Услуга 10.Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ х СТ
1.1	**Преки разходи**	**240**	**0,40**	**96,32**
1	Приемане на изискуеми документи. Извършва проверка на изискуеми докумети. Входиране на преписката в ИС "Е-община" служител от отдел КДАО	20	0,10	
2	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ	5	0,09	
3	1.Извършва проверка за благонадежност /свидетелство за съдимост, актуално състояниет в търговски регистър, липса на задължения - НАП и МДТ/. 2.Вписване в регистър на данни за търговеца в публичния единен таксиметров регистър/.3. Отпечатване на удостоверението и списък на водачите и списък на автомобилите.4.Внасяне за подписване на удостоверението и списъците при оправомощените от кмета длъжностни лица.5. Поставяне на холограмен стикер и ламиниране на удостоверението.6. Предаване на готовите документи на служител от отдел КДАО младши експерт	210	0,11	
4	Предаване на заявителя на разрешението и 2 броя холограмни стикера служител от отдел ДАО	5	0,10	
1.2	**Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.**	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	**99,32**		
2.	**НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**	**3,50**		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2020 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	**102,82**		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.

Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САОСТ	6,75	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата 80.00 лв.

Услуга 11.Вписване на превозни средства и/или водачи в списъка/списъците към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров

		Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ х СТ
1.1	**Преки разходи**	**65**	**0,40**	**26,09**
1	Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община" служител от отдел КДАО	15	0,10	
2	Заплащане на дължима такса касиер отдел МДТ	5	0,09	
3	1.Извършва проверка на изискуеми докумети. 2.Вписване на промените в обстоятелствата в публичния единен таксиметров регистър.3. Отпечатване на и списък на водачите и списък на автомобилите, за които са настъпили промени.4.Подписване списъците от оправомощените от кмета длъжностни лица. 5. Предаване на готовите документи на служител от отдел КДАО младши експерт	40	0,11	
4	Предаване на заявителя на разрешението и 2 броя холограмни стикера служител от отдел ДАО	5	0,10	
1.2	**Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.**	3,00		
	ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	**29,09**		
2.	**НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**	**3,50**		
	Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2020 г.			
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	**32,59**		

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.

Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САОСТ	6,75	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата	**20. на автомобил/водач**

Услуга 12.Издаване на дубликат от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз

	Усреднено време за изпълнение /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС в минути/ в лв.	УВИ х СТ
Преки разходи	**65**	**0,40**	**26,09**
Приемане на изискуеми документи и входиране на преписката в ИС "Е-община"	15	0,10	
служител от отдел КДАО			
Заплащане на дължима такса	5	0,09	
касиер отдел МДТ			
1.Извършва проверка на изискуеми докумети. 2.Вход в публичния единен таксиметров регистър.3. Отпечатване дубликат от удостоверението.4.Подписване на списъците от оправомощените от кмета длъжностни лица. 5. Предаване на готовите документи на служител от отдел КДАО	40	0,11	
младши експерт			
Предаване на заявителя на разрешението и 2 броя холограмни стикера	5	0,10	
служител от отдел ДАО			

Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, изчислени на база консумацията за 2019 г.	3,00
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ	**29,09**
НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	**3,50**
Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати, изчислени на база 2020 г.	
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА: ПРЕКИ + НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	**32,59**

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ДАО	6,03	лв.
Усреднена часова ставка на касиер от отдел МДТ	5,27	лв.
Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел САОСТ	6,75	лв.

Предложение за себестойност на таксата за услугата	**20.00 лв.**