ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/686 12; факс: 0601/620 57, 0601/622 12
e-mail:obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg

Приложение №1 към проект на
Наредба за провеждането на обществените консултации от Община Търговище

ПРОТОКОЛ

от проведено обществено обсъждане на проект на
Наредба за провеждането на обществените консултации от Община Търговище

На 01.07.2021 г., от 17:16 ч., чрез платформата за онлайн срещи Zoom, се проведе обществено обсъждане на проект на Наредба за провеждането на обществените консултации от Община Търговище. В срещата участваха 19 души, съгласно приложения в края на протокола присъствен списък. Обсъждането бе излъчено на живо във фейсбук страницата на Общината. Пълен запис е направен и излъчен от ТВ „КИС 13“.

Модератор на срещата бе Ива Таралежкова от Форум Гражданско Участие (ФГУ). След като откри срещата, тя разясни, че проектът на Наредба е разработен по проекта „Вход за граждани“, по който Общината работи съвместно с ФГУ и Клуба на нестопанските организации в Търговище. По проекта в общината се внедрява и онлайн платформата за обществени консултации CONSUL.

Христалина Халачева, секретар на Община Търговище, разясни, че Наредбата е важна за комуникацията Община-граждани-Общински съвет и всички организации, функциониращи на територията на общината. Разработена е във връзка с желанието на администрацията да се съобразява с желанията на гражданите. Разработени са минимални стандарти за консултациите. Целта е да се създаде необходимата сигурност за обмяна на мнения и предложения. Създаването на условия за по-широко включване на граждани и организации става точно с въвеждането на ясни критерии, стандарти и правила, каквито фигурират в Наредбата. Целта е прозрачност на решенията и предложенията, така че гражданите да имат възможност да участват при изготвянето не само на нормативни актове, но и по други теми.

Ива Таралежкова: Много са темите, по които Общината може да провежда обсъждания – бюджет, изграждане на площадки. Идеята е една такава наредба да обхване всички онези закони, които ни задължават да провеждаме обсъждания. Идеята е да се знае, че независимо от темата, редът и стандартите, винаги са едни и същи. Дава думата на юрисконсултът на Общината Виктория Габровска за представяне на текстовете на Наредбата.

Виктория Габровска, юрисконсулт в Община Търговище: Наредбата урежда условията и реда за провеждане на обществени консултации при приемане на нормативни актове, планове, стратегии на Община Търговище и по въпроси от съществена значимост за местната общност. Форми на обществени консултации по смисъла на наредбата са: обществени консултации – писмени, чрез изпращане на

становища; обществени обсъждания –присъствени, неприсъствени; други форми на обществени консултации.

Общински съвет и кметът на община Търговище могат да определят документи и теми, за които да се проведат обществени консултации по реда на настоящата наредба. Целта на обществените консултации е осигуряването на отворен и ясен за гражданите процес на вземане на решения от местната власт.

Предвидените процедури за обществени консултации следва да създават условия и предпоставки за по-широко и ефективно включване на гражданите и организациите в процеса на изработването, обсъждането и приемането на общинските решения в различни области.

Обществените консултации се организират и ръководят от кмета на община Търговище или определено от него лице, като могат да се привличат и външни модератори.

Община Търговище обявява провеждането на обществените консултации на официалната си интернет страница. Обществените консултации могат да се провеждат присъствено или неприсъствено, като формата се оповестява с поканата или уведомлението.

В процеса на подготовка и провеждане на обществените консултации за партньори могат да бъдат поканени представители на граждански организации, бизнеса и други заинтересовани страни.

Освен чрез интернет страницата си, Община Търговище популяризира предстоящи обществени консултации чрез организиране на пресконференции, разпространение на брошури, посредством социалните мрежи, чрез кметове на кметства и кметски наместници. Обществените консултации се провеждат при спазването на следните принципи: осигуряване на равен достъп на всички участници, публичност и прозрачност в действията на администрацията, достъп до информация.

Обществени консултации не се провеждат във време на официални празници, при провеждане на избори – в предизборния и изборния ден, като обществените обсъждания се осъществяват в края на работното или в извънработно време в делнични дни.

Задължителна част от обществените консултации е възможността за предоставяне на писмени становища и коментари от заинтересованите страни. Срокът за изпращане на писмени становища е не по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съставителят на проекта може да определи друг срок, не по-кратък от 14 дни. Писмените консултации започват с публикуване на проекта на документа, заедно с доклада и мотивите, предварителна оценка на въздействието (ако се изисква) и други документи. За началото на писмените консултации се публикува уведомление към гражданите и заинтересованите страни да изпращат свои становища. Уведомлението се публикува задължително на интернет страницата на общината. Постъпилите становища и предложения се прилагат в досието към документите.

Обществените обсъждания са форма на обществени консултации, чрез която заинтересованите страни могат да обсъдят съвместно с вносителя варианти за решения, изменения и допълнения към предложения документ.

Необходимостта от провеждане на обществено обсъждане се определя от вносителя на проекта при решения за приемане на нормативен акт и промени в него, за приемане на планове, стратегии или при решения за други обществено значими въпроси. Обществено обсъждане може да се провежда на ниво община или кметство в зависимост от обхвата на въпроса, който е подложен на консултиране.

Общественото обсъждане се провежда не по-рано от 14 дни след публикуване на покана за провеждането му, освен ако в друг нормативен акт не е предвиден по-дълъг срок. В изключителни случаи се провежда не по-рано от 7 дни след публикуването на покана за провеждането му. Поканата се публикува задължително на интернет страницата на Общината и съдържа наименование на проекта, дата, час и място на провеждане, указания за използване на съответната платформа при провеждане на онлайн обществени обсъждания. По време на обсъждането се води протокол. За всяко обществено обсъждане се изготвя списък на присъстващите. Протоколът се публикува на интернет страницата на Община Търговище, заедно със списък на присъстващите не по-късно от 5 работни дни след събитието. В процеса на обществено консултиране могат да бъдат провеждани също така и проучвания, анкети, интервюта. Те не са задължителни и се организират от вносителя на проекта. След края на обществените консултации и преди разглеждането на проекта за решение на заседание на Общински съвет Търговище, вносителят изготвя обобщена справка на постъпилите предложения. Справката задължително се публикува на интернет страницата на Общината.

Ива Таралежкова: Едно от нещата, които бихме могли да обсъдим са сроковете от поканата до провеждането на самото обсъждане. Една от идеите на обсъждането е хората да се включат със своите становища.

Валентин Косев от ТВ КИС 13 изрази мнение, че 14 дни е абсолютният таван на срока от публикуване на поканата до провеждане на самото обсъждане. По-голям срок би предизвикал отлив на интерес. Чисто от професионална гледна точка, за медиите ще е трудно да планират събитие, толкова отдалечено във времето. Оптимален срок е около 7-10, до 14 дни, максимум.

Виктория Габровска уточни, че 14-дневен срок не е фиксиран в закона. Това е минимален срок за писмени становища при обществените консултации. Тъй като законодателят не е фиксирал срок, касаещ публикуването на поканите за обществени обсъждания, Общината предоставя възможност на гражданите този срок да бъде коментиран.

Валентин Косев уточни, че има предвид именно сроковете за публикуване на поканата. Заяви, че така или иначе има тенденция хората да не участват в обществени обсъждания и дългият срок допълнително би ги отблъснал. 14 дни е един разумен срок.

Невена Маджарова, от Клуб на НСО в Търговище изрази подкрепа за приемането на такава наредба, поради необходимостта от ясно регламентиране на начините, по които се организират консултациите. Заяви, че на следващ етап, полезно би било и изготвянето на наръчник за провеждането им по правилата на наредбата. Документите, които ще се публикуват за обсъждане, да са на видно място на сайта и на достъпен език. Препоръча за обсъжданията да се привличат външни модератори, което ще допринесе за обективността на дискусията.

Модераторът Ива Таралежкова резюмира казаното от Невена Маджарова и допълни, че наблюденията на ФГУ сочат, че често високо експертният език, на който обикновено са написани документите, публикувани за обсъждане, стопира гражданите от това да участват в консултациите. Заяви, че сред препоръките на Съвета на Европа за провеждането на обществени консултации, е публикуването на резюме от 1 стр. на документите, на достъпен за гражданите език. Организацията им работи по изготвянето на правила/наръчник за провеждането на онлайн консултации, които общините биха могли да използват.

Мила Станчева, ФГУ заяви, че понякога хората предпочитат да се включат и по пасивен начин, например гледайки живото излъчване на обсъждането в социалните мрежи. Препоръча тези пасивни форми на участие да се имат предвид и занапред. Това позволява и запазването на информацията в мрежата, споделянето и последващото й използване от гражданите или институциите.

Станислава Солакова, гл. експерт „Връзки с обществеността“ в Общината разясни, че администрацията и към този момент използва социалните мрежи като връзка с гражданите, включително при провеждането на обществени обсъждания. Даде пример с обсъждането на проекта на бюджет за 2021 г., проведено онлайн. Постъпилите предложения от социалните мрежи са вписани в протокола от обсъждането и внесени с проекта на бюджет в Общинския съвет. Засегна темата и за онлайн платформата за обществени обсъждания CONSUL, която Общината внедрява в момента. Това ще позволи гражданите да се включат по-активно във вземането на управленските решения, включително чрез даване на предложения от тяхна страна. Предложения, които получат определен процент подкрепа от всички, регистрирани в платформата потребители, ще могат да бъдат разглеждани от кмета или от Общинския съвет.

Ива Таралежкова заяви, че малко общините се осмеляват да внедрят такава платформа. За момента това са Търговище и Кърджали. Изрази увереност, че когато те стартират, много други ще пожелаят да ги внедрят. Допълни, че CONSUL разполага и с функция за граждански бюджет, при който общината отделя определен ресурс от бюджета и гражданите могат да предлагат различни идеи, да гласуват за тях и какво да бъде финансирано с отделените средства. Това дава и стимул за участие на гражданите.

Невена Маджарова каза, че е важно след внедряването на платформата да се намерят форми, с които да ангажираме интереса на гражданите и да ги направим по-активни. Гражданският бюджет е една такава възможност. Това ще е нещо, което ще накара хората да потърсят, да влязат в програмата. Да се търсят и други форми за популяризирането й – чрез листовки или други форми и какъв е интересът на самите граждани да използват тази платформа. Ако намерим правилния подход, ще имаме и необходимия ефект.

Ива Таралежкова зададе въпрос в какви срокове може да се предприемат следващи стъпки по приемането на наредбата и какво следва след обсъждането.

Виктория Габровска, юрисконсулт в Общината, заяви, че предложения по проекта се приемат в законоустановения 30-дневен срок, който тече до 22 юли. След това ще бъдат обобщени мненията и предложенията в справка. Всички документи ще съпътстват проекта при внасянето му в Общинския съвет.

ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/686 12; факс: 0601/620 57, 0601/622 12
e-mail:obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg

Секретарят на Общината Христалина Халачева заяви, че за следващата сесия на Общинския съвет ще бъде изготвена докладна за внасяне на Наредбата. Сесиите се провеждат в последния четвъртък на месеца. Благодари на всички граждани, които участват в обсъждането, защото това позволява да се установи какви са нагласите на обществеността. Благодари за препоръките на г-жа Маджарова и целия екип на ФГУ за подкрепата, която оказват по внедряването на платформата и изготвянето на наредбата.

Станислава Солакова обърна внимание, че становища по този и всички други проекти на наредби се приемат на e-mail: obshtina@targovishte.bg. Припомни и срокът за тази наредба – 22 юли. Всички проекти на нормативни актове винаги се публикуват на едно и също място в сайта на Общината. От началната страница се избира раздел „Общински съвет“, след това „Проект на Наредби на ОС“. Там се публикуват всички проекти, заедно с мотивите към тях и всички справки за постъпили мнения и предложения по тях.

Невена Маджарова изрази становище, че усеща от представителите и на Общината, и на гражданите, и организациите ентусиазъм, че се прави нещо за доброто на всички. Призова към по-широко гражданско участие, за да бъде Търговище град, в който всички заедно – общество, институции и организации работят заедно за доброто на хората.

Ива Таралежкова благодари на всички за участието в дискусията и закри срещата в 18:18 ч.

Утвърдил протокола:
ВАЛЕНТИН ВЕЛЧЕВ /П/
За кмет на община Търговище,
съгласно Заповед № РД-3-707/07.07.2021 г.

Протоколирал:
Станислава Солакова /П/
гл. експерт в Община Търговище

ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/686 12; факс: 0601/620 57, 0601/622 12
e-mail:obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

На участниците в общественото обсъждане на проект на Наредба за провеждането на обществените консултации от Община Търговище, проведено на 01.07.2021 г., от 17:16 ч., чрез платформата за онлайн срещи Zoom.

1. Ива Таралежкова, Форум Гражданско Участие
2. Мила Станчева, Форум Гражданско Участие
3. Георги Петров, Форум Гражданско Участие
4. Емине Якубова, председател на Общински съвет - Търговище
5. Христалина Халачева, секретар на Община Търговище
6. Виктория Габровска, юрисконсулт в Община Търговище
7. Павлинка Иванова, началник отдел ДАО в Община Търговище
8. Станислава Солакова, гл. експерт в Община Търговище
9. Невена Маджарова, Клуб на нестопанските организации в Търговище
10. Мирослава Маджарова, Клуб на нестопанските организации в Търговище
11. Валентин Косев, ТВ „КИС 13“
12. Анета Кирчева
13. Бонка Петкова
14. Диана Якимова
15. Дорина Костадинова
16. Пейо Беров
17. Албена Недева
18. Гергана Стефанова
19. Здравка Бонева

Участниците са информирани за включването им в присъствения списък чрез изпратената до тях и публикуваната в сайта на Община Търговище покана за провеждане на обсъждането.