Услуга35. Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути х минути/ в лв.	
1.1	**Преки разходи**	**260**	**0,66**	**172,55**
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	10	0,10	
	служител от отдел ДАО			
2	Заплащане на дължима такса	5	0,09	
	касиер отдел МДТ			
3	1. Насочване на приетите документи към главен архитект за поставяне на резолюция. 2.Преглед на приложените към заявлението документи. 3. Посещение на място и оглед на обекта. Изготвяне на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради. Внасяне за подпис от главен архитект.	240	0,37	
	главен експерт			
	началник отдел			
	главен архитект			
4	Получаване на съгласуваната документация	5	0,10	
	служител от отдел ДАО			
1.2	**Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2020 г.**	1,50		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	**174,05**		
2.	**Непреки разходи**	3,50		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2020 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	**177,55**		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.

Усреднена часова ставка на длъжностни лица от дирекция УТОСТ	10,24	лв.
Часова ставка на главен архитект	12,25	лв.

Предложение за себестойност на такса за административна услуга	**100.00**	лв.

Услуга 13.Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/	УВИ х СТ
		в лв.	
Преки разходи	**65**	**0,30**	**19,55**
Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,10	
служител от отдел КДАО			
Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ			
1.Извършва проверка на изискуеми докумети. 2.Вход в публичния единен таксиметров регистър.3. Отразява промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	45	0,11	
младши експерт			
Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2020 г.	3,00		
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	**22,55**		

НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	**3,50**

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2020 г.

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	**26,05**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САОСТ	6,75	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата	**20.00 лв.**

Услуга 14.Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ х СТ
1.1	**Преки разходи**	**65**	**0,30**	**19,55**
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" служител от отдел КДАО	15	0,10	
2	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ	5	0,09	
3	1.Извършва проверка на изискуеми докумети. 2.Вход в публичния единен таксиметров регистър.3. Отразява промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници младши експерт	45	0,11	
	Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2020 г.	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	**22,55**		

1.2	**НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**	**3,50**
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2020 г.	
2.	**ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**	**26,05**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САОСТ	6,75	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата	**20.00 лв.**

Услуга 18..Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.
1.1	**Преки разходи**	**330**	**0,44**
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" служител от отдел ДАО	15	0,10
2	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ	5	0,09
3	Насочване на приетите документи към длъжностни лица от дирекция УТОСТ; Проучване на молбата и приложените документи - проекти; При невъзможност за извършване на услугата се прави мотивиран отказ; Извършване на проверка; Изготвя разрешение; Подписва разрешението; Подписване разрешението от главен архитект; Предаване на готовите документи на длъжностното лице от ЦАО за регистрация в ИС главен експерт начальник отдел главен архитект	300	0,15

8	Регистрация на в ИС; Получаване на готовия документ от заявителя	10	0,10
	служител от отдел ДАО		
1.2	**Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2020 г.**	3,00	
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	**148,90**	
2.	**Непреки разходи**	3,50	
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2020 г.		
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	**152,40**	

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на главен експерт от дирекция "Устройство на територията"	7,27	лв.
Часова ставка на началник отдел	9,07	лв.
Часова ставка на главен архитект	11,25	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 100.00 лв.