул. Трети март“)
9. ул. „Куманово“
10. ул. „Н. Симов“
11. ул. „Васил Петлешков“
(от ул. „Спиридон Грамадов“ до ул. „Трети март“)
12. ул. „Екзарх Йосиф“
13. ул. „Полковник Карганов“
14. ул. „Парчевич“
15. ул. „В .Априлов“
16. ул. „Шипка“
17. ул. „Охрид“
18. ул. „Добрич“

Съгласно Решение №2 по Протокол №27/30.09.2021г.

**Приложение № 9**

по чл. 39, ал. 1, т. 2

**Обща карта**

**на прилежащите райони на обхват на училищата в град Търговище**

**I ОУ „Христо Ботев“**

**II ОУ „Н. Й. Вапцаров“**

**III ОУ „П. Р. Славейков“**

**IV ОУ „Иван Вазов“**

**I СУ „Свети Седмочисленици“**

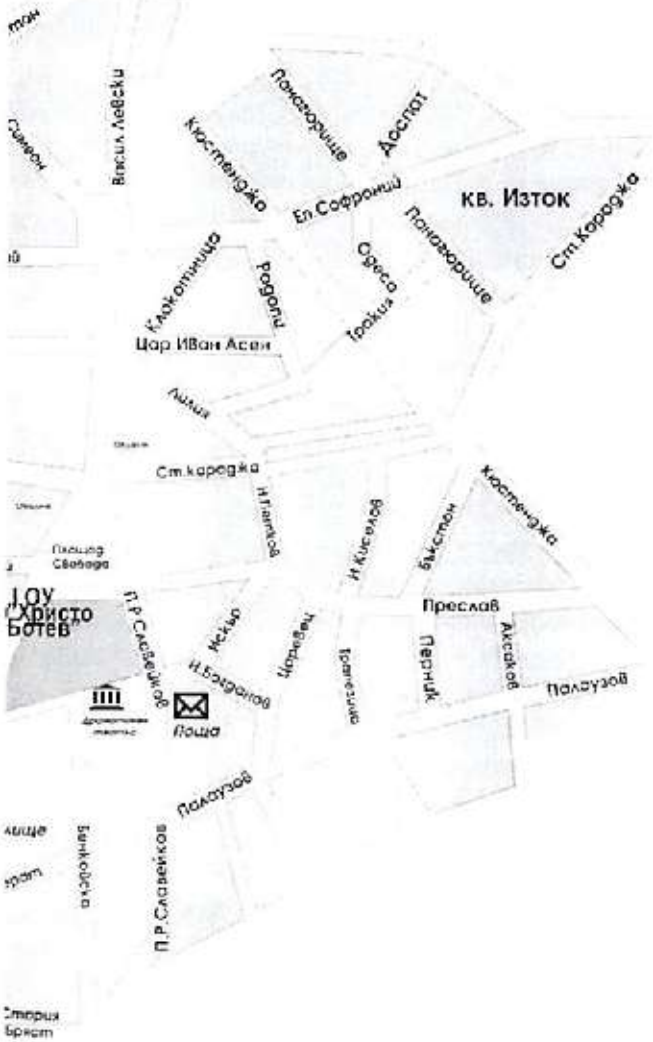
**II СУ „Проф. Никола Маринов“**

Съгласно Решение №2 по Протокол №27/30.09.2021г.

Карта № 1

ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН НА

# I ОУ "Христо Ботев"
# град Търговище




**Граници на прилежащия район на училището в гр. Търговище:**

1. ул. „Шипка" /до пресечката с ул. "Г.С.Раковски"/
2. ул. "Спиридон Грададов"
   /до пресечката с ул. "Г.С Раковски"/
3. ул. „Рила"
4. ул. "Поп С. Катрафилов"
   /до пресечката с ул. "Г.С.Раковски"/
5. ул. "Сливница"
6. ул. "Т.Каблешков" /до пресечката с ул. "Г.С.Раковски"/
7. бул. Ал.Стамболийски /до пресечката с ул. "Г.С.Раковки"/
8. бул. „Митрополит Андрей" /до пресечката с ул."Странджа"/
9. ул. „Странджа"
10. ул."Неофит Рилски"
11. ул. „Хаджи Димитър"
12. ул. „Гладстон"
13. ул. „В. Левски" /до пресечката с ул. „Гладстон"/
14. ул. „Клисура"
15. ул. "Панагюрище"
16. ул. „Доспат"
17. ул." Еп. Софроний"
18. ул. „ Стефан Караджа"
19. ул."Кюстенджа" /до пресечката с ул. „Камчия"/
20. ул."Аксаков" /до пресечката с ул. "Антим I"/
21. ул. „Транезица" /до пресечката с ул. „Антим I"/
22. ул. „Първи май" /до пресечката с ул. „Антим I"/
23. ул. „Ген Столетов" /до пресечката с ул. „Антим I"/
24. ул. „П. Р. Славейков" / до пресечката с ул. „Антим I"/

**Села от община Търговище,**
**включени в прилежащия район**

1. с. Кралево

Съгласно Решение №2 по Протокол №27/30.09.2021г.

Карта № 2

ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН НА

# II ОУ "Н. Й. Вапцаров"
# град Търговище




**Села от община Търговище, включени в прилежащия район**

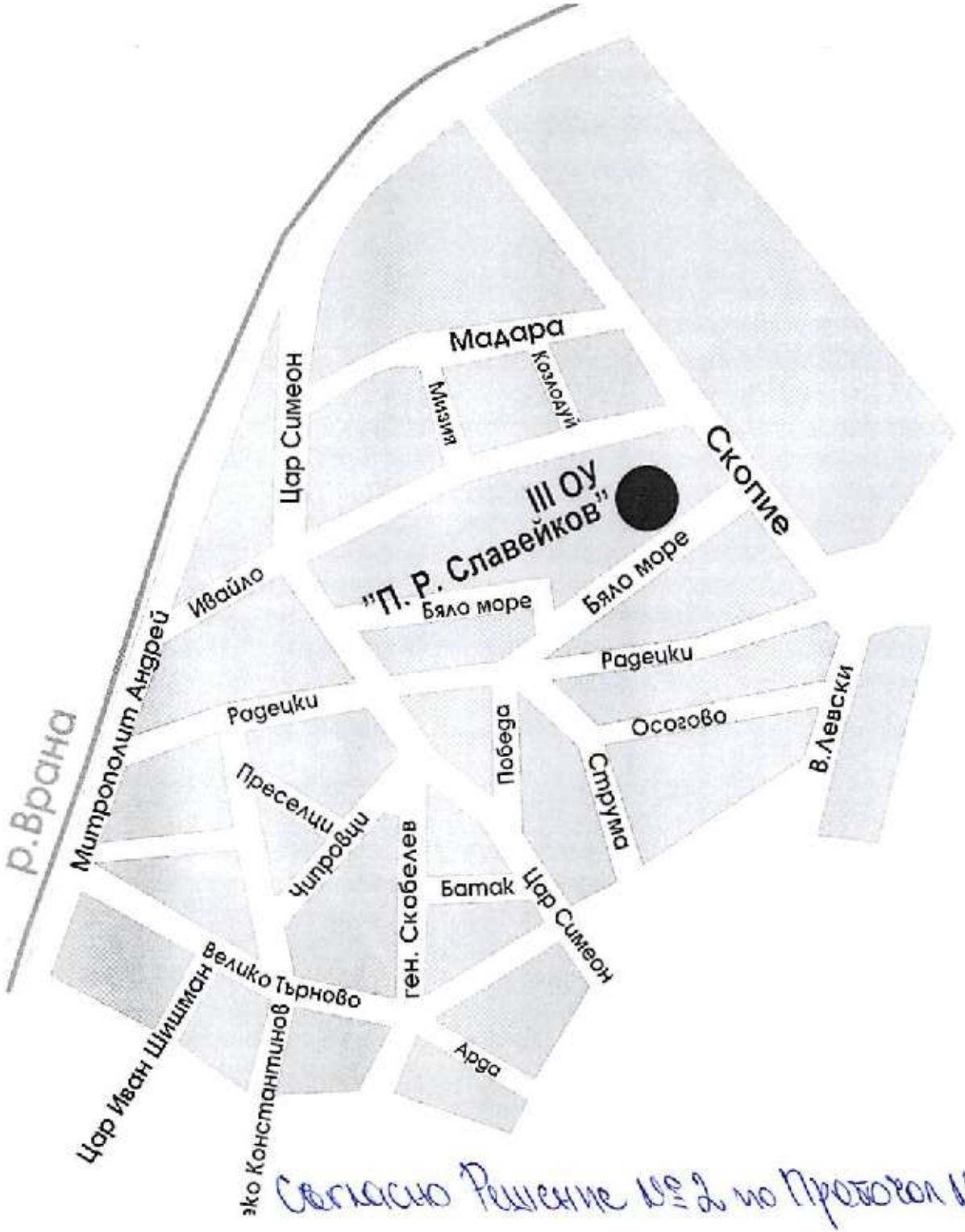
1. с. Давидово
2. с. Радица
3. с. Бистра
4. с. Съединение

**Граници на прилежащия район на училището в гр. Търговище**

1. ул. „Опълченска"
2. ул."Одрин"
3. бул. „Трайко Китанчев" /от пресечката с ул. Ал. Стамболийски"/
4. ул."Сива"
5. ул."Патриарх Евтимий"
6. ул. цар Симеон /до бул. "Митр. Андрей"/
7. бул." Митрополит Андрей" - четни номера /до пресечката с ул. „Ал. Стамболийски"/

Съвласно Решение № 2 Протокол № 27/30.09.2021г.

Карта №3




## ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН НА
# III ОУ "П. Р. Славейков" град Търговище

**Граници на прилежащия район на училището в гр. Търговище:**

1. бул. „Митрополит Андрей" - нечетни номера /от пресечката с ул. „Ал. Стамболийски"/
2. ул. "В. Левски" /от пресечката с ул. „Гладстон"/
3. ул. „Струма"
4. ул. „Арда"
5. ул. „Алеко Константинов" /от пресечката на ул. „Странджа"/
7. ул. „Цар Ив. Шишман" / от пресечката с ул. „Странджа"/

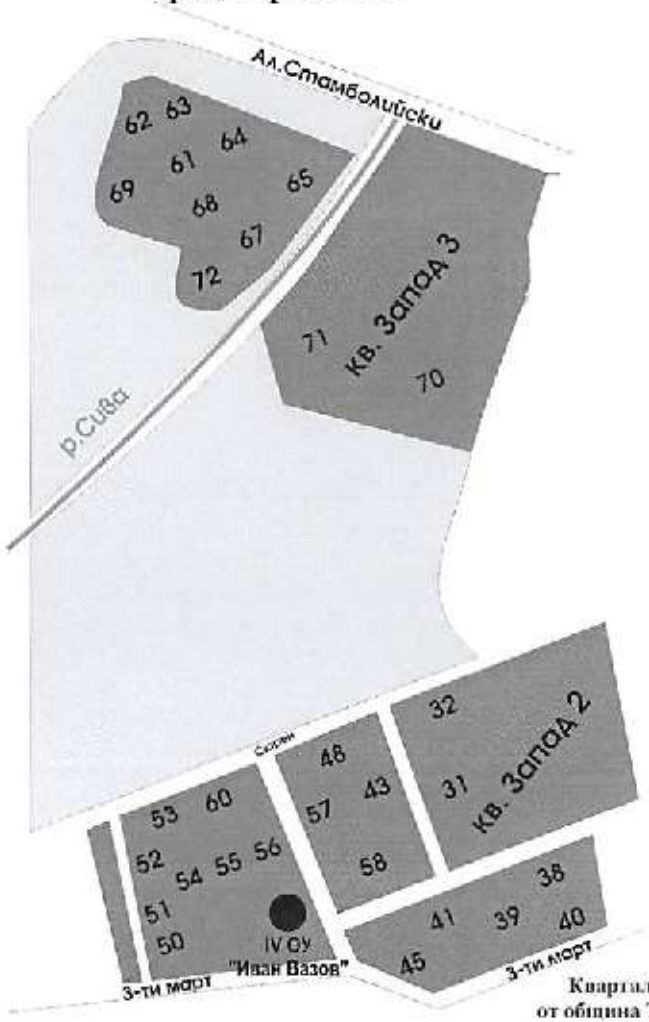
**Квартали и села от община Търговище, включени в прилежащия район на училището**

1. кв. Калково
2. кв. Бряг
3. с. Голямо Соколово
4. с. Васил Левски
5. с. Руец
6. с. Стража
7. с. Разбойна
8. с. Правда

Съгласно Решение №2 по Протокол №27/30.09.2021г.

Карта № 4

# ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН НА
# IV ОУ "Иван Вазов"
# град Търговище




**Граници на прилежащия район на училището в гр. Търговище**

**1. кв. Запад 2 /не са включени бл. 33, бл. 34, бл. 35, бл. 36 и бл. 37/**
**2. кв. Запад 3 /включва всички блокове/**

**Квартали и села от община Търговище, включени в прилежащия район на училището**

1. кв. Въбел
2. с. Момино
3. с. Пайдушко
4. с. Болкурко
5. с. Братово
6. с. Цветница
7. с. Овчарово
8. с. Баячево
9. с. Черковна

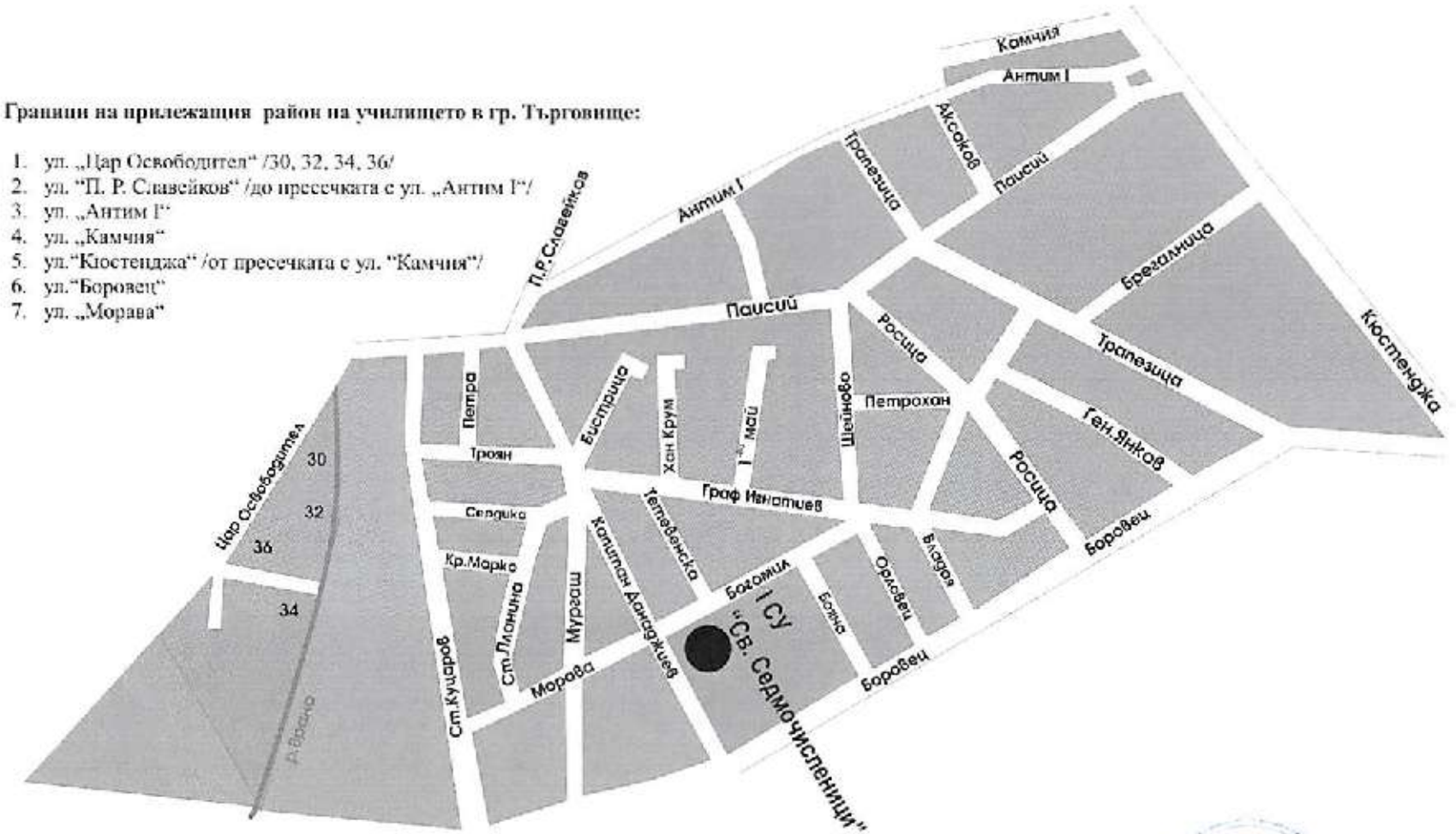
Съгласно Решение №= 2 по Протокол №= 27/30.09.2021г.

Карта № 5

ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН НА
# I СУ "Свети Седмочисленици"
# град Търговище

**Граници на прилежащия район на училището в гр. Търговище:**

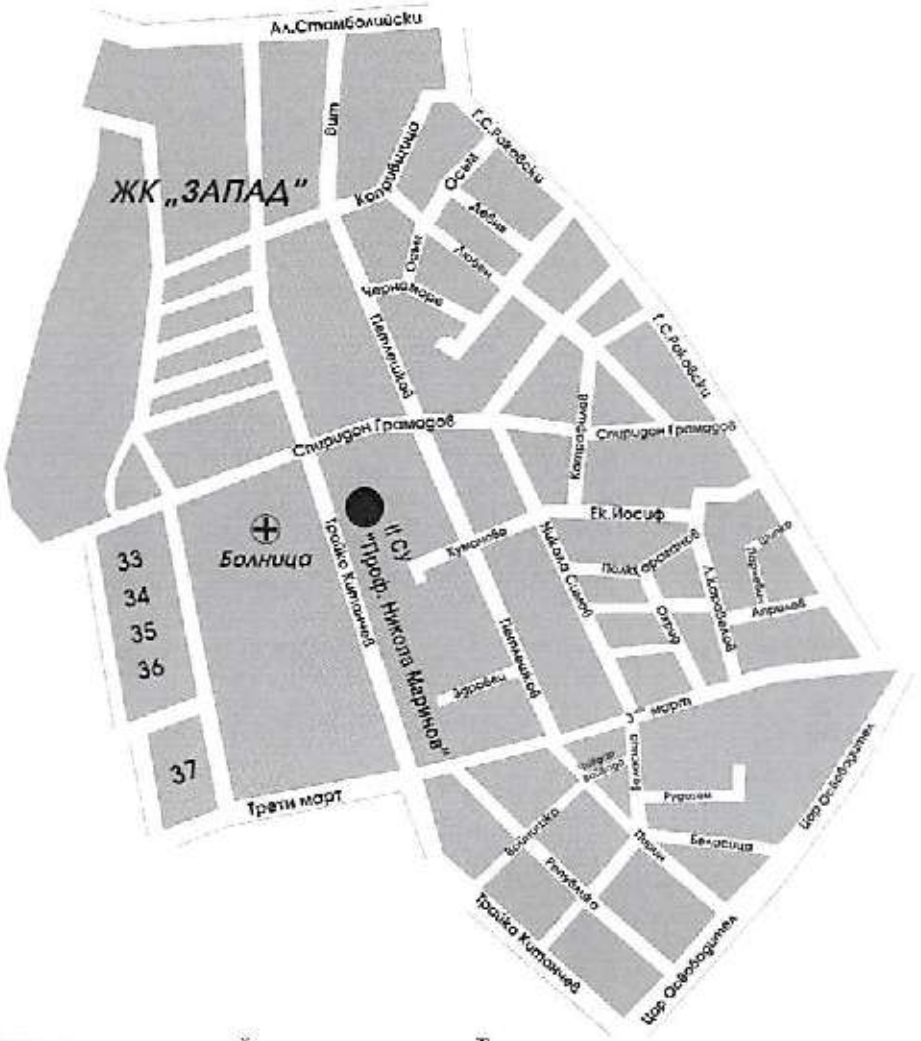
1. ул. „Цар Освободител" /30, 32, 34, 36/
2. ул. "П. Р. Славейков" /до пресечката с ул. „Антим I"/
3. ул. „Антим I"
4. ул. „Камчия"
5. ул."Кюстенджа" /от пресечката с ул. "Камчия"/
6. ул."Боровец"
7. ул. „Морава"




Съгласно Решение №2 по Протокол №27/30.09.2021г.

ПРИЛЕЖАЩ РАЙОН НА

# II СУ "Проф. Никола Маринов"
# град Търговище




**Граници на прилежащия район на училището в гр. Търговище:**

1. ул. „Цар Освободител" /нечетни номера/
2. бул. "Трайко Китанчев"
3. ул. „Трети март" /до кв. Запад 2/
4. кв. Запад 2 /включват се само бл. 33, бл. 34, бл. 35, бл. 36 и бл. 37/
5. кв. Запад 1 /включват се всички блокове/
6. ул. „Александър Стамболийски" /до кв. „Запад" 3/
7. ул. „Георги С. Раковски"

Съгласно Решение №-2 по Протокол №-27/30.09.2021г.

Приложение № 3

# ТЪРГОВИЩЕ




Карта на прилежащите
райони на училищата
в гр. Търговище

I ОУ "Христо Ботев"

II ОУ "Н. Й. Вапцаров"

III ОУ "П. Р. Славейков"

IV ОУ "Иван Вазов"

I СУ "Свети Седмочисленици"

II СУ "Проф. Никола Маринов"

Съгласно Решение №2, по Протокол №27/30.09.2021г.